

Zmluva o poskytnutí služieb:

Vypracovanie Žiadosti o NFP (nenávratný finančný príspevok), opisu projektu a finančnej analýzy projektu:

„Stredisko triedeného zberu Stará Turá“

uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

**I.
Zmluvné strany****Objednávateľ:****Mesto Stará Turá****V zastúpení: Ing. Ján KIŠŠ, primátor mesta**

so sídlom: Mestský úrad Stará Turá

Ulica SNP 1/2, 916 01 Stará Turá

IČO: 312002

DIČ: 2020381990

Telefón: 032 746 16 10

E-mail: primator@staratura.sk

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

Číslo účtu: 20622202/0200

*/ďalej len „objednávateľ“/***Poskytovateľ:****Winston Finance Advisor & Europartners s.r.o.****v mene ktorej koná: Ing. Milan Talarčík, konateľ**

so sídlom: Štúrová 13

811 02 Bratislava

IČO: 359 64 359 DIČ: 2022089443

IČ DPH: SK2022089443

zápis v registri.: Obchodný register Okresného súdu

Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.38292/B

Bankové spojenie: Tatrabanka a.s., Bratislava

Číslo účtu.: 2620836537/1100

Telefón: 02/43428352

E-mail: winstonf@azet.sk*/ďalej len „poskytovateľ“/*

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vykonávanie všetkých aktivít a činností súvisiacich so spracovaním Žiadosti o NFP, opisu projektu a finančnej analýzy a proces verejného obstarávania na externý manažment na projektový zámer s názvom „Stredisko triedeného zberu Stará Turá“.
2. Žiadosť o NFP bude predložená za účelom získania nenávratných finančných prostriedkov Európskej únie z Kohézneho fondu, Operačný program Životné prostredie, Prioritná os 4: Odpadové hospodárstvo, operačný cieľ 4.1 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu a 4.2 Podpora aktivít na zhodnocovanie odpadov v gescii riadiaceho orgánu Ministerstvo životného prostredia SR, výzva OPŽP-PO4-11-3.
3. Popis jednotlivých konzultačných činností (poskytnutých služieb), bude v nasledujúcom rozsahu:

A – vypracovanie žiadosti o NFP, opisu projektu

A1 Definovanie oprávnenosti projektového zámeru

A2 Žiadosť o NFP

A3 Opis projektu

A4 Kompletizácia a kontrola

B – finančná analýza

C – proces verejného obstarávania na externý manažment

D – zabezpečenie podkladov potrebných k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP v prípade schválenia Žiadosti o NFP

A – vypracovanie žiadosti o NFP, opisu projektu (ďalej len časť „A“)

- **Definovanie oprávnenosti projektového zámeru** podľa kritérií určených v Operačnom programe Životné prostredie, Programovom manuáli OPŽP, Príručke pre žiadateľa, Usmernení riadiaceho orgánu k oprávnenosti výdavkov a Systéme finančného riadenia ŠF a KF pre programové obdobie 2007 – 2013
- **Spracovanie Žiadosti o NFP** podľa predpísaného formulára v súlade s Operačným programom Životné prostredie, Programovým manuálom OPŽP, Príručkou pre žiadateľa, Usmernením riadiaceho orgánu k oprávnenosti výdavkov a Systémom finančného riadenia ŠF a KF pre programové obdobie 2007 – 2013, ktoré ďalej zahŕňa:
 - poskytnutie poradenstva a súčinnosti objednávateľovi pri zabezpečovaní povinných príloh v zmysle pokynov riadiaceho orgánu,

- poradenstvo pri zabezpečení relevantného preukázania majetkových vzťahov ku nehnuteľnostiam objednávateľa, prípadne odstraňovanie tŕch a vecných bremien na príslušnom katastrálnom úrade,
- poskytnutie poradenstva a prieskum ponuky na trhu pri zabezpečovaní záväzného alebo indikatívneho úverového prísľubu banky,
- poradenstvo pri zabezpečovaní a tvorbe podpornej (nepovinnnej) dokumentácie v prospech objednávateľa,
- komunikácia v mene objednávateľa s implementačným orgánom,
- komunikácia s projektovou kanceláriou objednávateľa (asistencia pri spracovaní technickej projektovej dokumentácie – výkaz výmer z pohľadu oprávneností výdavkov)
 - **Spracovanie Opisu projektu** podľa predpísaného formulára v súlade s Operačným programom Životné prostredie, Programovým manuálom OPŽP, Príručkou pre žiadateľa, Usmernením riadiaceho orgánu k oprávnenosti výdavkov a Systémom finančného riadenia ŠF a KF pre programové obdobie 2007 – 2013,
 - **Kompletizácia a kontrola**
 - skompletizovanie projektovej žiadosti (žiadosť o NFP, opis projektu, povinné a nepovinné prílohy), nakopírovanie predpísaného počtu kompletnej projektovej žiadosti v zmysle požiadaviek riadiaceho orgánu,
 - kontrola formálneho obsahu žiadosti, časového súladu jednotlivých dokumentov predkladaných objednávateľom, kontrola povinného parafovania čestných prehlásení a formulárov,
 - kontrola vecného a odborného obsahu žiadosti o NFP,
 - finálna kontrola pred odovzdaním

B – finančná analýza (ďalej len časť „B“) v súlade s predpísanou Metodikou na spracovanie finančnej analýzy.

C – proces verejného obstarávania na externý manažment (ďalej len časť „C“)

Príprava dokumentácie procesu verejného obstarávania na externý manažment v súlade so zákonom č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a požiadavkami kladenými zo strany príslušného RO.

D – zabezpečenie podkladov potrebných k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP v prípade schválenia Žiadosti o NFP (ďalej len časť „D“)

Poskytnutie odbornej pomoci a konzultácie v súvislosti s uzatvorením zmluvy o NFP medzi MŽP SR a objednávateľom v nasledujúcom rozsahu:

- úprava projektovej žiadosti v prípade jej schválenia podľa požiadaviek RO
- úprava časového harmonogramu realizácie projektu v súlade s usmerneniami RO
- úprava finančného plánu realizácie projektu
- úprava rozpočtu projektu a korekcia limitov výdavkov na oprávnené podporné aktivity projektu
- príprava všetkých potrebných podkladov, resp. príloh ku podpisu Zmluvy o NFP
- príprava predmetu podpory ako neoddeliteľnej časti zmluvy o poskytnutí NFP

III.

Doba trvania zmluvy Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy podľa čl. II tejto zmluvy časť „A“ a časť „B“ v závislosti od vyhlásenej výzvy pre opatrenie 4 Odpadové hospodárstvo, kód výzvy OPŽP-PO4-11-3. Časť „C“ poskytne poskytovateľ objednávateľovi v súlade s požiadavkami zo strany RO na predloženie dokumentácie z procesu verejného obstarávania na overenie.
2. Splnenie záväzku poskytovateľom vykonať predmet zmluvy v dohodnutom čase je závislé od riadneho a včasného poskytovania súčinnosti objednávateľom podľa tejto zmluvy. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytovaním súčinnosti podľa tejto zmluvy nie je poskytovateľ v omeškaní so splnením záväzku vykonať predmet tejto zmluvy v dohodnutom čase podľa bodu 1 tohto článku.
3. V prípade, že dôjde k omeškaniu objednávateľa podľa bodu 2. tohto článku, poskytovateľ nie je viazaný termínom podľa bodu 1. tohto článku.

Objednávateľ je povinný informovať poskytovateľa o obdržaní každého úradného oznámenia z MŽP SR, a to do 7 dní od obdržania tohto oznámenia.

IV. Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje určiť zodpovedného zamestnanca, ktorý bude stálym konzultantom a poskytovateľom informácií a potrebnej dokumentácie poskytovateľovi, za účelom úspešného splnenia predmetu zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať všetky podklady a dokumentáciu potrebnú pre splnenie tejto zmluvy najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa ich vyžiadania poskytovateľom.
3. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych väd.
4. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje spolupracovať dohodnutým spôsobom pri kompletizácii predmetu zmluvy, a to najmä odovzdať všetky ďalšie podklady potrebné pre splnenie predmetu zmluvy, ak ho o to poskytovateľ požiadala listom, faxom alebo elektronickou poštou, a to najneskôr do 3 pracovných dní od požiadania.

V. Odmena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odmenu poskytovateľovi v nasledovných splátkach:

Celková cena (A+B+C+D):	4 800,00	€ s DPH
z toho DPH 20%:	800,00	€
základ bez DPH:	4000,00	€

z toho časť A – **vypracovanie žiadosti o NFP, opisu projektu:**

cena bez DPH:	700,00	€
DPH 20%:	140,00	€
cena spolu s DPH 20%:	840,00	€

z toho časť B – **finančná analýza:**

cena bez DPH:	300,00	€
DPH 20%:	60,00	€
cena spolu s DPH 20%:	360,00	€

z toho časť C – **proces verejného obstarávania na externý manažment:**

cena bez DPH:	200,00	€
DPH 20%:	40,00	€
cena spolu s DPH 20%:	240,00	€

z toho časť D – **zabezpečenie podkladov potrebných k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP v prípade schválenia Žiadosti o NFP:**

cena bez DPH:	2 800,00	€
DPH 20%:	560,00	€
cena spolu s DPH 20%:	3 360,00	€

2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odmenu poskytovateľovi nasledovne:

A/ za časť A - **vypracovanie žiadosti o NFP, opisu projektu** sumu 700,00 EUR + 20% DPH, slovom sedemsto EUR bude splatná do 30 dní odo dňa odovzdania Žiadosti o NFP na MŽP SR.

B/ za časť B – **finančná analýza** sumu 300,00 EUR + 20% DPH, slovom tristo EUR bude splatná do 30 dní odo dňa odovzdania Žiadosti o NFP na MŽP SR.

C/ za časť C - **proces verejného obstarávania na externý manažment** sumu 200,00 EUR + 20 %DPH, slovom dvesto EUR bude splatná do 30 dní odo dňa odovzdania dokumentácie z procesu VO Objednávateľovi.

D/ za časť D - **zabezpečenie podkladov potrebných k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP v prípade schválenia Žiadosti o NFP** suma vo výške 1400,00 EUR + 20 %DPH, slovom tisícštyristo eur bude splatná do 30 dní odo dňa obdržania oznámenia o schválení žiadosti o NFP. Suma 1 400,00 EUR + 20 %DPH, slovom tisícštyristo eur bude splatná do 30 dní odo dňa podpisu Zmluvy o pridelení NFP medzi objednávateľom a MŽP SR.

Splatnosť faktúry je do 90 dní odo dňa vystavenia faktúry.

3. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, bude poskytovateľ služby rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať objednávateľovi vo výške rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia (odstúpenia) od tejto Zmluvy.
4. Faktúra bude zaslaná objednávateľovi v piatich origináloch v tlačovej forme. Poskytovateľ sa zaväzuje zaslať faktúru v elektronickom formáte PDF rozoznateľný ako text (označiteľný, kopírovateľný..., formát PDF výhradne vo verzii 1.3 až 1.5) na mailové adresy *vystavba@staratura.sk* a *pstavby@staratura.sk*.

VI. Ďalšie dojednania

1. Ak sa vyskytnú prekážky, ktoré jednej alebo oboch zmluvným stranám čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa tejto zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočného odkladu informovať a spoločne podniknúť kroky na ich prekonanie.
2. Pre prípad vady služieb dojednávajú zmluvné strany právo objednávateľa požadovať a povinnosť poskytovateľa poskytnúť bezplatné odstránenie vady. Poskytovateľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom. Reklamáciu vady je objednávateľ povinný uplatniť bez zbytočného odkladu po jej zistení, a to písomnou formou (listom, faxom, elektronickou poštou) u poskytovateľa.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a poskytovateľ ani pri vynaložení náležitej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
4. Objednávateľ je oprávnený využiť výsledky služby poskytnutej poskytovateľom iba na účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Pre iné využitie je povinný uzavrieť s poskytovateľom zmluvu, ktorá toto použitie upraví. Toto ustanovenie však neplatí pre akúkoľvek stavebnú dokumentáciu objednávateľa.

VII. Zmluvné pokuty a spôsob riešenia sporov

1. V prípade ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou odsúhlasených faktúr nad dohodnutú dobu splatnosti, poskytovateľ si vyhradzuje právo požadovať uhradenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade, že si objednávateľ nesplní povinnosť oznámiť poskytovateľovi, že obdržal úradné oznámenie o schválení žiadosti o NFP od MŽP SR vzniká poskytovateľovi nárok na celú výšku odmeny uvedenej v ods. 1 článku VI časti D. Cena a platobné podmienky v zmysle ostatných ustanovení tejto Zmluvy.

3. V prípade, že zavinením poskytovateľa nebude schválená žiadosť o NFP, alebo nebude podpísaná zmluva o pridelení NFP, poskytovateľovi nevzniká nárok na zaplatenie odmeny podľa čl. VI. bodu 2 tejto zmluvy. V prípade, že zavinením poskytovateľa bola chybné vypracovaná žiadosť o NFP, opis projektu, finančná analýza alebo proces verejného obstarávania na externý manažment, je poskytovateľ povinný obstarávateľovi vrátiť i túto už vyplatenú sumu.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Túto Zmluvu je možné meniť iba písomnou dohodou zmluvných strán.
2. Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné, alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy a označia ich ako dôverné, neprezerajú tretej osobe a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nastáva v súlade s § 47a ods. 1, zák. č. 40/1964 Zb. Obč. zákonníka v znení neskorších predpisov, s poukazom na § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nasledujúci deň po dni jej zverejnenia.
6. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží štyri rovnopisy a poskytovateľ jeden exemplár.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Stará Turá, dňa 08.09.2011

Bratislava, dňa 08.09.2011

.....
Objednávateľ

.....
Poskytovateľ