

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU SPP-D-1/2018

uzatvorená podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka č. v znení neskorších právnych predpisov
medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Nadácia SPP

Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/689

IČO: 31818625

IBAN: SK78 1100 0000 0026 2071 2411

zastúpený: Mgr. Ondrej Šebesta, správca nadácie
(ďalej len „Nadácia SPP“)

a

Príjemca:

Mesto Stará Turá

so sídlom: SNP 1/2, 916 01 Stará Turá

IČO: 0312002

IBAN: SK21 0900 0000 0050 4868 6374

zastúpený: Ing. Anna Halinárová
(ďalej len „príjemca“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie SPP zo dňa 20.2.2018 sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške **5 000 EUR** (slovom päťtisíc eur), ďalej len „finančný príspevok“ na projekt: **„Detské ihrisko v miestnej časti Paprad“**.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku a v Prílohe č. 3 – Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

4. Príjemca príspevku sa zaväzuje postupovať podľa § 7 Zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko je poskytovateľ povinným subjektom podľa zákona č 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
 - b) príjemca sa dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej zverejnenia. ~~Účtovné doklady v rámci finančného vyúčtovania budú akceptované s dátumom od 01.09.2017.~~ *
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.

Prílohy:

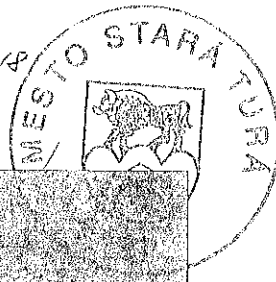
Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Stará Turá, dňa 16.04.2018

Bratislava, dňa 4.4.2018



Ing. Anna Halinárová
príjemca

Mgr. Ondrej Šebesta
správca Nadácie SPP
poskytovateľ

* cp
Hajek
12.10.18

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. SPP-D-1/2018
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Prijemca: Mesto Stará Turá

so sídlom: SNP 1/2, 916 01 Stará Turá

zastúpený: Ing. Anna Halinárová

Rozpočet:

Ostatné výdavky	Výška (€)
hojdačka strunová - kačička RD13, hojdačka hniezdo, balančná lávka most Robinia, montáž	5 000 Eur

Mesto Stará Turá sa nachádza v údolí medzi Malými a Bielymi Karpatmi pod vrchom Veľká Javorina 12 km od okresného mesta Nové Mesto nad Váhom smerom na Myjavu.

Mesto so svojim okolím patrí do Podjavorinského kopaničiarskeho kraja. Svedčí o tom i množstvo miestnych častí a kopaníc v okolí (približne 1300 obyvateľov žije v miestnych častiach), rozprestierajúcich sa medzi Malými Karpatami a Bielymi Karpatami. Je to turisticky zaujímavá oblasť a atraktívnuje ju blízkosť hranice z Českou republikou. Z administratívneho hľadiska je súčasťou okresu Nové Mesto nad Váhom a v rámci neho patrí do Trenčianskeho samosprávneho kraja. Leží v nadmorskej výške 279 m v širokej doline potoka Trstie. Stará Turá je súčasťou kopaničiarskeho regiónu, ktorý zaberá územie od Veľkej Javoriny, cez Myjavskú pahorkatinu, až po vrch Bradlo. Počet obyvateľov k 1.1.2017 bol 9 054. Rozloha mesta je 50,94 km². Stará Turá je centrom lokálneho významu, ktoré zabezpečuje komplexné základné vybavenie pre obyvateľov bezprostredného okolia - miestnych častí Černochovej Vrch, Paprad', Topolecká, Súš.

V súčasnosti prechádza mesto Stará Turá jeho miestne časti generačnou obmenou, je tu viac mladých ľudí, ktorí si tu začínajú budovať svoje mladé rodiny. V miestnych častiach však chýbajú detské ihriská.

Naším zámerom je realizáciou projektu vytvorenie možností na rozvoj detských pohybových aktivít. Zámerom je prostredníctvom vybudovania detského ihriska vytvorenie nových, lepších a atraktívnejších podmienok pre aktívne využitie voľného času detí. Vytvorením atraktívneho a bezpečného priestoru vytvoríme pre deti možnosť hry rozvíjať fyzickú zdatnosť, zdokonaľovať koordináciu pohybov a celkový telesný vývoj, podporovať ich duševný rozvoj, stimulovať ich tvorivosť, fantáziu a kreativitu.

Realizáciou projektu sa vytvorí priestor na zmysluplné a efektívne využívanie voľného času nielen pre najmladších obyvateľov, ale aj miesto oddychu pre rodičov a starých rodičov týchto detí, ktorí takto spoločne strávia svoj voľný čas. V rámci projektu chceme zrealizovať detské ihrisko v záhrade pri Kultúrnom dome v miestnej časti Paprad'. Požiadavka na vybudovanie vzišla z podnetov občanov tejto miestnej časti, nakoľko sa tu nenachádza žiadne detské ihrisko.

V riešenom priestore bude zachovaná časť ovocných stromov, ktoré vytvoria chládkov a zároveň poskytnú ovocie pre návštevníkov. Nevyhnutné bude upraviť terén a vybudovať oplotenie. Na

roz. 21

pozemku sa zároveň nachádza studňa, ktoré je momentálne nefunkčná. Pri tejto príležitosti ju plánujeme zrekonštruovať – vyčistiť a osadiť okrasnú drevenú studňu. Následne budú osadené lavičky.

Hlavným cieľom je podpora a rozvoj športu a voľno-časových aktivít. Výsledkom po zrealizovaní projektu bude vybudované detské ihrisko v miestnej časti Papraď s nainštalovanou zostavou: hojdačka strunová, hojdačka hniezdo, balančný mostík. Okrem toho sa osadením lavičiek a rekonštrukciou studne vytvorí oddychový priestor pre všetkých obyvateľov.

Ihrisko bude voľne prístupné pre všetky deti, kde budú mať možnosť bezpečne tráviť voľný čas a rozvíjať svoje fyzické i psychické zručnosti. Vybudovaný areál bude miestom stretávania sa miestnej komunity – rodín s deťmi. V miestnej časti Papraď žije 386 obyvateľov, z toho 38 detí do 14 rokov. Taktiež ho budú môcť využívať deti, ktoré prídu na kultúrne podujatia realizované v tejto miestnej časti.

Detské ihriská sú zárukou dlhých hodín zábavy a pohybu detí na čerstvom vzduchu. Vytvorením atraktívneho a bezpečného priestoru vytvoríme pre deti možnosť hrou rozvíjať fyzickú zdatnosť, zdokonaľovať koordináciu pohybov a celkový telesný vývoj, podporovať ich duševný rozvoj, stimulovať ich tvorivosť, fantáziu a kreativitu. Zároveň sa realizáciou projektu vytvorí miesto stretávania sa miestnej komunity.

Projekt bude slúžiť celej komunite miestnej časti Papraď, najmä rodinám s malými deťmi. Vybudovaním jednotlivých prvkov detského ihriska sa zvýši pohybová aktivita a fyzická zdatnosť detí a mládeže. Budú osadené i lavičky a zrekonštruje sa studňa, čím vznikne oddychový priestor pre všetkých obyvateľov miestnej časti.

Cieľovú skupinu, ktorú tvoria hlavne mladé rodiny s deťmi bývajúce v miestnej časti, oslovíme prostredníctvom webovej stránky i prostredníctvom členov DHZ Papraď, ktorí sa budú podieľať na dobrovoľníckej práci v rámci tohto projektu.

Ich zaangažovanosť k realizácii bude prispievať k prípraveniu prostredia pre realizáciu projektu a svojim správaním a užívaním detského ihriska prispievajú k jeho 100% využitiu. Úlohou dobrovoľníkov bude presadiť časť malých ovocných stromčekov, staré vyschnuté stromy odstrániť, vyklčovať kríky a podieľať sa na úprave terénu.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. SPP-D-1/2018
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Prijímateľ: Mesto Stará Turá
so sídlom: SNP 1/2, 916 01 Stará Turá
zastúpený: Ing. Anna Halinárová,

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu: „Detské ihrisko v miestnej časti Paprad“. Finančný príspevok je určený pre: Mesto Stará Turá.

Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhnutej príjemcom. Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné. Zároveň je Príjemca v súlade so zverejnenými pokynmi a podľa Prílohy č. 3 povinný vypracovať záverečnú správu a finančnú správu o priebehu projektu, a to najneskôr do 15. decembra 2018.

2. Poukázanie platby:

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovací dekrétu štatutárneho zástupcu, zriaďovacia listina/stanovy, doklad o pridelení IČO, poslanie fotografie dokumentujúcej stav projektu pred jeho realizáciou). Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t.j. **5 000 EUR**.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku:

Po ukončení projektu, najneskôr však **15. decembra 2018** je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu (viď Príloha č. 3).

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou záverečnej správy.

Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3.

Handwritten signature

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytnie prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP.

V prípade, že sa prijímateľ v projekte zaviazal prispieť na realizáciu projektu vlastným vkladom z iných zdrojov, príjemca sa zaväzuje tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v rovnakej výške, ako je naplánovaný v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Ak príjemca chce medializovať finančný príspevok a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **„Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie SPP.**

Pokiaľ sa rozhodnete použiť logo Nadácie SPP, dizajn manuál Vám poskytneme v elektronickej podobe, resp. Vám zapožičiame banner s logom nadácie. Použitie loga konzultujte s pracovníkmi nadácie.

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu, (viď. Príloha č. 1 a článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. SPP-D-1/2018
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku.
(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%.

Programová aj finančná správa musí byť doručená na adresu Nadácie SPP, Baštová 5, 811 03 Bratislava v termíne, ktorý je uvedený v zmluve a Prílohe č. 2.

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov organizácie
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výšku finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A. 1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popisanie aktivít ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.

A. 3. Prosíme Vás, aby ste k správe priložili fotografie, ktoré dokumentujú priebeh projektu. Pokiaľ je to možné, pošlite ich elektronicky e-mailom alebo na CD.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Kópie účtovných dokladov hradených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP.
3. Kópie účtovných dokladov roztriedite podľa kategórií uvedených v zmluve.
4. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- x Faktúry;
- x Výpisy z registračných pokladníc;
- x Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- x Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;
- x Iné.

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcov, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku organizácie príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

2022 14

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo FA.

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.119/1992 Zb.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

B. 2. TABUĽKY:

- Prehľad čerpania finančných prostriedkov dar / porovnanie so schváleným rozpočtom vypracujte spôsobom uvedeným v príklade nižšie:

Položka (napr.)	Schválený rozpočet	Skutočné čerpanie
SPOLU:	EUR	EUR

- Súčty kópií účtovných a daňových dokladov roztriedené podľa kategórií , napr.:

Nákup keramickej pece	Nákup keramickej hliny a glazúr	Poplatok za arteterapeutický výcvik pre jedného zamestnanca
1 510,32 EUR	50 EUR	159,33 EUR
	70 EUR	
Spolu: 1 510,32 EUR	Spolu: 120 EUR	Spolu: 159,33 EUR

- Prehľad finančných prostriedkov z iných zdrojov (ak sú v projekte naplánované). Prijemca nie je povinný uvádzať informácie týkajúce sa prostriedkov z iných zdrojov, ak by tieto boli porušením obchodného tajomstva, alebo ak je príjemca voči takémuto tretiemu subjektu zaviazaný zachovať jeho anonymitu.

Zdroj	Suma

Handwritten signature and initials