

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a s poukazom na § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. I

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: názov: Mesto Stará Turá
Sídlo: Ulica gen. M. R. Štefánika 375/63, 916 01 Stará Turá
IČO: 00312002
DIC: 2020381990
Štatutárny zástupca: PharmDr. Leopold BARSZCZ, primátor mesta Stará Turá
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK670200000000020622202

Poskytovateľ: názov: Top Clean Servis s.r.o.
sídlo: Potvorice 96, 916 25 Potvorice
IČO: 512 49375
IČ DPH: SK2120668308
IBAN: SK227500000004025398770
V zastúpení: Bc. Miriama Kubicová, konateľ a Alena Drnáková, konateľ
Telefón: 0903509083
E-mail: topcleanservis@gmail.com

Čl. II

PREDMET DIELA

1. Predmetom plnenia Zmluvy je vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb podľa požiadaviek objednávateľa.
2. Miestom plnenia predmetu Zmluvy je: Mestský úrad mesta Stará Turá, Ulica gen. M. R. Štefánika 375/63, 916 01 Stará Turá.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pravidelné upratovacie a čistiace práce vykonávať pre objednávateľa od pondelka do piatka v rozsahu a špecifikácií uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Minimálny počet zamestnancov poskytovateľa vykonávajúcich pravidelné upratovacie a čistiace práce pre objednávateľa je 2.
4. Upratovacie služby v prípade individuálnej potreby podľa aktuálnej požiadavky objednávateľa budú riešené samostatnými objednávkami.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za plnenie predmetu stanovenú dohodou zmluvných strán uvedenú v čl. IV, odsek č. 1.

Čl. III

TERMÍN PLNENIA ZMLUVY

1. Poskytovateľ sa zaväzuje začať vykonávať pravidelné upratovacie a čistiace práce od 1.8.2024.
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu 24 mesiacov.
3. Predmet plnenia sa bude vykonávať päťkrát týždenne, vždy v pracovný deň od 14:00 – 17:00 hod.
4. Predmet plnenia sa nevykoná v čase od 24. decembra príslušného kalendárneho roka do 6. januára nasledujúceho kalendárneho roka, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. IV

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY, ZMLUVNÉ POKUTY

1. Cena za plnenie predmetu Zmluvy v rozsahu čl. II tejto zmluvy a jej prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán na 1900,- EUR bez DPH mesačne.
2. Úhrada za plnenie predmetu zmluvy sa uskutočňuje na základe mesačnej faktúry, ktorú je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi do 10. dňa nasledujúceho zúčtovacieho obdobia.
3. Faktúra musí obsahovať obvyklé náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade so zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju na doplnenie alebo prepracovanie poskytovateľovi. V tomto prípade začne lehota splatnosti faktúry plynúť až dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola opravená faktúra doručená so všetkými zákonnými náležitosťami.
4. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. Poskytovateľ je povinný vo faktúre uvádzať len túto lehotu splatnosti.
5. Objednávateľ sa zaväzuje platby prevádzať bezhotovostne na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy v označení zmluvných strán.
6. V prípade neospravedlneného omeškania platby sa zaväzuje objednávateľ platiť úrok z omeškania vo výške 0,05 % p.a.
7. Cena obsahuje všetky náklady spojené so zabezpečením predmetu zmluvy uvedené v prílohe č.1 tejto zmluvy.
8. Cena môže byť zmluvnými stranami upravená len po vzájomnej dohode, a to písomným dodatkom k tejto zmluve.
9. Ak poskytovateľ neodstráni oprávnene reklamované nedostatky predmetu zmluvy v určenom termíne, môže si objednávateľ uplatniť sankcie za neodstránenie nedostatkov v sume 150,-€ za každý nesplnený termín.
10. V prípade porušenia protipožiarnych, hygienických, bezpečnostných a technologických predpisov, je objednávateľ oprávnený vyfakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu za každé zistené porušenie nasledovne, a to aj opakovane:
 - a) za nepoužívanie osobných ochranných pracovných prostriedkov – až do výšky 100 € za každého zamestnanca/pracovníka a za každý zistený nedostatok,
 - b) za požívanie alkoholických nápojov alebo iných omamných látok alebo odmietnutie podrobiť sa skúške na prítomnosť alkoholu alebo omamnej látky – až do výšky 500 € za každého zamestnanca/pracovníka,

- c) za porušenie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov a ochrany životného prostredia za každý zistený priestupok – až do výšky 250 € za každé takéto porušenie.

Čl. V POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) poskytovateľ bude zabezpečovať vykonávanie prác prostredníctvom svojich zamestnancov. Zaväzuje sa nasadiť spoľahlivý pracovný personál a zabezpečiť jeho kontrolu. Kontrola bude vykonávaná cez pracovné dni po-pi v čase 14:00 – 18:00 hod. Supervízorom poskytovateľa je Alena Drnáková tel. +421905946003, Miriama Kubicová tel.+421903509083.
 - b) zamestnanci poskytovateľa nemajú oprávnenie jednať a ani zodpovedať sa priamo objednávateľovi, to znamená, že akákoľvek nespokojnosť s ich prácou sa bude riešiť prostredníctvom konateľu poskytovateľa Alena Drnáková, Miriama Kubicová.
 - c) vykonávať dielo podľa čl. II tejto zmluvy v rozsahu prílohy č. 1,
 - d) zabezpečiť výkon dohodnutých prác tak, aby nedošlo k výpadku upratovania,
 - e) pri realizácii postupuje samostatne, prípadne predmet zmluvy konzultuje s objednávateľom,
 - f) pracovníci poverení poskytovateľom sa riadia podľa verejne dostupných požiarnych a bezpečnostných smerníc,
 - g) zabezpečiť čistiacu techniku, ktorá vylučuje poškodenie čistiacich objektov a zariadení,
 - h) zabezpečiť výstroj a technické vybavenie svojich zamestnancov,
 - i) zabezpečiť bezúhonnosť zamestnancov,
 - j) hlásiť objednávateľovi nájdené veci na miestach výkonu práce a zistené závady na zariadení a nábytku,
 - k) vykonávať práce tak, aby negatívne neovplyvňoval a neobmedzoval objednávateľa,
 - l) odovzdať objednávateľovi všetky predmety nájdené v mieste výkonu služieb,
 - m) počas trvania zmluvy i po jej skončení k povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a všetkých skutočnostiach, táto povinnosť sa vyslovene vzťahuje aj na zamestnancov poskytovateľa,
 - n) odstrániť na vlastné náklady závady vykonaného predmetu zmluvy, na ktoré je objednávateľ oprávnený upozorniť poskytovateľa,
 - o) poskytovateľ a jeho zamestnanci majú zákaz čítať písomnosti, spisy, zošity, či akékoľvek iné dokumenty nachádzajúce sa v miestnosti výkonu služieb, vrátane zákazu používať kancelársku techniku, ako i zákaz otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia objednávateľa. Počas výkonu prác v priestoroch objednávateľa je zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje, omamné látky alebo psychotropné látky a nenastupovať pod ich vplyvom na výkon prác.
2. V prípade omeškania poskytovateľa s poskytovaním predmetu zmluvy v dohodnutom termíne, je objednávateľ oprávnený uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny za každý, aj začatý deň omeškania.
3. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri poskytovaní služieb, ak je preukázané, že škoda bola spôsobená zamestnancami poskytovateľa alebo poskytovateľom samým.
4. Poskytovateľ je povinný mať počas trvania zmluvy uzatvorenú poistnú zmluvu poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkovou činnosťou v minimálnej výške 30 000,- eur,

najneskôr však ku dňu prvého poskytovania služby. Poskytovateľ je na výzvu objednávateľa povinný preukázať sa uzatvoreným poistením zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkovou činnosťou.

5. Náklady na poistenie sú zahrnuté v dohodnutej cene za predmet zmluvy.
6. Poskytovateľ je zodpovedný za všetky škody spôsobené jeho zamestnancami počas doby upratovania na majetku objednávateľa v zmysle príslušných právnych noriem. poskytovateľ zodpovedá aj za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne v súvislosti s porušením povinností poskytovateľa uvedených v tomto článku zmluvy. V prípade poškodenia alebo zničenia majetku objednávateľa, pri vykonávaní upratovacích prác, je poskytovateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu v plnom rozsahu.
7. Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť práce vlastných zamestnancov. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie zásad BOZP a PO a preškolenie svojich zamestnancov, príp. iných osôb, prostredníctvom ktorých plní zmluvu, v zmysle právnych predpisov vzťahujúcich sa na BOZP a predpisov na ochranu pred požiarmi. Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí oboznámenie zamestnancov poskytovateľa s predpismi o ochrane pred požiarmi a predpismi vzťahujúcimi sa na BOZP.
8. Poskytovateľ zodpovedá za odborné a kvalitné poskytnutie upratovacích služieb.

ČI. VI POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) spolupracovať a vytvárať podmienky pre riadny chod prác v súlade s predmetom tejto zmluvy, zabezpečiť vstup do upratovacích priestorov zamestnancom poskytovateľa k vykonávaniu diela a ku kontrolnej činnosti,
 - b) zabezpečiť bezodplatne napojenie na elektrickú energiu, čerpanie vody, výlevku na vylievanie použitej vody,
 - c) zabezpečiť miestnosť pre technické prostriedky, pracovné pomôcky, čistiace, hygienické prostriedky.
2. Objednávateľ bude pravidelne kontrolovať kvalitu a rozsah vykonávaných prác a v prípade zistenia akéhokoľvek nedostatku bude informovať poskytovateľa.

ČI. VII SPÔSOB ZÁNIKU ZMLUVY

1. Zmluva môže zaniknúť nasledovnými spôsobmi:
 - a) splnením, t.j. uplynutím doby trvania zmluvy podľa čl. III bod 2 zmluvy,
 - b) písomnou dohodou;
 - c) odstúpením od zmluvy;
 - d) písomnou výpoveďou s výpovednou dobou tridsať (30) dní, ktorá začne plynúť odo dňa jej preukázateľného doručenia druhej zmluvnej strane.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy výlučne písomne, popri dôvodoch a iných dojednaniach uvedených v zmluve, aj z týchto dôvodov:
 - a) z dôvodov stanovených v Obchodnom zákonníku (§ 345 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb.);
 - b) z dôvodov ustanovených ZVO (§ 19);

- c) ak je poskytovateľ v omeškaní s dodaním predmetu zmluvy po dobu viac ako 15 kalendárnych dní;
 - d) ak je poskytovateľ v omeškaní s plnením si povinností vyplývajúcich zo zmluvy po dobu viac ako 10 kalendárnych dní;
 - e) ak poskytovateľ postúpi alebo prevedie práva a povinnosti, vyplývajúce mu zo zmluvy, tretej osobe, v rozpore s podmienkami zmluvy;
 - f) ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ pri plnení svojich povinností koná v rozpore s dobrými mravmi (napr. ak sľúbi majetkový prospech inému);
 - g) ak sa na majetok poskytovateľa začalo konkurzné konanie na základe návrhu tretej osoby na vyhlásenie konkurzu a poskytovateľ na žiadosť objednávateľa v lehote najmenej siedmich (7) dní existenciu dôvodov na vyhlásenie konkurzu alebo zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku hodnoverne nevyvráti;
 - h) ak bol na majetok poskytovateľa samotným poskytovateľom podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak návrh na povolenie reštrukturalizácie bol podaný treťou osobou so súhlasom poskytovateľa;
 - i) ak vznikne reálna hrozba konkurzu na majetok poskytovateľa alebo oprávnená hrozba reštrukturalizácie Poskytovateľa a poskytovateľ na žiadosť objednávateľa v lehote najmenej siedmich (7) dní existenciu reálnej hrozby konkurzu alebo reštrukturalizácie hodnoverne nevyvráti;
 - j) ak poskytovateľ stratí oprávnenia vyžadované príslušnými právnymi predpismi na činnosti, na základe ktorých je poskytovateľ oprávnený dodávať služby podľa zmluvy;
 - k) ak poskytovateľ vstúpi do likvidácie;
 - l) ak bol na poskytovateľa vyhlásený bankrot alebo sa stal platobne neschopným a poskytovateľ na žiadosť objednávateľa v lehote najmenej siedmich (7) dní existenciu tohto dôvodu nevyvráti.
4. V prípade spôsobu zániku zmluvy na základe písomnej dohody zmluvných strán, zmluva zaniká dňom uvedeným v dohode, v ktorej Zmluvné strany upravujú vysporiadanie vzájomných nárokov vzniknutých na základe zmluvy resp. nároky, vzniknuté z porušenia povinností podľa zmluvy.
5. Odstúpenie od zmluvy musí byť preukázateľne doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak sa nepovažuje za riadne odstúpenie s účinkami. Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhému účastníkovi zmluvy (tzv. účinky *ex nunc*).

Čl. VIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Túto zmluvu je možné meniť len písomne, a to dodatkom v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden rovnopis.
4. Obe strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne na dôkaz čoho ju podpisujú.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom

nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, v centrálnom registri zmlúv na základe nariadenia vlády č. 498/2011 Z. z. ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv.

V Starej Turej, dňa 2024

V Potvoriciach, dňa 2024

Mesto Stará Turá

Top Clean Servis s.r.o.

PharmDr. Leopold Barszcz
starosta obce

Bc. Miriama Kubicová
konateľka spoločnosti

Alena Drnáková
konateľka spoločnosti

Príloha č. 1
Špecifikácia, rozsah čistiacich a upratovacích prác

Denne:

- Vysypanie odpadkových košov
- Utieranie prachu na dostupných miestach a parapetoch
- Upratovanie zasadačky na prízemí (prach, koše, podlaha)
- Umývanie podláh na chodbách, v spoločných priestoroch a klientskeho centra
- Umývanie a čistenie kuchyniek
- Čistenie a dezinfekcia sanitárnych zariadení
- Leštenie zrkadiel
- Čistenie presklených plôch na miestach častého dotyku
- Umývanie a čistenie dverí, aj vstupných dverí
- Zametanie a umývanie schodiska
- Dopĺňanie hygienického materiálu (toalet. papier, mydlo, utierky na ruky)

2x týždenne:

- Umývanie podláh v kanceláriách (pondelok, streda)
- Vysávanie kobercov (utorok, štvrtok)

1x týždenne:

- Zmetanie a umývanie terasy (piatok)

1x mesačne:

- Upratovanie archívu
- Umývanie hasiacich prístrojov, radiátorov, vypínačov
- Odstránenie pavučín

Čas výkonu prác: pondelok až piatok