

**Zápisnica zo zasadnutia komisie pre školstvo a kultúru
zo dňa 18.09.2023.**

Prítomní členovia: podľa prezenčnej listiny: Bc. Andrea Kulíšková, Bc. Eva Adámková, Ing. Branislav Hargaš, Ing. Martin Gondár, Mgr. Ľubica Hučková

Ospravedlnení: Mgr. Michaela Pavlíková, Mgr. Michal Valenčík, Mgr. Jana Košťalová, Mgr. Lucia Toman

Ostatní prítomní: Mgr. Pavlína Roháčková, Ing. Jaroslava Antalová

P r o g r a m:

1. Otvorenie.
2. Plánovanie kultúrnych a spoločenských akcií v novej elektronickej forme pre nasledujúci školský a kultúrny rok.
3. Finančné požiadavky zahrnuté do rozpočtu mesta ohľadom projektov.
4. Informácie z jednotlivých školských a kultúrnych organizácií.
5. Rôzne.

Priebeh rokovania:

1. Otvorenie.

Predsedníčka komisie p. Kulíšková privítala prítomných a oboznámila ich s programom rokovania.

2. Plánovanie kultúrnych a spoločenských akcií v novej elektronickej forme pre nasledujúci školský a kultúrny rok

P. Gondár poprosil zástupcov organizácií o doplnenie údajov do novovytvorenej tabuľky pre plánovanie kultúrnych a spoločenských akcií. P. Adámková predložila plán aktivít podujatí do konca roka 2023, ktoré do tabuľky následne po dohode vloží p. Gondár. K tabuľke mala p. Adámková pripomienku, že by bolo vhodné ju upraviť. Tabuľka bola vytvorená hlavne, aby sme videli potreby na ozvučenie. Pripomína, že okrem ozvučenia je potrebné do tabuľky zakomponovať ďalšie veľmi dôležité údaje, akými sú: participácia organizácií, finančné krytie podujatia (kto ho bude platiť, koľko bude stáť, prípadne z akých zdrojov). Pri mnohých podujatiach je najdôležitejšie personálne zabezpečenie a z vlastnej skúsenosti vie, že často krát je to veľký problém. Tabuľka by mala slúžiť ako plán podujatí celého mesta. DKJ v krátkom čase dodá akcie na celý rok 2024. P. Kulíšková doplnila, že tabuľka by mala slúžiť na to, aby jednotlivé organizácie v predstihu vedeli, aké akcie sú plánované a následne aby bol časový priestor na dostatočnú organizáciu a zabezpečenie jednotlivých potrieb. P. Gondár ako správca dokumentu tieto návrhy zapracuje do tabuľky.

Nakoľko niektoré kultúrne podujatia sa nezaobídu bez kvalitného ozvučenia, je potrebné spísať zoznam technickej aparatúry – v akom technickom stave sú jednotlivé zariadenia a čo je prednostne potrebné doplniť, prípadne reparať. P. Hargaš vypracuje tento zoznam a je ochotný zabezpečiť ozvučenie akcií tak, ako to bolo realizované pri akcii „Deň matiek“.

Zástupcovia organizácií sa zhodli na tom, že organizovanie kultúrnych akcií, ako je Deň matiek, Benefičný koncert nadácie Život a pod. by malo byť v réžii ZUŠ, nakoľko školy majú vzdelávací charakter. Sú a budú však nápomocní a iniciatívni pri zabezpečení potrebných aktivít.

Pri plánovaní akcií zatiaľ nebol uvedený termín benefičného koncertu, nakoľko k tejto akcii sa musí vyjadriť hlavne ZUŠ. P. Adámková súhlasila s navrhnutým termínom 3. december 2023. P. Kulišková navrhne tento termín p. Stískalovi.

3. Finančné požiadavky zahrnuté do rozpočtu mesta ohľadom projektov

Členovia komisie diskutovali o potrebách obnovy technického zabezpečenia pri kultúrnych podujatiach. Je nutné analyzovať potreby a následne uvažovať o finančnej čiastke pre oblasť kultúry, ktorú by bolo možné zahrnúť do rozpočtu mesta.

4. Informácie z jednotlivých školských a kultúrnych organizácií

P. Hučková informovala o začiatku školského roka v MŠ. K dispozícii majú asistentov (prostredníctvom národného projektu), ktorí sú nápomocní pri starostlivosti o deti so špeciálnymi potrebami. MŠ má plný stav detí. Sú plánované akcie ako plavecký kurz, akcia na dopravnom ihrisku v rámci európskeho týždňa mobility, púšťanie šarkanov, divadelné predstavenie. Tiež oznámila radostnú správu a to, že sa podarilo zrekonštruovať sociálne zariadenia v dvoch pavilónoch MŠ (pri cukrárni), ktoré už boli dlhodobo v havarijnom stave.

P. Adámková informovala o činnosti DKJ – akciách, ktoré prebehli, ale i o plánovanom organizovaní príležitostných akcií v kaviarni DKJ, besedách v priestoroch múzea.

P. Roháčková, ako zástupca p. riaditeľky ZŠ informovala o začiatku školského roka v ZŠ, otváraní školských krúžkov a využitia vzdelávacích poukazov a pripravovaných kultúrnych podujatiach. Tiež dala do pozornosti rozhlasový krúžok, kde sa žiaci formou relácie vyjadrujú k rôznym témam.

5. Rôzne

P. Gondár predstrel návrh na vyhlásenie súťaže pre žiakov ZŠ a SPŠ (strednej priemyselnej školy) k téme „Tvorba videa v oblasti separácie a recyklácie odpadu“. Realizácia súťaže by tak prepojila činnosť a povedomie jednotlivých organizácií mesta ako ZŠ, SPŠ, TS mesta Stará Turá – zberný dvor a širokej verejnosti v oblasti nakladania s odpadmi.

P. Hargaš s týmto návrhom plne súhlasil a podporuje ho, nakoľko i žiaci SPŠ pracujú v odbore ako je tvorba videí a vidí v tom posun v prehĺbení komunikácie jednotlivých škôl a motivácii šírenia osvetu v oblasti nakladania s odpadmi.

K návrhu p. Gondára sa vyjadrila p. Adámková, ktorá to považuje za veľmi dobrý nápad, aby sa zvýšilo povedomie o separovaní odpadu. Technické služby sú v tejto oblasti veľmi aktívne a takouto formou sa urobí ďalšia osвета medzi mládežou, ale i širokou verejnosťou. Do

samotnej akcie je potrebné prizvať TS p. Katarínu Mockovčiakovú. Vyhodnotenie súťaže by bolo vhodné naplánovať na obdobie, keby by sa v meste organizoval Svetomitofest. V tejto myšlienke, ktorá vznikla v TU, je potrebné pokračovať. DKJ je otvorený takejto iniciatíve za predpokladu, že sa do projektu iniciatívne zapoja organizácie mesta, školy, kultúrna komisia....

Takisto ďalšie akcie napr. Cesta rozprávkovým lesom, je reálne zorganizovať, ak sa k DKJ pripoja školy, organizácie, dobrovoľníci. Toto podujatie sa realizuje začiatkom júna, kedy v DKJ finišujeme so Staroturianskym jarmokom, teda nemáme dostatočný priestor a personálne kapacity na kompletnú prípravu i samotnú realizáciu. Z toho dôvodu vyzýva ostatné organizácie, že v prípade spojenia sa, pôjdu do toho.

Takouto formou by bolo vhodné organizovať ďalšie komunitné akcie v Starej Turej.

P. Antalová v tomto duchu organizovania komunitných akcií sa vyjadrila, že mesto bude nápomocné a poďakovala zástupcom organizácií za kvalitnú spoluprácu.

P. Kulíšková poďakovala všetkým za účasť. Ďalšie stretnutie naplánujeme operatívne podľa potreby alebo pred ďalším rokovaním MsZ. Zápisnica bude zaslaná členom a zverejnená.

V Starej Turej, dňa 18.09.2023

Zapísal: tajomník komisie

Mgr. Soňa Krištofiková

Schválil: predseda komisie

Bc. Andrea Kulíšková