

MANDÁTNA ZMLUVA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Mandant

Názov : Mesto Stará Turá
Sídlo : Ul. SNP 1/2, 916 01 Stará Turá
IČO : 312002
DIČ: 202381990
V zastúpení : Ing. Ján Kišš, primátor mesta

1.2. Mandatár

Obchodné meno : SYGMA Procurement spol. s.r.o.
Sídlo : Repaškého 1947/3, 841 02 Bratislava - Dúbravka
IČO : 46891757
IČ DPH : neplatca DPH
DIČ : 2023634525
Číslo účtu : 2929885871 / 1100
Zapísaná : Obchodný register Bratislava 1, odd. s.r.o. 8524 / B
V zastúpení : Ing. Dagmar Melušová - konateľka

Mandatár a Mandant uzatvárajú v zmysle ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení túto mandátну zmluvu o manažmente Verejného obstarávania (ďalej len „Zmluva“).

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

2.1. Mandatár ako osoba odborne spôsobilá pre Verejného obstarávateľa podľa § 6 Zákona č. 25/2006 Z. z. o Verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“), uskutoční verejné obstarávanie v zmysle § 116 Zákona o verejnom obstarávaní, na predmet zákazky: **„Realizácia verejného obstarávania pre projekt Stredisko triedeného zberu Stará Turá“**, kód projektu ITMS: NFP24140110255, ktorý sa bude realizovať v prípade schválenia Žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Zmluva sa uzatvára za účelom manažmentu a organizácie Verejnej súťaže pre výber :

- dodávateľa technológie - zákazka v predpokladanej hodnote 555 977,76 € s DPH
- dodávateľa služieb propagácie - zákazka v predpokladanej hodnote 1 140,00 € s DPH
- dodávateľa služieb externého manažmentu projektu - zákazka v predpokladanej hodnote 11 880,00 € s DPH
- dodávateľa publicity a informovanosti projektu - zákazka v predpokladanej hodnote 660,00 € s DPH

3. PREDMET ZMLUVY

3.1. Na základe Zmluvy:

3.1.1. sa Mandatár ako Osoba odborne spôsobilá v zmysle § 116 Zákona o verejnom obstarávaní zaväzuje pripraviť súťažné podmienky verejnej súťaže a organizačne zabezpečiť verejné obstarávanie pri dodržaní postupov v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní.

3.1.2. Súťažné podklady je Mandatár povinný pre Mandanta pripraviť v zmysle schváleného projektu **„Stredisko triedeného zberu Stará Turá“**.

3.1.3. V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania bude predmetom nasledovný rozsah poskytovaných činností, najmä:

- predprípravná fáza - konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
- vypracovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca uplatní revízne postupy v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí predložili žiadosť o účasť,
- vyhodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov, spracovanie zápisnice
- zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky,
- zaslanie súťažných podkladov,
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- po dohode s verejným obstarávateľom vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
- spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
- spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
- ďalšie činnosti vyplývajúce zo zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1. Mandatár je pri príprave a riadení Verejnej súťaže podľa tejto Zmluvy povinný postupovať profesionálne a s náležitou odbornou starostlivosťou a v záujme Mandanta. Mandatár vykonáva odbornú činnosť prostredníctvom osoby odborne spôsobilej v zmysle § 116 Zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je riadne zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb.
- 4.2. Údaje, ktoré poskytne Mandatár Mandantovi, sú považované za predmet obchodného tajomstva. Mandant môže využiť údaje a skúsenosti získané od Mandatára na základe tejto Zmluvy výlučne pre seba a zaväzuje sa neposkytnúť informácie z pripravovaných dokumentoch tretím stranám bez písomného súhlasu Mandatára. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na prípady, keď je Mandant povinný poskytnúť informáciu na základe zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 4.3. Mandatár je povinný vykonávať konzultačnú a poradenskú činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.

- 4.3. Mandatár je povinný vykonávať konzultačnú a poradenskú činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.
- 4.4. Mandant sa zaväzuje bez zbytočného odkladu odovzdať Mandatárovi všetky technické podklady a informácie, ktoré sú potrebné na riadne plnenie jeho záväzku vyplývajúceho zo Zmluvy.
- 4.5. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej činnosti podľa Zmluvy.
- 4.6. Mandant má povinnosť uhradiť všetky faktúry vystavené Mandatárom v lehote splatnosti.
- 4.7. Mandatár berie na vedomie a súčasne akceptuje všetky podmienky implementácie projektu, ktoré budú ustanovené v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na projekt „**Stredisko triedeného zberu Stará Turá**“, kód ITMS: NFP24140110255 a ďalšie predpisy a pokyny poskytovateľa pomoci a orgánov EÚ, na ktorých dodržiavanie bude mandant zaviazaný.
- 4.8. V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je mandatár povinný strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaci s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

5. TERMÍN PRÍPRAVY VEREJNEJ SÚŤAŽE

- 5.1. Mandatár sa zaväzuje pripraviť Verejnú súťaž najneskôr do 30 dní **od požiadania Mandantom**.
- 5.2. Lehoty na oznámenie Verejnej súťaže vo Vestníku ÚVO a lehoty Verejnej súťaže je Mandatár povinný dodržať v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní.

6. ODMENA

- 6.1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za predmet zmluvy špecifikovaný v článku 3 Zmluvy **odmenu vo výške 2 750 eur vrátane DPH** (slovom Dvetisíc sedemstopäťdesiat eur).
- 6.2. Mandatár nie je platcom DPH.
- 6.3. V odmene sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú realizáciou predmetu podľa tejto Zmluvy.
- 6.4. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru po poskytnutí všetkých služieb spojených s verejnou súťažou a po podpísaní zmluvy verejného obstarávateľa, ktorým je Mesto Stará Turá, s úspešným uchádzačom v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.5. Zmluvné strany dojednávajú splatnosť všetkých faktúr vystavených mandatárom do 30 dní po ich obdržaní mandantom. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy mandant odovzdal príkaz na úhradu peňažnému ústavu mandanta.
- 6.6. Pre prípad omeškania s úhradou faktúry v lehote splatnosti je mandant povinný zaplatiť mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

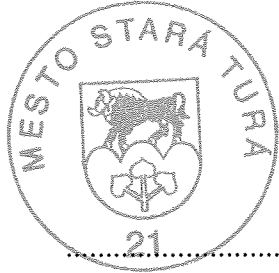
7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Vzťahy zmluvných strán založené Zmluvou, ak ich Zmluva výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 7.2. Ak zmluva neustanovuje inak, všetky oznámenia vyplývajúce zo Zmluvy musia byť voči druhej zmluvnej strane uskutočnené písomne, a to doporučeným listom alebo odovzdané osobne. V prípade poštového styku sa za deň uskutočnenia oznámenia považuje deň doručenia doporučeného listu poštovým úradom na adresu danej zmluvnej strany uvedenej v článku 1 tejto Zmluvy alebo na takú inú adresu, ktorú daná zmluvná strana písomne oznámila druhej zmluvnej strane v súlade s týmto bodom

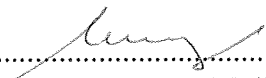
Zmluvy. Účinky doručenia písomných oznámení sú na účely Zmluvy splnené aj vtedy, ak príjemca príslušného oznámenia si toto nevyzdvihol v odbernej lehote, alebo jeho prevzatie bezdôvodne odmietol.

- 7.3. Akékoľvek zmeny a doplnky Zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
- 7.4. Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, pričom mandant obdrží 3 (tri) rovnopisy, mandatár 1 (jeden) rovnopis.
- 7.5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť okamihom jej podpisu poslednou zo zmluvných strán.
- 7.6. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Starej Turej dňa 21.05.2013




.....
Ing. Ján KIŠŠ
primátor Mesta Stará Turá


.....
Ing. Dagmar Melušová
konateľka