**Dohoda o hmotnej zodpovednosti**

Zamestnávateľ:

Zamestnanec:

**Článok I.**

Predmetom tejto dohody je prevzatie hmotnej zodpovednosti zamestnanca za (uviesť čo je predmetom dohody napr. zverené peňažné prostriedky, ceniny, zásoby materiálu a iné hodnoty určené na obeh).

**Článok II.**

Zamestnanec sa so zamestnávateľom dohodol, že odo dňa \_\_\_\_\_\_\_ preberá hmotnú zodpovednosť za (uviesť čo je predmetom dohody napr. zverené peňažné prostriedky, ceniny, zásoby materiálu a iné hodnoty určené na obeh) nachádzajúce sa v (spresniť miesto) podľa inventúrneho súpisu vyhotoveného dňa \_\_\_\_\_\_. Inventarizácia hodnôt zverených na vyúčtovanie bola vykonaná ku dňu podpísania tejto dohody a musí byť vykonaná aj pri zániku tejto dohody, pri zmene vo funkcii vedúceho zamestnanca alebo jeho zástupcu, pri preradení zamestnanca na inú prácu alebo iné pracovisko.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Článok III.**

Zamestnanec je povinný vyúčtovať vyššie uvedené zverené hodnoty a v prípade schodku uhradiť vzniknutú škodu v plnej výške.

**Článok IV.**

Táto dohoda je platná počas celého trvania pracovného pomeru. Zaniká v prípade skončenia pracovného pomeru zamestnanca, resp. dňom odstúpenia od tejto dohody.

V ............................ dňa ............................

............................

Zamestnávateľ

............................

Zamestnanec