

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 01 47

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Henkel Slovensko

sídlo: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1101

IČO: 42414512

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: SK6111110000001317405000

zastúpený: Mgr. Martin Chamko, správca nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Mesto Stará Turá

Právna forma: Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)

Sídlo: SNP 1/2, 916 01 Stará Turá

IČO: 00312002

Bankové spojenie: VÚB banka, a.s.

IBAN: SK67 0200 0000 0000 2062 2202

Zastúpený: PharmDr. Leopold BARSZCZ

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 13.5.2022 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **300 €** (slovom: **tristo eur**) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: **„Terapeutický svet pre seniorov v Zariadení opatrovateľskej služby“** s účelom: ochrana zdravia a sociálna pomoc.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, zo dňa 20.4.2022, v elektronickom systéme: <https://nadaciacpf.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

Článok II Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizácie projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

Článok III Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný ;

- c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Starej Turej, dňa 24.5.2022

V Bratislave, dňa 12.5.2022



Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu



Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 01 47 Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Mesto Stará Turá

Adresa predkladateľa: SNP 1/2

Mesto: Stará Turá

PSČ: 916 01

Kraj: Trenčiansky

IČO organizácie: 00312002

Číslo účtu predkladateľa: SK67 0200 0000 0000 2062 2202

Web stránka predkladateľa: <https://www.staratura.sk/item/zariadenie-opatrovateľskej-sluzby-zos-stara-tura/>

Osoba zodpovedná za projekt: Mgr. Jana Potfajová

E-mail zodpovednej osoby za projekt: jana.potfajova@staratura.sk

Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0907566933

Štatutárny zástupca organizácie: PharmDr. Leopold BARSZCZ

E-mail štatutára organizácie: primator@staratura.sk

Názov projektu: Terapeutický svet pre seniorov v Zariadení opatrovateľskej služby

Informácie o predkladateľovi projektu:

V meste Stará Turá sa v posledných rokoch výrazne zvýšila zložka poproduktívneho veku. Ide o skupinu ľudí, ktorých trápia zdravotné problémy a potrebujú pomoc iných. Mesto preto vynakladá maximálne úsilie na ich plnohodnotný život a zriadilo terénnu opatrovateľskú službu pre tých, ktorí potrebujú pomoc, ale chcú zostať v svojom obydľí. Takisto mesto založilo v roku 1978 Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS) s kapacitou 13 miest a v blízkej budúcnosti plánuje zrekonštruovať administratívnu budovu pre ZOS, tým pádom sa kapacita rozšíri na 40 miest.

Východisková situácia: Mesto založilo Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS) pre seniorov ešte v roku 1978. Od tej doby prešlo toto zariadenie rôznymi vylepšeniami, avšak chýbajú tu modernejšie zdravotnícke pomôcky zamerané na terapie, ktoré by riešili sčasti depresie seniorov vzniknuté úplnou izoláciou počas pandémie a zároveň zdravotné problémy. Seniori sa počas pandémie úplne izolovali od okolia, čo má veľké následky na ich duševnom, ale i fyzickom rozpoložení. Potrebujú nové podnety na zvládanie takejto situácie.

Ciele projektu: Cieľom projektu je vytvorenie prostredia pre seniorov v ZOS na terapie rôzneho druhu, či už pre zlepšenie psychického alebo fyzického zdravia. Seniori potrebujú objavovať nové veci, aby nestagnovali a nechabli. Projekt terapie podporí všetky dôležité zmysly človeka v poproduktívnom veku. Práve táto zraniteľná skupina sa mnohokrát dostáva do štádia mysle, že sú nepotrební a nikomu na nich nezáleží. Mesto daným projektom chce pomôcť takýmto ľuďom dožiť v čo najplnohodnotnejšom prostredí.

Aktivity projektu: 1.aktivita - zakúpenie terapeutických pomôcok

Objednanie a zakúpenie:

- 13 balení súprav mini hmatových lôpt na rozvoj zmyslového vnímania, jemnej a hrubej motoriky
- 1 náladový aromadifuzér, ktorý pomocou ultrasonického technológie zvlhčuje vzduch a vypúšťa efektnú voňavú paru, použiteľný i pri terapii klientov s ťažkým postihnutím
- 3 skladateľné masážne matrace umožňujúce aktivovať zahrievanie v chrbtovej oblasti pomocou ovládača, vibračná časť je veľmi užitočná najmä pre klientov s ťažkým a viacnásobným postihnutím
- 3 vibračné vankúše pre krk a ramená v tvare polmesiaca, efektívne najmä pri používaní v ľahu na chrbte, rozvíjajúce hmat a propriocepciu

- 1 Reminiscenčné pexeso - 36 párov kartičiek s vyzobrazením bežných predmetov z minulosti vyvinutých pre aktivizáciu a rečovú terapiu so seniormi s Alzheimerovou chorobou a demenciou
- 1 lávová lampa pôsobiaca upokojujúcim dojmom, možno ju využiť pri Snoezelen terapii, pôsobí stimulačne na zrak
- 2 taktilné záťažové prikrývky, ktoré dovoľujú rozvíjať zmyslové vnímanie a uvedomenie si vlastného tela, vedú k zlepšeniu adaptívnych odpovedí na podnety

2.aktivita - realizácia terapií v ZOS

Ergoterapia pomocou mini hmatových lôpt pre všetkých klientov v ZOS sprevádzaná aromaterapiou s náladovým aromadifuzérom a lávovou lampou Neo. Ďalej seniori absolvujú masážne terapie na skladateľnom masážnom matraci a výhradne na krk a šiju sú určené vibračné vankúše. Vrcholom je terapia senzonickej integrácie pomocou taktilnej záťažovej prikrývky. Na precvičenie mysle klienti použijú reminiscenčné pexeso, ktoré ľahko uchopia i seniori s oslabenou motorikou.

Všetky zakúpené zdravotné pomôcky budú klienti využívať i po skončení projektu.

Cieľová skupina primárna: Cieľovou skupinou sú seniori v Zariadení opatrovateľskej služby (ZOS). Ide približne o 13 ľudí. Výsledok projektu budú užívať samotní seniori dlhodobo.

Cieľová skupina sekundárna: Projekt je primárne určený pre seniorov v ZOS. Dobrovoľníci sa zúčastňovali na procese tvorby projektu.

Výsledky projektu: Projektom zlepšíme duševné i fyzické zdravie seniorov v ZOS Stará Turá a umožníme im kedykoľvek využívať moderné metódy terapie počas celého roka.

Silné stránky: Silnou stránkou projektu je podpora rozvoja zdravia seniorov zakúpením danch pomôcok.

Riziká: Rizikom je rastúca inflácia cien danch produktov.

Zhrnutie projektu: Zámerom projektu je zlepšiť fyzické a duševné zdravie seniorov v Zariadení opatrovateľskej služby Stará Turá vďaka terapiám rôzneho druhu ako napríklad ergoterapia spojená s aromaterapiou, reminiscenčná terapia, terapia senzorickej integrácie, či masážna terapia pomocou špeciálnych zdravotníckych pomôcok vyvinutých na tieto účely.

Rozpočet:

Súprava mini hmatových lôpt 194.35 €
Náladový aromadifuzér 59.99 €
Skladateľný masážny matrac 299.85 €
Vibračný vankúš pre krk a ramená 74.85 €
Reminiscenčné pexeso 49.95 €
Lávová lampa Neo medená - farba žltá s oranžovou 99.9 €
Taktilná záťažová prikrývka 221.11 €

Zdôvodnenie rozpočtu: Tieto položky sú dôležitou súčasťou na dosiahnutie cieľov projektu.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 01 47 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Mesto Stará Turá
so sídlom: SNP 1/2, 916 01 Stará Turá
zastúpený: PharmDr. Leopold BARSZCZ

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

Súprava mini hmatových lôpt 195 €

Náladový aromadifuzér 55 €

Reminiscenčné pexeso 50 €

SPOLU: 300 €

Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 30.9.2022.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiály, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2022.

Programovú záverečnú správu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v termíne do 31.10.2022.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://nadaciacpf.egrant.sk> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov. Originály a kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu (viď. Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,

- b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
- c) ohrozenie realizácie projektu,
- d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
- e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
- f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
- g) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu
- h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 01 47 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://nadaciacpf.egrant.sk>.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2022.

Programovú záverečnú správu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v termíne do 31.10.2022.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. (*Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili*).

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajú v svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad**. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 01 47 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca/zástupkyňa organizácie s názvom: Mesto Stará Turá

Poskytujem

Neposkytujem

(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi: Nadácia Henkel Slovensko**, so sídlom: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava, IČO: 42414512 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na: intranete, webstránke nadácie
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Henkel Slovensko
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku
- uverejnenia fotografií na marketingové účely na intranete, webstránke nadácie

Doba uchovávanía OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávanía osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: PharmDr. Leopold BARSZCZ, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Starej Turej, dňa 25.5.2022





CENTRUM PRE FILANTROPIU

B a š t o v á 5
811 03 Bratislava
Slovenská republika
cpf@cpf.sk
w w w . c p f . s k

Mesto Stará Turá
SNP 1/2
Stará Turá

Vec: Schválenie žiadosti o zmenu rozpočtu

Na základe Vašej žiadosti zo dňa 17.5.2022 o zmenu rozpočtu v projekte **Vám schvaľujeme zmenu v rozpočte finančných prostriedkov, poskytnutých Nadáciou Henkel v programe Henkel Slovensko seniorom 2022.**

Pôvodne schválený rozpočet:

Súprava mini hmatových lôpt 195 €
Náladový aromadifuzér 55 €
Reminiscenčné pexeso 50 €

Návrh nového rozpočtu podľa Vašej žiadosti:

Náladový aromadifuzér	1	59,99	59,99
Skladateľný masážny matrac	2	99,95	199,9
Vibračný vankúš pre krk a ramená	2	24,95	49,9
spolu			309,79

Dotácia	Vlastné zdroje	Celkové náklady na projekt
300 €	9,76 €	309,79 €

Prajeme Vám veľa úspechov pri realizácii projektu.

S pozdravom,

Mgr. Lucia Gregorová
manažérka programu
Centrum pre filantropiu, n.o.

V Bratislave, dňa 17.5.2022