

N á v r h

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Stará Turá

č. 14/2011-Nar.

O poskytovaní sociálnych služieb, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby v Zariadení opatrovateľskej služby Stará Turá

Mestské zastupiteľstvo v Starej Turej na základe §6 ods.1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ďalej len zákon o sociálnych službách, vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie:

Čl.1

Základné ustanovenia

Týmto všeobecným záväzným nariadením (ďalej len VZN) sa upravuje pôsobnosť mesta Stará Turá vo veciach:

- a) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby s celoročným pobytom
- b) poskytovania sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby
- c) spôsobu určenia a výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb

Zariadenie opatrovateľskej služby

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby (ďalej ZOS) sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- ubytovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

utvárajú sa podmienky na:

- prípravu a výdaj stravy
- úschovu cenných vecí

Čl. 2

Konanie vo veciach sociálnych služieb

- (1) Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
- (2) Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe dokladu ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
- (3) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby
 - b) dátum narodenia
 - c) adresu pobytu
 - d) rodinný stav
 - e) štátne občianstvo
 - f) druh sociálnej služby na ktorú má byť fyzická osoba posúdená,
 - g) doklad poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby
 - h) formu poskytovania sociálnej služby.
- (4) Sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby ktorá sa poskytuje bezodkladne, možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
- (5) Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
- (6) Mesto Stará Turá na základe lekárskeho a sociálneho posudku vyhotovujú posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
- i) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - j) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sabaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách
 - k) návrh druhu sociálnej služby
 - l) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
- (7) Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ŤZP podľa osobitného predpisu, (zákon č.447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia v znení neskorších predpisov) ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
- (8) Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecné záväzné predpisy o správnom konaní.
- (9) Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti poskytovania sociálnej služby v ZOS a jej poskytovanie zabezpečuje mesto.
- (10) O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za mesto ako správny orgán primátor mesta v zmysle zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

Čl. 3

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

- (1) Mesto poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- (2) Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby uzatvára mesto a občan. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
- (3) Poskytovanie sociálnej služby je podmienené podaním žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- (4) Žiadosť obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa, dátum narodenia a adresa jeho pobytu
 - b) druh a forma sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
 - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci rok
 - d) doklady o majetkových pomeroch
 - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby

- f) iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy
- (5) K žiadosti o uzatvorenie zmluvy je žiadateľ povinný priložiť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak sa pre daný druh služby toto rozhodnutie vyžaduje.
- (6) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
- označenie zmluvných strán
 - druh poskytovanej sociálnej služby
 - vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby
 - deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - čas poskytovania sociálnej služby
 - miesto poskytovania sociálnej služby
 - sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
 - podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
 - dôvody odstúpenia od zmluvy
- (7) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti meniť dodatkom k zmluve, prípadne je možné zmluvu vypovedať v zmysle zákona o sociálnych službách.
- (8) V zmluve o poskytovaní sociálnych služieb sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
- (9) Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa tohto VZN, povinnosť mesta ako poskytovateľa sa považuje za splnenú.

Čl.4

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný mestu písomne oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku. Prijímateľ sociálnej služby je povinný do ôsmich dní oznámiť zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady postupovať podľa § 73 ods. 1 a 2 zákona o sociálnych službách.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu mesta osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a to v lehote do ôsmich dní od dňa doručenia výzvy, ak nebola určená dlhšia lehota. Ak fyzická osoba nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne sa o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.

Čl.5

Úhrada za sociálnu službu

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby s celoročným pobytom
- (2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu majetku, najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájmom vlastného majetku.

Úhrada v zariadení opatrovateľskej služby

- (1) Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
- odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

- b) obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne *
- (2) Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby neplatí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
 - (3) Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby sa považuje poskytovanie starostlivosti v zdravotníckom zariadení a iný dôvod prerušenia ak ho uzná vedúca zariadenia.
 - (4) Úhrada za poskytovanú sociálnu službu sa uhradí poskytovateľovi sociálnej služby za kalendárny mesiac v ktorom sa služba poskytovala najneskôr do 15. Kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.
 - (5) Úhrada za poskytnuté sociálne služby v priemere za 30 kalendárnych dní na osobu sa určí ako súčet úhrady za ubytovanie, za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a upratovanie, pranie, žehlenie a údržba v zariadení. Výška úhrady sa určí podľa prílohy č.1 tohto nariadenia.

Článok 6

Právna ochrana prijímateľa sociálnej služby pri platení úhrady

- (1) Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (zákon č.601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov)
- (2) Ak nevznikne prijímateľovi povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na rodičov, manžela (manželku) alebo deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby, s ktorým mesto uzatvára zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (3) Ak podľa predchádzajúcich odsekov nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a tento zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka, ktorú si mesto uplatňuje v dedičskom konaní.

Čl.7

Záverečné ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na XII. Zasadnutí mestského zastupiteľstva uznesením č. /2011 – MsZ a nadobúda účinnosť dňom 1.1.2012.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu podľa tohto VZN odo dňa jeho účinnosti.
- (3) Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší VZN č.2/2004 a VZN 6/2007

V Starej Turej , 22. 11. 2011

Ing. Ján Kišš
primátor mesta

* ubytovanie

Za ubytovanie v ZOS sa považuje užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, vybavenia obytnej miestnosti, spoločenskej miestnosti, prevádzkového zariadenia a spoločných priestorov, ako aj vecné plnenie spojené s bývaním.

Prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti tvorí rozvod elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd z hygienického zariadenia. Vybavenie spoločných priestorov tvorí spoločenská miestnosť s televízorom, jedáleň, chodba, schodište, spoločné kúpeľne s WC, kuchynka s chladničkou, kuchynskou linkou, a sietidlom. Za vecné plnenie spojené s bývaním sa považuje najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka plynu, vody a elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz komunálneho odpadu. Výška úhrady sa určí podľa prílohy č. 1 tohto nariadenia.

* stravovanie

Stravovanie v ZOS sa zabezpečuje odberom stravy zo stravovacieho zariadenia.

Úhradu za stravu platí príjímateľ priamo dodávateľovi stravy.

Raňajky a večere si príjímateľ zabezpečuje sám.

* upratovanie, pranie, žehlenie a údržby bielizne

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa určí podľa prílohy č. 1 tohto nariadenia.

**Výška úhrady
za poskytovanú opatrovateľskú službu v zariadení opatrovateľskej služby**

Časť I. Obslužné činnosti**- Ubytovanie**

Denná sadzba úhrady za bývanie je **0,16 €/m²** podlahovej plochy obytnej miestnosti.
Výška úhrady za bývanie v ZOS je nasledovná:

podlahová plocha obyt. miestnosti v m ²	úhrada za bývanie pri sadzbe 0,16 €/m ² /deň
17,55m ² dvojposteľová	2,808€
15,75m ² dvojposteľová	2,520€
11,16m ² jednoposteľová	1,785€
13,80m ² jednoposteľová	2,208€
16,27m ² dvojposteľová	2,603€
11,44m ² jednoposteľová	1,830€
9,48m ² jednoposteľová	1,518€
19,61m ² dvojposteľová	3,137€
13,95m ² jednoposteľová	2,232€

Veľkosť podlahovej plochy užívanej obytnej miestnosti sa vydelením počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú.

- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Denná sadzba úhrady: **0,50€**

Časť II. Odborné činnosti**a) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva**

- ochrana osobnej posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky) **0,50 €/deň**

b) Hygiena

- celkový kúpeľ - hygienická starostlivosť o celé telo v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy v sprchovacom kúte) **0,50€/ úkon**

c) Mobilita, motorika

- polohovanie **0,20/deň**

Časť III. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

Potreba dohľadu v určenom čase **0,30 €/hod.**

Časť IV. Nadštandard

Za každý elektrický spotrebič, ktorý používa klient na izbe (TV, rádio, chladnička a rýchlovarná konvica) platí paušálne **3€/ mesiac**