

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Stará Turá č. 11/2011- Nar.

o dotáciách na podporu športu v meste Stará Turá z rozpočtu mesta a z neverejných zdrojov od sponzorov

Mestské zastupiteľstvo mesta v Starej Turej na svojom zasadnutí dňa 8. decembra 2011, uznesením č. _____ schválilo trojpätinovou väčšinou hlasov prítomných poslancov toto všeobecne záväzné nariadenie vydané v súlade s § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov a § 7 odsek 2 a odsek 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I

Prostriedky na podporu telovýchovy a športu

§ 1

Základné ustanovenia

Všeobecne záväzné nariadenie Mestského zastupiteľstva (ďalej len MsZ) mesta Stará Turá o podpore financovania telovýchovy a športových klubov pôsobiacich na území mesta Stará Turá z rozpočtu mesta a z neverejných zdrojov od sponzorov (ďalej len „VZN“) upravuje základné kritériá pre posudzovanie objektívnosti, transparentnosti, efektívnosti a účelnosti vynaložených nákladov a ich následnej kontroly pri financovaní športu a činnosti športových klubov pôsobiacich na území mesta Stará Turá.

§ 2

Účel

Mestské zastupiteľstvo mesta Stará Turá týmto VZN chce podnietiť a podporiť telovýchovnú a športovú činnosť občanov mesta Stará Turá a športových klubov pôsobiacich v Starej Turej.

§ 3

Definícia pojmov

(1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.

(2) Pod pojmom „žiadateľ“ sa rozumie právnická osoba – športové kluby /združenia/, ktoré majú sídlo alebo pôsobia na území mesta Stará Turá.

§ 4

Zdroje prostriedkov na podporu športu

(1) Prostriedky sa získavajú z týchto zdrojov:

- a) z finančných prostriedkov mesta, vyčlenením čiastky schválenej v rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok pre podporu športu,
- b) z účelových alebo neúčelových darov, príspevkov resp. grantov právnických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a iných subjektov. Zdroje od týchto subjektov budú vkladane na samostatný bankový účet.

§ 5

Účelové využitie prostriedkov

(1) Dotácie je možné poskytnúť hlavne na nasledovné účely:

- a) podpora športových klubov a ďalších právnických osôb pôsobiacich v oblasti telovýchovy a športu so sídlom v Starej Turej,
- b) podpora športovej reprezentácie mesta v zahraničí a cezhraničnej spolupráce.

(2) Dotácia sa poskytuje za účelom podpory mládežníckeho športu na základe plnenia kvantitatívnych ukazovateľov len športovcom do 26 rokov. Dotácia na podporu reprezentácie mesta sa poskytuje podľa plnenia kvalitatívnych ukazovateľov všetkým športovcom, mládeži aj dospelým.

(3) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

(4) Žiadosti o dotácie prerokováva a schvaľuje dozorná rada.

§ 6

Podmienky a rozsah financovania (základné pravidlá)

(1) Žiadosť o dotáciu sa podáva zásadne písomnou formou do 30.6. pre sezónu, ktorá trvá od 1.septembra do 31.augusta budúceho roka, a to rozdelená na dve časti: prvá časť, týkajúca sa obdobia od 1.9. do 31.12. bežného roka a druhá časť, týkajúca sa obdobia od 1. 1. do 31. 8. budúceho roka.

(2) V roku 2012 sa postupuje takto: do konca januára 2012 podá žiadateľ žiadosť na druhú časť sezóny 2011/2012, t.j. na obdobie od 1. 1. do 31. 8. 2012. Do 30. 6. 2012 podá žiadosť na sezónu 2012/2013 v súlade s bodom 1) tohto paragrafu.

Do žiadosti musí žiadateľ uviesť:

- a) doklad o svojej registrácii (stanovy, zakladaciu listinu a podobne),
- b) číslo účtu v banke, kam má byť dotácia poukázaná,
- c) rozpočet žiadateľa na novú súťažnú sezónu a súčasne aj rozpočet z minulej sezóny,
- d) doloženie reálneho zabezpečenia financovania svojej činnosti z vlastných zdrojov (minimálne 50% rozpočtu žiadateľa financuje žiadateľ sám – členské, sponzori, granty),
- e) doklady o skutočných nákladoch žiadateľa v predchádzajúcej sezóne,
- f) všetky údaje, podľa ktorých sa vypočítava bodové hodnotenie žiadateľa v súlade s kvantitatívnymi a kvalitatívnymi ukazovateľmi /pokiaľ údaje nebudú úplné, dotácia nemôže byť vyplatená/,
- g) diplomy, ktoré dokladujú umiestnenia v súťažiach alebo na zahraničných turnajoch za predchádzajúcu sezónu,

- h) súpisiky družstiev v súťaži alebo iný registračný doklad z predchádzajúcej sezóny s menoslovom hráčov, potvrdené športovým zväzom,
- i) tréningový proces družstva – týždenný tréningový plán, prípadne plán športovej prípravy potvrdený kvalifikovaným trénerom klubu/združenia (najviac 6 tréningových hodín/osoba/týždeň).
- j) počet a menoslov športovcov do 26 rokov platiacich v minulej sezóne členské príspevky v klube/združení,
- k) v žiadosti musí byť určený účel použitia dotácie. Prostriedky poskytnuté žiadateľovi môžu byť poskytnuté na hradenie nasledovných nákladov: odmeny kvalifikovaným trénerom, rozhodcom a športovým komisárom/ odmeny za usporiadateľské, masérské, lekárske a dokumentačné služby, zákonné odvody a poistné, náklady na športové sústreduenia, športovú prípravu, turnaje, cestovné a prepravné náhrady, nájomné, ubytovanie, nákup výstroje a športových zariadení, na vecné ceny, diplomy, iné služby spojené s prevádzkou športového klubu. Pritom z dotácie nemôžu byť hrazené dary a ceny na tombolu.

(3) Žiadosť podpisuje a za správnosť údajov zodpovedá štatutárny zástupca žiadateľa, ktorý zodpovedá i za zúčtovanie dotácie.

(4) Ak žiadosť podáva žiadateľ, ktorý v minulej sezóne nebol registrovaný /nezúčastňoval sa súťaže/, môže potrebné doklady nahradiť „zámerom na aktuálnu sezónu“ vo forme čestného prehlásenia.

(5) Žiadateľ sa podaním žiadosti o dotáciu zaväzuje, že všetky ním uvedené údaje sú správne a pravdivé. V prípade nepravdivých údajov bude žiadateľovi príspevok krátený.

(6) Žiadosti sa predkladajú správcovi, ktorý kontroluje ich úplnosť a postupuje na posúdenie dozornej rade jednotlivo, na základe konkrétneho námetu žiadateľa a finančného stropu. Správca môže prizvať predkladateľa na konzultáciu žiadosti.

(7) Žiadateľovi, ktorý má nevyrovnané záväzky voči mestu nie je možné poskytnúť dotáciu. Ak predkladateľom žiadosti je viac združených subjektov, každý z nich musí spĺňať túto podmienku.

(8) Žiadateľ je povinný použiť schválenú dotáciu len na účely, na ktoré boli poskytnuté a je povinný predložiť účtovné doklady o využití dotácie každoročne, najneskôr do 31. decembra.

(9) V prípade nedodržania uvedených termínov alebo v rozpore so schváleným účelom podľa ods. 8) tohto článku, bude žiadateľovi správcom doručená výzva k splneniu povinnosti do 14 dní odo dňa doručenia výzvy. Ak vyúčtovanie nebude doručené v stanovenom termíne alebo žiadateľ použije dotáciu na iný účel ako bolo žiadané a poskytnuté, je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 30 dní po termíne stanovenom k vyúčtovaniu.

(10) Na základe stanoviska dozornej rady rozhoduje o schválení dotácie mestské zastupiteľstvo.

(11) Žiadateľ, ktorý získal dotáciu, musí vhodným spôsobom na plagátoch, pozvánkach, bulletinoch, v médiách, na výzdobe atď. zverejniť túto skutočnosť uvedením textu: „Podujatie (klub) finančne podporilo mesto Stará Turá“.

Článok 2

Správa prostriedkov

§ 7

Správa prostriedkov

(1) Správu prostriedkov vykonáva zástupca primátora mesta (ďalej len „zástupca“).

(2) Úlohy správcu:

- a) zverejňuje výzvu na predkladanie žiadostí,
- b) kontroluje žiadosti, vypracováva bodové hodnotenie podľa kritérií a predkladá na posúdenie dozornej rade,
- c) preveruje účelnosť využitia pridelených prostriedkov na projekty a výsledky predkladá dozornej rade,
- d) odsúhlasené žiadosti s určenou výškou dotácie postupuje na ekonomické oddelenie s interným príkazom k zabezpečeniu úhrady, na ktorom ekonomické oddelenie vyznačí, že žiadateľ má vyrovnané všetky záväzky voči mestu Stará Turá,
- e) vyhodnocuje predkladané vyúčtovanie dotácie a predkladá ku kontrole ekonomickému oddeleniu MsÚ.

(3) Dozorným orgánom pre tvorbu a využívanie prostriedkov je dozorná rada. Hlavnou náplňou práce dozornej rady je plniť úlohu spoločensky dôveryhodných a zodpovedných osôb pri získavaní zdrojov a záruka za transparentné a spravodlivé nakladanie s týmito prostriedkami.

(4) Členovia dozornej rady:

- a) Dozorná rada má 3 členov, z toho jeden člen (zástupca) je zároveň správcom prostriedkov.
- b) Dvoch členov dozornej rady vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo z poslancov mestského zastupiteľstva.
- c) Na čele dozornej rady je predseda, ktorého musí zvoliť nadpolovičná väčšina členov rady.
- d) Organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou rady zabezpečuje tajomník, ktorý nie je členom rady. Tajomníka určuje zástupca zo zamestnancov mesta.

§ 8

Úlohy dozornej rady

Dozorná rada plní najmä tieto úlohy:

- a) predkladá MsZ návrh rozpočtu na príslušné obdobie a jednotlivé návrhy na dotácie na schválenie,
- b) posudzuje návrh tvorby a použitia zdrojov na príslušný rozpočtový rok a priebežne sleduje stav rozpočtu, navrhuje správcovi priority použitia prostriedkov na príslušný rozpočtový rok,
- c) odporúča MsZ na schválenie jednotlivé žiadosti o dotácie,
- d) posudzuje žiadosti, ktoré boli doručené do 30.6. bežného roka a po tomto termíne ich predkladá na najbližšie zasadnutie MsZ,
- e) preveruje účelnosť využitia pridelených prostriedkov na projekty a výsledky predkladá správcovi,
- f) prerokúva správu o hospodárení s prostriedkami za príslušný rozpočtový rok, ktorú pripraví správca a po prerokovaní dozornou radou ju predkladá MsZ.

§ 9

Zasadania dozornej rady

- (1) Rada sa schádza podľa potreby, minimálne dvakrát za rok. Ak zástupca alebo primátor mesta požiadajú predsedu o zvolanie rady, predseda je povinný zavolať radu najneskôr do 7 dní.
- (2) Zasadnutie rady zvoláva a riadi predseda. Rada je spôsobilá rokovať a uznášať sa vtedy, ak sú prítomní všetci traja členovia.
- (3) Program rokovania rady určuje predseda v súlade s úlohami dozornej rady (§ 7).
- (4) Uznesenie rady je prijaté vtedy, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Každý člen rady má právo v zápisnici uviesť a odôvodniť svoje stanovisko odchylné od prijatého uznesenia.
- (5) Po každom zasadnutí rady tajomník vyhotovuje zápisnicu, ktorú podpisuje jej predseda.

Článok 3

Základné pravidlá pre podporu financovania športových klubov mesta Stará Turá

Kvantitatívne a kvalitatívne kritériá pre posudzovanie objektívnosti, efektívnosti a účelnosti vynaložených nákladov a ich následnej kontroly pri podpore financovania telovýchovných činností a športových klubov pôsobiacich na území mesta Stará Turá z rozpočtu mesta a z účelových alebo neúčelových príspevkov resp. grantov právnických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a iných subjektov.

§ 10

Metodický postup pri rozdeľovaní dotácie

Metodický postup pri rozdeľovaní dotácie je nasledovný:

- a) Podkladom pre rozdeľovanie dotácie z uvedeného programu je vypočítané bodové hodnotenie každého žiadateľa. Bodové hodnotenie sa vytvára na základe dvoch kritérií – hodnotenia práce s mládežou vo forme kvantitatívnych kritérií a hodnotenie reprezentácie mesta vo forme kvalitatívnych kritérií. Pre individuálne telovýchovné a športové činnosti sa uvedené ukazovatele použijú primerane k danej činnosti.
- b) Kvantitatívne ukazovatele sú označené písmenami A a B. Kvalitatívne ukazovatele sú označené písmenami M a N.

§ 11

Kvantitatívne ukazovatele

Kvantitatívne ukazovatele predstavujú merateľnú výšku športovej aktivity mládeže vo vybranom klube. Ako smerodajné údaje sa zoberú údaje s predchádzajúcej sezóny. Na podporu športovej aktivity sa použije 80% rozpočtu prostriedkov na podporu športu. Kvantitatívne ukazovatele zahŕňajú podporu tréningového procesu mládeže a podporu mládeže v súťažiach /lige/. Pri odtréňovaných hodinách sa do bodového hodnotenia započítava maximálny počet 6 tréningových hodín/osoba/týždeň.

(1) Podpora tréningového procesu mládeže

Výsledná bodová hodnota sa vypočíta ako súčin nasledovných veličín:

$A = \text{počet detí a mládeže v tréningovom procese} \times \text{počet odtrénovaných hodín na jedno dieťa v týždni} / \text{členenie po družstvách, ročníkoch}$

(2) Podpora mládeže v súťažiach

Výsledná bodová hodnota sa vypočíta ako súčin nasledovných veličín:

$B = \text{počet detí a mládeže zapojených do súťaží v rámci družstva} \times \text{koeficient obtiažnosti súťaže}$

Koeficient obtiažnosti súťaže sa prideluje kľúčom:

1 - pre najnižšiu súťaž v športovom odvetví,

3 - pre najvyššiu súťaž v SR,

2 - pre inú súťaž v SR

(3) Výsledkom je súčet bodov za všetky družstvá klubu: $C = A1+A2+A3 \dots +B1+B2+B3 \dots$

§ 12

Kvalitatívne ukazovatele

Kvalitatívne ukazovatele predstavujú reprezentáciu mesta a zahŕňajú medailové umiestnenie jednotlivých družstiev (ročníkov) vybraných športových klubov v minulej sezóne v ktorejkoľvek súťaži, v ktorej hralo družstvo a dosiahnutie postupu do vyššej kategórie súťaže /ligy/, ktoré sa družstvu podarilo v predchádzajúcej sezóne. Na zvýšenie kvality športovej reprezentácie mesta sa použije 20% rozpočtu prostriedkov na podporu športu.

(1) Dosiahnutie medailového umiestnenia

Výsledná bodová hodnota sa vypočíta ako súčin nasledovných veličín:

$M = \text{počet športovcov zapojených do súťaže v rámci družstva} \times \text{koeficient umiestnenia v súťaži}$

Koeficient umiestnenia v súťaži sa prideluje kľúčom:

1 - ak družstvo obsadilo 1. – 3. miesto v celoročnej súťaži,

2 - ak družstvo obsadilo 1. – 3. miesto na zahraničnom turnaji.

(2) Dosiahnutie postupu do vyššej kategórie /ligy/ súťaže

Výsledná bodová hodnota sa vypočíta ako súčin nasledovných veličín:

$N = \text{počet športovcov zapojených do súťaže v rámci družstva} \times 1$

(3) Výsledkom je súčet bodov za všetky družstvá klubu $P = M1+M2+M3 \dots +N1+N2+N3 \dots$

§13

Výpočet pridelenej dotácie

(1) Celková dotácia určená na vyplatenie sa rozdelí žiadateľom úmerne podľa súčtu bodov získaných žiadateľom pri hodnotení kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov. Zdroje budú prerozdeľované transparentne a objektívne. Dotácia na žiadateľa môže dosiahnuť maximálne 50% rozpočtu žiadateľa, pričom tento musí mať zabezpečené financovanie ďalších 50% svojho rozpočtu z iných zdrojov.

(2) Systém počítá s dĺžkou sezóny minimálne 9 mesiacov. Pri kratšej aktivite sa dotácia primerane kráti.

(3) Dotácia sa poskytuje maximálne do výšky 50 % rozpočtu žiadateľa.

(4) Dozorná rada môže na základe odporúčania Komisie MsZ pre šport a mládež bodové hodnotenie žiadateľov upraviť.

§ 14

Postup udelenia dotácie

(1) Dotácia sa poskytuje na obdobie /sezónu/ od 1.9. kalendárneho roka do 31.8. nasledujúceho roka, a to rozdelená na dve časti: prvá časť, týkajúca sa obdobia od 1.9. do 31.12. bežného roka a druhá časť, týkajúca sa obdobia od 1. 1. do 31. 8. budúceho roka.

(2) V roku 2012 sa postupuje takto: najprv sa poskytne dotácia na druhú časť sezóny 2011/2012, t.j. na obdobie od 1. 1. do 31. 8. 2012. Pre sezónu 2012/2013 sa postupuje v súlade s bodom 1) tohto paragrafu.

(3) Informáciu o výške pridelenej dotácie a konkrétnom dátume vyplatenia /prípadne o neposkytnutí/ oznámi Správca písomne žiadateľovi najneskôr do 14 dní po schválení dotácie.

(3) Všetky náklady musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými dokladmi správcovi. K vyúčtovaniu poskytnutých finančných prostriedkov žiadatelia doložia fotokópie účtovných dokladov, ktoré preukazujú vynaloženie nákladov. Podmienky a rozsah financovania (základné pravidlá) športových klubov sú uvedené v § 6.

(4) Dotácia sa vypláca len na účet v banke.

(5) V prípade, že celková dotácia sa poskytuje na obdobie dlhšie ako 3 mesiace a suma je vyššia ako 1 000 €, dotácia sa môže vyplatiť v splátkach. Poskytnutie ďalšej splátky je viazané na úplné vyúčtovanie predchádzajúcej splátky.

§ 15

Záverečné ustanovenie

1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór mesta.

2) Vo VZN č. 11/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Stará Turá sa v § 4 dopĺňa bod 5) Proces poskytovania dotácií na šport a telovýchovu upravuje samostatné VZN.

3) Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo mestské zastupiteľstvo dňa 8. decembra 2011, bolo zverejnené na úradnej tabuli dňa 22. 11. 2011 a nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2012.

V Starej Turej, 14.11.2011

Ing. Ján Kišš, primátor mesta