

Návrh

Všeobecné záväzné nariadenie č. 2/2011 – Nar.

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Stará Turá

Mestské zastupiteľstvo v Starej Turej na svojom zasadnutí dňauznesením č. schválilo 3/5 väčšinou prítomných poslancov toto všeobecne záväzné nariadenie v súlade s ustanoveniami § 11 ods. 4 písm. a/ zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších prepisov, § 9 ods. 1 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov /ďalej len Zákon o verejnom obstarávaní/.

Čl. 1

Základné ustanovenie

(1) Toto VZN upravuje podmienky nadobudnutia vecí do majetku mesta, právo hospodárenia s majetkom mesta a nakladanie s pohľadávkami, záväzkami a inými majetkovými právami mesta a organizácií, ktoré mesto založilo, zriadilo, alebo v ktorých má majoritný podiel /ďalej len mestské organizácie/. Tieto mestské organizácie pri správe mestského majetku a svojej hospodárskej činnosti sú povinné dodržiavať efektívne hospodárenie a zvelaďovanie majetku mesta.

(2) Tieto zásady hospodárenia s majetkom mesta sa nevzťahujú na nakladanie s finančnými prostriedkami mesta, ktoré sa riadi schváleným rozpočtom, na nakladanie s bytmi vo vlastníctve mesta, ktoré sa riadi osobitnými zásadami a na predaj bytov do osobného vlastníctva podľa zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

(3) VZN sa nevzťahuje na účelovo určený majetok, ktorý mesto nadobudlo z majetku SR a ktorý slúži na výchovno – vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiacej a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti v rozsahu stanovenom v § 7a) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.

(4) VZN sa nevzťahuje na nakladanie s cennými papiermi, ktoré upravujú osobitné predpisy (zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch, obchodný zákonník, zákon č. 556/2001 Z. z. o cenných papieroch, zákon č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní) s výnimkou podľa § 9a odst. 11.

Čl. 2

Majetok mesta

(1) Majetkom mesta sú nehnuteľné a hnuťelné veci, majetkové práva, (pohľadávky, záväzky, akcie, cenné papiere....) finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť.

(2) Mesto môže nadobúdať majetok najmä vlastnou činnosťou, kúpou, darom, dedením zo závetu a ďalej môže byť mestu zverený do dočasného užívania štátom, fyzickými a právnickými osobami.

(3) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovým, alebo príspevkovým organizáciám, ktoré založilo. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.

(4) Spravovať mestský majetok znamená majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č.138/91 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a týmito zásadami.

Čl. 3

Oprávnenia na hospodárenie s majetkom mesta

- (1) Orgánmi oprávnenými hospodáriť s majetkom mesta sú:
- a/ mestské zastupiteľstvo,
 - b/ primátor mesta,
 - c/ príspevkové, rozpočtové, iné právnické osoby a zariadenia, ktorým mesto zverilo do správy svoj majetok, alebo v ktorých má mesto majoritný podiel /ďalej len organizácie/.
- (2) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:
- a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta okrem majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu (zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov),
 - b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - c) prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizuje priamym predajom,
 - d) kúpu nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta
 - e) prevod hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur a zároveň hodnota stanovená znaleckým posudkom je nad 20 tis. eur,
 - f) prijatie úveru a súvisiace zriadenie záložného práva,
 - g) prevzatie záväzkov a pohľadávok a súvisiace zriadenie záložného práva,
 - h) vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
 - i) zriadenie, zrušenie, a kontrolu rozpočtových a príspevkových organizácií mesta a na návrh primátora vymenúva a odvoláva ich vedúcich (riadiateľov),
 - j) založenie a zrušenie obchodných spoločností a iných právnických osôb a schvaľuje zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov,
 - k) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností
 - l) bezodplatný prevod nehnuteľného majetku s príslušenstvom, ak to dovoľuje osobitný predpis,
 - m) prevzatie záruky za poskytnutie nenávratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu, podľa osobitných predpisov ²,
 - n) zriadenie a zrušenie vecného bremena,
 - o) prenájom a výpožičku nehnuteľného a hnutel'ného majetku (vid' čl. 15),
 - p) prenájom majetku, v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, všeobecne podľa druhu prenajímaného majetku, prípadne individuálne pri konkrétnom prípade, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený;
 - r) dotácie a peňažné dary v zmysle platných VZN,
 - s) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu, a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov

(3) Primátor mesta rozhoduje o:

- a) prevode hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je do hodnoty 3 500 eur a zároveň hodnota stanovená znaleckým posudkom je do 5 tis. eur,
- b) prenájme hnutel'ného majetku do hodnoty, ktorého zostatková cena je do hodnoty 3 500 eur
- c) vypožičaní hnutel'ného majetku (vid' čl. 15),
- d) prenájmoch a výpožičkách nebytových priestorov vo vlastníctve mesta najdlhšie na jeden rok,
- e) nakladaní s majetkovými právami týkajúcimi sa spoluvlastníctva mesta na spoločných častiach, zariadeniach a pozemku v bytových domoch, kde je mesto spoluvlastníkom, na základe stanovísk príslušných odborov Mestského úradu (ďalej len „úrad“) a správcov mestského majetku, v osobitných prípadoch si môže primátor vyžiadať stanovisko majetkovej alebo finančnej komisie,
- f) poskytnutí úľavy v zmluvných vzťahoch, ak záväzok neurčilo MsZ,
- g) usporiadaní záväzku voči mestu inou formou ako v peniazoch,
- h) dotáciách a peňažných daroch v zmysle platných VZN,

Čl. 4

Obstaranie /nákup/ majetku

(1) O obstaraní nehnuteľného majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Finančné prostriedky musia byť zabezpečené v rozpočte mesta Stará Turá, resp. v schválenom pláne organizácie.

(2) Obstarávať hmotný a nehmotný hnutel'ný majetok formou nákupu, alebo leasingu a služby možno nasledovne:

- a/ do 1 000,- € nadobúdacej ceny vrátane vedúci oddelenia MsÚ, vedúci organizačnej jednotky MsÚ a vedúci strediska mestskej príspevkovej, resp. rozpočtovej organizácie v závislosti od rozpočtovej skladby,
- b/ nad 1 000,- € do 3 500,- € nadobúdacej ceny prednosta MsÚ, resp. riaditeľ mestskej príspevkovej ,
- c/ nad 3 500,- € nadobúdacej ceny vrátane je obstarávateľom štatutárny orgán organizácie.

(3) Formy obstarávania musia byť v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.

(4) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované je dispozičné právo primátora mesta je od 3 500 ,- € do 33 200,- €, s tým že k rozhodnutiu je potrebný podpis najmenej dvoch účastníkov z uvedených vedúcich pracovníkov: zástupca primátora, hlavný kontrolór, prednosta úradu. O rozhodnutí bude následne informované MsZ, ktoré rozhodne aké prostriedky budú použité na krytie týchto výdavkov.

Čl. 5

Vymedzenie foriem obstarávania a podmienok ich použitia

(1) Vymedzenie foriem obstarávania, podmienky a spôsoby ich použitia sú stanovené v zákone o verejnom obstarávaní.

(2) Na zabezpečenie vyhodnocovania súťažných ponúk mesta Stará Turá menuje v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní komisiu pre vyhodnotenie súťažných ponúk mestské zastupiteľstvo.

(3) Na zabezpečenie vyhodnocovania súťažných ponúk v mestských organizáciách menuje v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní komisiu pre vyhodnotenie súťažných ponúk riaditeľ organizácie.

(4) Komisia na vyhodnocovanie ponúk musí byť minimálne trojčlenná. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie, alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania. Člen komisie musí byť bezúhonný a nesmie byť uchádzačom, ani zaujatý vo vzťahu k uchádzačom.

(5) Štatutárny zástupca mestskej organizácie môže na zabezpečenie priehľadnosti obstarávania vymenovať do komisie i ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.

Čl. 6

Správa majetku

(1) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktoré zriadilo, pričom na organizácie prechádzajú i súvisiace majetkové práva a záväzky.

(2) Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, v súlade so štatútom mesta a podľa týchto zásad.

(3) Zverenie majetku do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou (zmluvou o zverení majetku do správy) a následne protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku.

(4) Mesto môže poveriť výkonom správy majetku obchodnú spoločnosť založenú mestom alebo inú právnickú osobu. K výkonu správy sa uzatvára zmluva podľa Obchodného zákonníka (výlučne písomnou formou), ktorá obsahuje najmä účel využitia majetku, čas trvania výkonu správy a práva a povinnosti zmluvných strán. Mesto nie je oprávnené dať súhlas tejto právnickej osobe na zriadenie záložného práva k majetku mesta ani na jeho iné zaťaženie. Pri výkone správy sa riadi správca zmluvou, týmito zásadami a ďalšími predpismi ktoré platia pri nakladaní s majetkom mesta.

(5) Mestské organizácie hospodáriace s majetkom mesta sú povinné vykonávať štvrťročné rozbery hospodárenia a predkladať MsZ polročne správu o plnení programového rozpočtu.

(6) Mestské organizácie hospodáriace s majetkom mesta sú povinné najmenej raz ročne vykonať inventarizáciu zvereného majetku.

Čl. 7

Presun majetku

(1) Právnické osoby založené alebo zriadené mestom si navzájom môžu presúvať spravovaný nehnuteľný majetok mesta len so súhlasom MsZ.

(2) Právnické osoby založené alebo zriadené mestom si môžu spravovaný hnuťný majetok navzájom presúvať nasledovne:

a/ do zostatkovej hodnoty 3 500,- € so súhlasom primátora mesta,

b/ v zostatkovej hodnote nad 3 500,- € vrátane so súhlasom MsZ po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta.

Čl. 8

Odňatie majetku

(1) Odňať majetok, alebo časť majetku v správe mestskej organizácie môže iba mestské zastupiteľstvo. Zdôvodnený návrh na odňatie majetku alebo jeho časti, môže predložiť primátor alebo poslanec MsZ. Na prijatie návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.

- (2) Mestským organizáciám je možné majetok, ktorý spravujú, odňať:
- a/ ak ide o majetok, ktorý je vo vzťahu k organizácii prebytočný alebo neupotrebitelný,
 - b/ ak je v záujme mesta využívať takýto majetok iným spôsobom,
 - c/ ak ho organizácia nedostatočne využíva.
- (3) O odňatí správy majetku sa vyhotoví písomný protokol medzi mestom a príslušnou mestskou organizáciou.

Čl. 9

Evidencia majetku mesta

Majetok mesta sa eviduje v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Čl. 10

Inventarizácia majetku mesta

- (1) Inventarizácia majetku sa vykonáva na základe zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, minimálne 1 krát za rok.
- (2) Na vykonanie inventarizácie primátor ustanoví ÚIK na príslušné volebné obdobie. Skutočné stavy majetku sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch.
- (3) Po skončení každej inventúry inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný zápis, v ktorom uvedie okrem iného úhrn inventarizačných rozdielov, zistenia a návrhy opatrení.
- (4) O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne primátor mesta v súčinnosti s finančnou komisiou na základe odporúčenia ÚIK najneskôr do 30 dní po ukončení inventarizácie a po zistení účtovného stavu. Deň rozhodnutia o vyrovnaní inventarizačných rozdielov sa považuje za deň skončenia inventarizácie.

Čl. 11

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom

- (1) Prebytočným je majetok mesta, ktorý mesto trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh a nie je predpoklad jeho využitia v budúcnosti.
- (2) Neupotrebitelný je majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaralosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú i budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby alebo prestavby, príp. rozšírenie objektu. O prebytočnosti, alebo neupotrebitelnosti a následne o likvidácii nehnuteľného majetku rozhoduje MsZ.
- (3) O prebytočnosti, alebo neupotrebitelnosti a následne o likvidácii hnutelného majetku rozhoduje primátor na návrh komisie ustanovenej prednostom MsÚ v zložení :
- a/ ved. majetkového oddelenia,
 - b/ ved. ekonomického oddelenia,
 - c/ hlavný kontrolór mesta,
 - d/ štatutárni zástupcovia mestských organizácií,
 - e/ štatutárni zástupcovia spoločností TECHNATUR s.r.o. a LESOTUR s.r.o.
- (4) V kompetencii komisie je posúdiť opodstatnenosť predložených návrhov, ako aj kompletnosť dokladového materiálu.
- (5) Neupotrebitelný majetok mesta, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno využiť, alebo predat iným právnickým a fyzickým osobám, sa fyzicky zlikviduje.
- (6) Komisia sa schádza raz za tri mesiace.

Čl. 12 Odpredaj majetku

- (1) O odpredaji nehnuteľného majetku /budovy a pozemky/ rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta.
- (2) Prevod vlastníctva majetku mesta sa môže vykonať
 - a/ na základe obchodnej verejnej súťaže (vid' príloha č. 1),
 - b/ dobrovoľnou dražbou (vid' príloha č. 1),
 - c/ priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu (vid' príloha č. 1)
- (3) Mesto zverejní zámer predať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 2 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
- (4) Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej súťaže.
- (5) Mesto zverejní zámer predať svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu presiahne 40 000,- €. Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
- (6) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste:
 - a/ primátorom mesta,
 - b/ poslancom mestského zastupiteľstva,
 - c/ štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d/ prednostom mestského úradu,
 - e/ zamestnancom mesta,
 - f/ hlavným kontrolórom mesta,
 - g/ blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a/ až f/
- (7) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 6; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
- (8) Ustanovenia odsekov 1 až 7 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta, a to
 - a/ bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu,
 - b/ pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c/ podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo
 - d/ hnuťelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,- €
 - e/ v prípadoch hodných osobitného zreteľa, záujem a rozvoj mesta, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom sa zverejní najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby

(9) Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí mesto postupovať podľa odsekov 1 až 7, ak tento postup nevyklučujú osobitné predpisy (zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch, obchodný zákonník, zákon č. 556/2001 Z. z. o cenných papieroch, zákon č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní).

(10) O odpredaji hnuťelného majetku rozhodujú:

- a/ primátor mesta do 3 500,- € zostatkovej hodnoty na návrh prednostu MsÚ, riaditeľa mestskej organizácie,
- b/ mestské zastupiteľstvo nad 3 500,- € zostatkovej hodnoty

Čl. 13

Koncesný majetok

(1) Koncesný majetok je majetok mesta, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona (Obchodný zákonník, Zákon o verejnom obstarávaní)

(2) Mesto nesmie koncesný majetok previesť do vlastníctva iných osôb.

(3) Obsahom užívania koncesného majetku podľa odseku 1 môže byť

- a/ vstup na nehnuteľný majetok mesta,
- b/ zriadenie stavby na pozemku vo vlastníctve mesta, ak podľa koncesnej zmluvy sa vlastníkom stavby stane mesto najneskôr v lehote podľa koncesnej zmluvy,
- c/ prekládka a odstránenie stavby vo vlastníctve mesta,
- d/ rekonštrukcia, prevádzka, údržba a oprava majetku mesta,
- e/ poskytovanie služieb alebo iné komerčné využitie,
- f/ prenechanie majetku mesta do nájmu, výpožičky alebo zriadenie zmluvného vecného bremena na majetok mesta v prospech tretej osoby,
- g/ nakladanie s majetkom mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke, alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu,
- h/ nakladanie s materiálom vyťaženým na pozemkoch vo vlastníctve mesta za podmienok ustanovených v osobitnom predpise (banský zákon a zákon o banskej činnosti, výbušnínach a o štátnej banskej správe)

(4) Koncesionár pri užívaní koncesného majetku koná vo vlastnom mene a nemá postavenie správcu majetku mesta podľa tohto zákona. Koncesionár je povinný koncesný majetok udržiavať v riadnom stave, dodržiavať účel, na ktorý je určený, zabezpečovať jeho údržbu a prevádzku a uhrádzať náklady s tým spojené, zabezpečovať jeho ochranu, informovať mesto o koncesnom majetku v rozsahu povinností dohodnutých v koncesnej zmluve a plniť ďalšie povinnosti dohodnuté v koncesnej zmluve.

(5) Koncesionár nesmie koncesný majetok použiť na zabezpečenie svojich záväzkov alebo záväzkov tretej osoby, ani previesť do vlastníctva iných osôb, ak tento zákon neustanovuje inak.

(6) Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, koncesionár môže prenechať koncesný majetok do nájmu, výpožičky alebo zriadiť zmluvné vecné bremeno v prospech tretej osoby. Nájomnú zmluvu, zmluvu o výpožičke alebo zmluvu o zriadení vecného bremena môže koncesionár uzatvoriť s treťou osobou najviac na obdobie koncesnej lehoty určenej v koncesnej zmluve. Pri prenechaní koncesného majetku do nájmu sa ustanovenie § 9a ods. 9 zák. č. 138/1991 Zb. nepoužije. Nájomné a odplata za zriadenie vecného bremena sa určí dohodou medzi koncesionárom a treťou osobou. Osobitné predpisy v oblasti štátnej pomoci (zákon o štátnej pomoci) nie sú týmto dotknuté.

(7) Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, koncesionár je po predchádzajúcom písomnom súhlase mesta oprávnený koncesný majetok, ktorý pre úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu, predat' osobe, ktorá sa zaoberá výkupom druhotných surovín alebo zabezpečiť likvidáciu podľa osobitného predpisu (zákon o odpadoch)

(8) Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, obec môže s koncesionárom uzatvoriť dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade platenia pohľadávky mesta, ktorá vznikla z koncesnej zmluvy. Dohodu o odklade platenia možno uzatvoriť najviac na obdobie jedného roka od splatnosti pohľadávky mesta. Úroky z omeškania sa za obdobie trvania dohody o splátkach alebo dohody o odklade platenia neuplatňujú a nevymáhajú. Osobitné predpisy v oblasti štátnej pomoci (zákon o štátnej pomoci) nie sú týmto dotknuté. Ak koncesionár nezaplatí niektorú splátku riadne a včas alebo ak nezaplatí celý dlh v dohodnutej lehote, mesto uplatní voči koncesionárovi pohľadávku mesta vrátane úrokov z omeškania za celé obdobie trvania dohody o splátkach alebo dohody o odklade platenia.

(9) Spoločný podnik je právnická osoba, ktorú na účel realizácie koncesie (zákon o vlastníctve bytov a nebytových priestorov) založilo mesto spoločne s koncesionárom. Spoločný podnik je aj právnická osoba, ktorú založil koncesionár, do ktorej základného imania bol na základe koncesnej zmluvy vložený majetok mesta.

(10) Mesto môže vložiť majetok mesta ako vklad pri založení spoločného podniku alebo ako vklad do základného imania spoločného podniku, ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve.

(11) Prioritný majetok je nehnuteľný majetok mesta, ktorý mesto vložilo do spoločného podniku. Prioritný majetok nemožno použiť na zabezpečenie záväzkov spoločného podniku, koncesionára alebo tretej osoby ani previesť do vlastníctva iných osôb. Prioritný majetok nepodlieha výkonu rozhodnutia, exekúcii, nie je súčasťou konkurznej podstaty a ani predmetom likvidácie. Označenie prioritného majetku v katastri nehnuteľností (katastrálny zákon) sa vykoná poznámkou na návrh mesta. Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, prioritný majetok možno dať do nájmu, výpožičky alebo na prioritný majetok zriadiť zmluvné vecné bremeno, najviac na obdobie koncesnej lehoty určenej v koncesnej zmluve alebo do dňa zrušenia spoločného podniku bez právneho nástupcu. Prioritný majetok nestráca svoj charakter ani prechodom na právneho nástupcu. Po zániku vecného bremena zapísaného v katastri nehnuteľností je mesto povinné dať návrh na výmaz vecného bremena.

(12) Spoločný podnik je povinný zachovať účelové určenie prioritného majetku, ktorý nadobudol do vlastníctva; táto povinnosť sa vzťahuje aj na právneho nástupcu.

(13) Mesto vedie o prioritnom majetku osobitnú evidenciu, ktorá obsahuje zoznam vecí s uvedením identifikačných údajov a odkaz na účtovný zápis v účtovníctve spoločného podniku; spoločný podnik je povinný poskytnúť tieto údaje mestu.

(14) Oprávnenie konať za spoločný podnik vo veciach prevádzky a údržby prioritného majetku prechádza na mesto vyhlásením konkurzu na spoločný podnik; mesto pri tom koná v mene spoločného podniku a na vlastný účet. Ak bol na spoločný podnik vyhlásený konkurz, prioritný majetok prechádza do vlastníctva mesta právoplatnosťou uznesenia súdu o vyhlásení konkurzu alebo právoplatnosťou rozhodnutia, ktorým odvolací súd potvrdil rozhodnutie súdu prvého stupňa o vyhlásení konkurzu za náhradu určenú v koncesnej zmluve, najviac za cenu stanovenú znaleckým posudkom. Zápisnica o odovzdaní a prevzatí prioritného majetku je prílohou návrhu na záznam vlastníckeho práva mesta do katastra nehnuteľností. Odmenu znalca za vypracovanie znaleckého posudku, ktorým sa oceňuje prioritný majetok, uhrádza mesto.

(15) Dňom zrušenia spoločného podniku likvidáciou prioritný majetok prechádza do vlastníctva mesta za náhradu určenú v koncesnej zmluve, najviac za cenu stanovenú znaleckým posudkom. Likvidátor je povinný odovzdať a mesto prevziať tento majetok; o odovzdaní a prevzatí sa spíše zápisnica. Zápisnica o odovzdaní a prevzatí prioritného majetku je prílohou návrhu na záznam

vlastníckeho práva mesta do katastra nehnuteľností. Odmenu znalca za vypracovanie znaleckého posudku, ktorým sa oceňuje prioritný majetok, uhrádza mesto.

Čl. 14

Nájom mestského majetku a majetku štátu zvereného mestu

- (1) Mesto môže svoj majetok a majetok štátu zverený mestu prenajať právnickej, alebo fyzickej osobe.
- (2) O prenajatí majetku sa rozhoduje spravidla formou: obchodnej verejnej súťaže, dobrovoľnou dražbou alebo priamym prenájmom, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem
 - a/ hnuťnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,- €
 - b/ nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - c/ prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
- (3) Mesto zverejní zámer prenajať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači, najmenej po dobu 15 dní pred schvaľovaním nájmu.
- (4) V prípadoch uvedených v tomto článku bodu 2 písm. a, b, c, rozhoduje o prenájme majetku:
 - a/ primátor mesta na základe návrhu prednostu MsÚ, resp. riaditeľa mestskej príspevkovej, resp. rozpočtovej organizácie, ak ide o majetok v zostatkovej hodnote neprevyšujúcej sumu 3 500,- €,
 - b/ mestské zastupiteľstvo, ak ide o majetok v zostatkovej hodnote nad 3 500,- €, ak sa nájmná zmluva uzatvára na dobu určitú na viac ako 5 rokov
- (5) O krátkodobom nájme majetku /doba nájmu je maximálne 10 dní v jednom mesiaci/ rozhoduje primátor mesta, v prípade rozpočtových organizácii riaditeľ organizácie.
- (6) Ak bolo na základe predloženého návrhu, alebo verejnou dražbou, alebo výberovým konaním rozhodnuté o prenajatí mestského majetku, uzavrie mesto, zastúpené primátorom, resp. riaditeľom zmluvu o nájme.

Čl. 15

Výpožička majetku

- (1) Zmluvou o výpožičke je možné na určenú dobu prenechať majetok do užívania iným osobám iba výnimočne najmä na charitatívne účely, na verejnoprospešné účely, alebo ak je to v záujme ochrany majetku mesta.
- (2) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje výpožičku hnuťnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur.
- (3) Primátor mesta schvaľuje výpožičku hnuťnej veci, ktorej zostatková cena nie je vyššia ako 3 500 eur.
- (4) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje výpožičku nehnuteľnej veci na dobu dlhšiu ako 1 rok.
- (5) Primátor mesta schvaľuje výpožičku nehnuteľnej veci na dobu najviac 1 rok, vrátane každého predĺženia doby výpožičky.
- (6) Správca môže zmluvu o výpožičke prenechať do užívania hnuťnú vec inému správcovi na dobu určitú so súhlasom mesta, ak zostatková cena vypožičiavanej veci nie je vyššia ako 3 500 eur a doba výpožičky nie je dlhšia ako jeden rok.

Čl. 16

Hospodárenie s pohľadávkami a záväzkami mesta

- (1) Pri nakladaní s pohľadávkami sú mesto, mestské organizácie povinné tieto včas uplatňovať a vymáhať. Upustiť od vymáhania možno u takej pohľadávky, ktorá je nevyžiteľná, prípadne

jej vymáhanie je trvalo neefektívne. Za nevyožiteľnú sa považuje taká pohľadávka, ktorá sa vymáhala bezvýsledne, t. j. po vyčerpaní všetkých zákonných možností voči dlžníkovi.

(2) Povolit' odklad dlhu (okrem daňových nedoplatkov), alebo určiť výšku a termín splátok písomne uznaného dlhu môže:

- a/ prednosta MsÚ, riaditeľ mestskej organizácie do výšky dlžnej čiastky 1 000,-€ vrátane,
- b/ primátor mesta od sumy prevyšujúcej 1 000,- € a nižšej ako 3 500,- € dlžnej čiastky,
- c/ MsZ pri dlžnej čiastke nad 3 500,- € vrátane na návrh primátora mesta po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta

(3) Nakladanie s daňovými pohľadávkami mesta sa riadi osobitnou právnou úpravou – zákonom č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov.

(4) Zo závažných, najmä sociálnych dôvodov možno na žiadosť občana dlh celkom, alebo čiastočne odpustiť:

- a/ rozhodnutím primátora mesta do výšky 340,- €,
- b/ rozhodnutím MsZ pri dlhu presahujúcom 340,- € vrátane na návrh primátora mesta po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta

(5) Zo závažných dôvodov možno na žiadosť právnických osôb dlh celkom, alebo čiastočne odpustiť:

- a/ rozhodnutím primátora mesta do výšky 680,- € po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta,
- b/ rozhodnutím MsZ pri dlhu presahujúcom 680,- € vrátane na návrh primátora mesta po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta.

(6) Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.

(7) Mesto zastúpené primátorom je oprávnené trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky ak:

- a/ nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo príslušný orgán určil výšku podľa úvahy, ak pohľadávku dlžník dobrovoľne nepriznal,
- b/ dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka /§ 470 odst. 1 Občianskeho zákonníka/,
- c/ zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné alebo neekonomické,
- d/ ide o pohľadávku podľa § 2 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z. n. p., ktorej zostatková hodnota /výška nedoplatku/ je nižšia ako 1,66 € a pri ktorej je zrejmé, že náklady na jej vymáhanie sú vyššie ako výška pohľadávky.

(8) Pri dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky upustiť iba raz v kalendárnom roku, viackrát iba vtedy, ak by súčet pohľadávky, od ktorej vymáhania by sa upustilo a pohľadávky, od vymáhania ktorej sa má upustiť, nepresiahol 340,- €.

(9) O riešení škodových udalostí, ktoré vzniknú mestu rozhoduje :

- a/ prednosta MsÚ, resp. riaditeľ príslušnej organizácie do výšky 170,- €,
- b/ primátor mesta od sumy prevyšujúcej 170,- € a nižšej ako 3 500,- € po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta,
- c/ MsZ nad 3 500,- € vrátane na návrh primátora a po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta

(10) Stav pohľadávok a záväzkov mesta a jeho organizácií sa predkladá v písomnej podobe ako informácia pre MsZ dvakrát ročne (k 30.06. a k 31.12.).

(11) Mesto a jeho organizácie sa môžu zaväzovať len do výšky svojho majetku po schválení mestským zastupiteľstvom.

(12) Mestské organizácie oprávnené hospodáriť s majetkom mesta zodpovedajú zmluvným partnerom jednotlivo za záväzky nimi uzavreté.

Čl. 17

Hospodárenie s finančnými prostriedkami, finančnou hotovosťou a cennými listinami

- (1) Mestské organizácie sú povinné každoročne predložiť primátorovi mesta a MsZ návrh programového rozpočtu, resp. plánu na nadchádzajúci rok a ročnú účtovnú uzávierku s rozborom hospodárenia za predchádzajúci rok v termíne stanovenom primátorom mesta.
- (2) Pre potreby hospodárenia si mesto a mestské organizácie zriaďujú účty v peňažných ústavoch.
- (3) V rámci hospodárenia sú subjekty hospodáriace s majetkom mesta oprávnené požiadať peňažné ústavy o úver po predchádzajúcom súhlase MsZ.
- (4) Výška pokladničnej hotovosti mestského úradu je určená interným predpisom a výška pokladničnej hotovosti v mestských organizáciách nesmie prevýšiť čiastku 1 700,- € denne.
- (5) Mestský úrad a mestské organizácie hospodária s ceninami /známky, kolky, stravenky, .../ podľa svojich potrieb. Za hospodárenie s cennými listinami zodpovedá príslušný subjekt, oprávnený hospodáriť s mestským majetkom. Cenné papiere, kryté majetkom mesta, môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva.
- (6) Úpravy rozpočtu, resp. plánu mestských organizácii schvaľuje výhradne orgán, ktorý schvaľuje rozpočet a vybrané limity ukazovateľov, resp. plán mestským organizáciám na príslušné obdobie. Postup úpravy rozpočtu, resp. plánu mestských organizácii bude určený interným predpisom príslušnej organizácie.

Čl. 18

Ostatné formy hospodárenia s majetkom mesta

- (1) O predaji hnuiteľných vecí formou aukcie podľa osobitných predpisov rozhodujú subjekty na základe článku 10.
- (2) O hospodárení s majetkom mesta spôsobmi, neuvedenými v tomto VZN, individuálne rozhoduje MsZ.

Čl. 19

Kontrolné orgány

Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:

- a/ hlavný kontrolór mesta
- b/ poslanci mestského zastupiteľstva.

Čl. 20

Záverečné ustanovenie

- (1) Všeobecne záväzné nariadenie bolo prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Starej Turej dňa2011, bolo zverejnené na úradnej tabuli dňaa nadobúda účinnosť 15 – tým dňom od jeho vyvesenia, t. j. dňa.....2011.
- (2) Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší platnosť VZN mesta Stará Turá č. 12/2009 – Nar. v znení neskorších zmien o hospodárení s majetkom mesta Stará Turá.
- (3) Nedeliteľnou súčasťou tohto VZN je Príloha č. 1, ktorá určuje pravidlá a postup mesta pri prevode a prenájme vlastníctva majetku mesta.

V Starej Turej, dňa2011

**Ing. Ján Kišš,
primátor mesta**