



Servisná zmluva č. 2015-01-262/PD

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č.513/91 Zb. v plnom znení

I. Zmluvné strany

Túto zmluvu medzi sebou uzatvárajú:

1. TOP SERVIS IT a.s.

Krajná 10, 821 04 Bratislava
OZ : Ľudovíta Stárka 2202 , 911 01 Trenčín
IČO: 44387598
IČ DPH: SK2022680385
Bankové spojenie : VÚB a.s. , č.ú.: 2685711153/0200
IBAN:SK410200000002685711153, SWIFT:SUBASKBX
Obchodný register OS v Bratislava I, Oddiel Sa, vložka č. 5976/B
tel: +421 32 6519020, fax: +421 32 6219022
e-mail : obchod@top-servis.sk
V zastúpení: Ján Pomšár - predseda predstavenstva

ďalej uvádzaná ako POSKYTOVATEĽ

2. Mesto Stará Turá

SNP 1/2
916 01 Stará Turá
IČO: 312002
DIČ: 2020381990
Bankové spojenie : VÚB Trenčín, č.ú. 20622-202/0200
tel.: +421 32 7461611, fax: +421 32 7764276
e-mail : msu@staratura.sk
v zastúpení: Ing. Anna Halinárová - primátorka mesta

ďalej uvádzaná ako OBJEDNÁVATEĽ

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie servisných služieb "all-in" pre multifunkčné kopírovacie a tlačové zariadenie (ďalej len *zariadenie*)

e-Studio281c **s/n CDH076660**

2. Pod pojmom „servisné služby all-in“ (ďalej len *servisné služby*, alebo *servis*) sa rozumie
 - a) udržiavanie zariadenia v prevádzkyschopnom stave, jeho bežná údržba a oprava pri závadách
 - b) zásobovanie zariadenia spotrebným materiálom a náhradnými dielmi, potrebným pre vyhotovenie výtlačkov a kópií (ďalej len kópií) tak, že cena za 1 kópiu, uvedená v tejto zmluve, zahŕňa všetky náklady potrebné na jej zhotovenie, vrátane xerografického papiera.
 - c) technicko-poradenská činnosť súvisiaca so správnym používaním a prevádzkou zariadení

III. Čas a miesto plnenia

1. Začiatok plnenia zmluvy je deň prevzatia zariadení a zapísania stavu počítačadla.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu od **01.02.2015 do 31.03.2015**.



3. Miestom plnenia zmluvy je dohodnuté miesto inštalácie zariadenia, ktoré je totožné s miestom, kde bude zariadenie umiestnené a používané:

Adresa: 2. Mesto Stará Turá, SNP 1/2, 916 01 Stará Turá

4. Poskytovateľ bude vykonávať servis a dodávky spotrebného materiálu v lehotách a v zmysle ustanovení tejto zmluvy prostredníctvom svojho najbližšieho servisného strediska.

IV. Cena

1. Cena bola zmluvnými stranami dohodnutá nasledovne:

- a) **servisný poplatok 40,00 € + 20%DPH / mesiac**
b) cena za vyhotovenie 1 kópie formátu A4

Zariadenie	Cena za 1 stranu A4 – čb	Cena za 1 stranu A4 – farba
e-Studio 281c	0,016€ + 20%DPH	0,066€ +20%DPH

2. Cena uvedená v čl. IV., ods. 1) zahŕňa inštaláciu zariadenia, prácu servisného technika, dopravu, toner, xerografický papier, náhradné diely a čas strávený presunom technika na miesto zásahu.
3. Cena zahŕňa spotrebu tonera normovanú výrobcom pri 6%-nom pokrytí dokumentu tlačou. V prípade, že objednávateľ použije na zhotovenie kópií väčší počet tonerov, ako je normovaná spotreba, vyúčtuje 1 x ročne zhotoviteľ objednávateľovi počet tonerov použitých nad normovanú spotrebu. Normovaná spotreba 1 toneru pre predmet tejto zmluvy je:

Zariadenie	Norm. spotreba 1 str A4 – čb	Norm. spotreba 1 str A4 – farba
e-Studio281c	27 000 kópií	10 000 kópií

4. Cena nezahŕňa náklady na opravu porúch, ktoré boli zapríčinené nesprávnou manipuláciou, neodbornou obsluhou - v rozpore s návodom na používanie, prekročením maximálneho mesačného počtu kópií, doporučeného výrobcom, v rozpore so zásadami vysvetlenými pri zaškolení a v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi, zásahom neoprávnenej osoby, umiestnením zariadenia v nevhodnom prostredí, živelnou pohromou.
5. Ceny sú uvedené bez DPH. K cene bude fakturovaná DPH podľa predpisov, platných v čase plnenia zmluvy. Ku dňu podpisu zmluvy je to 20%.
6. Kópia formátu A3 sa rovná 2 kópiám formátu A4. Počítanie kópií A3 týmto spôsobom je zabezpečené elektronickým počítadlom zariadenia.
7. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť cenu za kópiu, o čom informuje písomne objednávateľa minimálne 1 mesiac pred zmenou, v prípadoch:
- a) legislatívnej zmeny, ovplyvňujúcej cenovú oblasť
- b) zmeny cien náhradných dielov a spotrebného materiálu, pričom sa bude kúpna cena meniť v pomere k cenovým zmenám hlavných materiálov, potrebných na zhotovenie kópie.
- c) zmeny ekonomických podmienok - ceny vstupov pre zabezpečovanie služby - pohonných hmôt, energie, ročná miera inflácie, oficiálne vyhlásená Slovenským štatistickým úradom
- d) v prípade, že reálne náklady poskytovateľa za poskytovanú službu budú presahovať účtované sadzby objednávateľovi (napr. pri kopírovaní a tlači s vysokým pokrytím)



V. Platobné podmienky a fakturácia

1. Poskytovateľ bude vykonávať fakturáciu mesačne na základe počtu zhotovených kópií a aktuálneho stavu počítačového zariadenia. Stav počítačového zariadenia zistí objednávateľ podľa postupu, s ktorým ho oboznámi poskytovateľ, a oznámi ho dohodnutou formou objednávateľovi.

Forma oznámenia stavu počítačového zariadenia môže byť nasledovná:

- a) telefonicky na č. 032-6519020
 - b) faxom na č. 032-6519022
 - c) mailom na servis@top-servis.sk
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru do 14 dní od jej doručenia. Faktúra bude zasielaná v elektronickej forme vo formáte PDF. Pri prekročení doby splatnosti je prenajímateľ oprávnený účtovať úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania úhrady. Pokiaľ objednávateľ nevykoná úhradu včas a v plnej výške a to ani po uplynutí 30 dní po lehote splatnosti, príp. po písomnej výzve, je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.
 3. V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za úhradu faktúry sa považuje pripísanie sumy v prospech účtu poskytovateľa.
 4. Nájomca prehlasuje, že súhlasí s vydávaním elektronických faktúr prenajímateľom a ich doručovaním na e-mailovú adresu : msu@staratura.sk , zuzana.redajova@staratura.sk a marek.miklovic@staratura.sk .

VI. Servisné podmienky

1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť pri servise a riadnom prevádzkovaní zariadenia, a to tak, že výzve vždy bez omeškania poskytovateľa telefonicky, faxom, mailom, poštou alebo osobne k vykonaniu údržby na zariadení, keď je zariadením signalizovaná potreba údržby (svietiaci symbol prípadne informácia na displeji) a k vykonaniu opráv, pokiaľ zistí závalu, inak zodpovedá za škodu, spôsobenú nesplnením tejto povinnosti. V prípade sporu alebo pochybností je rozhodujúci písomný spôsob ohlásenia.
2. Objednávateľ nahlási požiadavky na servis na kontaktné čísla a mailové adresy, uvedené v časti V., ods. 1) a)-c).
3. Poskytovateľ vykoná servisný zásah vo svojom pracovnom čase do 24 hodín od nahlásenia požiadavky na zásah. Pracovný čas sa rozumie doba od 8.00 do 16.00 hod. v pracovných dňoch.
4. Poskytovateľ je povinný vykonať maximálne úsilie na odstránenie závady najneskôr do 48 hodín.
5. V prípade poruchy na zariadení poskytovateľ môže objednávateľovi poskytnúť náhradné zariadenie so zhodným formátom (A4, A3) po dobu nevyhnutnú na odstránenie závady na prenajatom zariadení.
6. Mesačný počet kópií vyhotovených na zariadení, nesmie prekročiť maximálne množstvá doporučené výrobcom. Prekročením tohto maximálneho počtu hrozí poškodenie zariadenia a objednávateľ zodpovedá za závady vzniknuté z tohto dôvodu. Maximálny počet vyhotovených kópií formátu A4 za mesiac je pre predmet zmluvy stanovený výrobcom nasledovne:

Zariadenie	Maximálny počet kópií za mesiac / čb	Maximálny počet kópií za mesiac / farba
e-Studio281c	20 000	5 000

7. Pokiaľ objednávateľ v troch za sebou idúcich mesiacoch prekračuje stanovený maximálny mesačný počet kópií, má poskytovateľ právo odstúpiť od zmluvy.



VII. Podmienky používania zariadenia

1. Objednávateľ určí osoby, ktoré budú zodpovedné za prevádzku zariadenia. Tieto osoby budú zaškolené pre obsluhu zariadenia a umožnia technikom zhotoviteľa prístup k zariadeniu.
2. Objednávateľ je povinný používať vhodný spotrebný materiál. Za vhodný materiál sa považuje materiál dodávaný zhotoviteľom, a materiál doporučený výrobcom a zástupcom zhotoviteľa. Objednávateľ zodpovedá za škody spôsobené používaním nevhodného spotrebného materiálu a papiera.
3. Objednávateľ umožní prístup pracovníkom zhotoviteľa ku zariadeniu v pracovnom čase objednávateľa.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva končí:
 - a) dňa 31.03.2015
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán
2. Poskytovateľ môže s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy v prípade, že:
 - a) objednávateľ mešká s úhradami viac ako 30 dní po písomnej výzve k uhradeniu dlžných súm
 - b) objednávateľ nedodržuje zmluvné dojednania
 - c) proti objednávateľovi bolo zahájené konkurzné konanie alebo konanie o vyrovnaní
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, po jednej pre obidve zmluvné strany. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nastáva v súlade s § 47a ods. 1 Obč. zákonníka, s poukazom na § 5a zákona č. 211/2000 Z.z., nasledujúci deň po dni jej zverejnenia.

V Trenčíne dňa 19.01.2015

Za poskytovateľa: Ján Pomšár - predseda predstavenstva

Podpis: _____

V Starej Turej dňa 20.01.2015

Za objednávateľa: Ing. Anna Halinárová - primátorka mesta

Podpis: _____

Datum zverejnenia: 21.1.2015



Príloha č.1 k servisnej zmluve č. 2015-01-262/PD

Špecifikácia zariadenia a protokol o odovzdaní veci

Zariadenie	Výrobné číslo	Počiatočný stav počítačadla	Poznámka
Toshiba e-Studio 281c	CDH076660	ČB – Farebné –	

Miesto dodania:	Dátum dodania:
-----------------	----------------

Meno a podpis zástupcu poskytovateľa,
ktorý zariadenie inštaloval
a vykonal školenie obsluhy:

Meno a o podpis osoby, ktorá zariadenie
prevzala a bola zaškolená na
jeho obsluhu:

Meno a podpis osoby, ktorá zariadenie
prevzala a bola zaškolená na
jeho obsluhu :
