

NÁVRH

MESTO STARÁ TURÁ

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Stará Turá č. 1/2009 o hospodárení s majetkom mesta Stará Turá

V zmysle § 11 ods. 4 písm. a/ zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 9 ods. 1 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov /ďalej len Zákon o verejnom obstarávaní/ schvaľuje Mestské zastupiteľstvo Stará Turá toto VZN o hospodárení s majetkom mesta Stará Turá.

Čl. 1

Základné ustanovenie

Toto VZN upravuje podmienky nadobudnutia a scudzovania vecí do majetku mesta, právo hospodárenia s majetkom mesta a nakladanie s pohľadávkami, záväzkami a inými majetkovými právami mesta a organizácií, ktoré mesto založilo, zriadilo, alebo v ktorých má majoritný podiel /ďalej len mestské organizácie/. Tieto mestské organizácie pri správe mestského majetku a svojej hospodárskej činnosti sú povinné dodržiavať zásady a princípy efektívneho hospodárenia a zveľaďovania majetku mesta.

Čl. 2

Majetok mesta

1. Majetkom mesta môžu byť nehnuteľné a hnuteľné veci, majetkové práva a záväzky, finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné listiny.
2. Mesto môže nadobúdať majetok najmä kúpou, prevodom, darom, dedením zo závetu a ďalej môže byť mestu zverený do dočasného užívania štátom, fyzickými a právnickými osobami.
3. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovým, alebo príspevkovým organizáciám, ktoré založilo. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu. Mesto môže uzavrieť zmluvu o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou, alebo inou právnickou osobou.
4. Spravovať mestský majetok znamená majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č.138/91 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Je to súhrn práv a povinností organizácií k zverenému majetku mesta, ktoré ho obhospodarujú a nakladajú s ním v súlade s platnými právnymi predpismi.

Čl. 3

Orgány oprávnené hospodáriť s majetkom mesta

Orgánmi oprávnenými hospodáriť s majetkom mesta sú:

- a/ mestské zastupiteľstvo,
- b/ primátor mesta,

c/ mestské podniky, organizácie a iné právnické osoby, ktorým mesto vložilo do vlastníctva, alebo zverilo do správy svoj majetok, alebo v ktorých má mesto majoritný podiel /ďalej len organizácie/.

Čl. 4

Obstaranie /nákup/ majetku

1. O obstaraní nehnuteľného majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Finančné prostriedky musia byť zabezpečené v rozpočte mesta Stará Turá, resp. v schválenom pláne organizácie.
2. Obstarávať hmotný a nehmotný hnutel'ny majetok formou nákupu, alebo leasingu a služby možno nasledovne:
 - a/ do 996 € nadobúdacej ceny vedúci oddelenia MsÚ, vedúci organizačnej jednotky MsÚ a vedúci strediska mestskej príspevkovej, resp. rozpočtovej organizácie v závislosti od rozpočtovej skladby,
 - b/ nad 996 € do 3 320 € nadobúdacej ceny prednosta MsÚ, resp. riaditeľ mestskej príspevkovej, resp. rozpočtovej organizácie, pričom formy obstarávania musia byť v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní,
 - c/ nad 3 320 € je obstarávateľom štatutárny orgán organizácie, pričom formy obstarávania musia byť v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Dispozičné právo primátora mesta je od 3 320 € do 33 194 €, s tým že k rozhodnutiu je potrebný podpis najmenej dvoch účastníkov z uvedených vedúcich pracovníkov: zástupca primátora, hlavný kontrolór, prednosta úradu. O rozhodnutí bude následne informované MsZ. Nad stanovený limit obstarávanie majetku schvaľuje MsZ pričom formy obstarávania musia byť v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.

Čl. 5

Vymedzenie foriem obstarávania a podmienok ich použitia

1. Vymedzenie foriem obstarávania, podmienky a spôsoby ich použitia sú stanovené v zákone o verejnom obstarávaní.
2. Na zabezpečenie vyhodnocovania súťažných ponúk mesta Stará Turá menuje v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní komisiu pre vyhodnotenie súťažných ponúk primátor mesta.
3. Na zabezpečenie vyhodnocovania súťažných ponúk v mestských organizáciách menuje v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní komisiu pre vyhodnotenie súťažných ponúk primátor mesta.
4. Komisia na vyhodnocovanie ponúk musí byť minimálne trojčlenná. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie, alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania. Člen komisie musí byť bezúhonný a nesmie byť uchádzačom, ani zaujatý vo vzťahu k uchádzačom.
5. Štatutárny zástupca organizácie môže na zabezpečenie priehľadnosti obstarávania vymenovať do komisie i ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.

Čl.6

Princípy a pojmy

1. Mestské organizácie spravujú majetok mesta a hospodária s majetkom štátu zvereným mestu na základe ich štatútu a predmetu činnosti. Tento majetok je im zverený do správy prostredníctvom písomného protokolu, resp. zmluvou o výkone správy.
2. Orgány mesta sú povinné tento majetok zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a viesť ho v účtovníctve podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v znení neskorších predpisov.
3. Zveľaďovať majetok mesta znamená, že ho organizácia bude riadne užívať a udržiavať. Chrániť majetok mesta znamená, že ho organizácia bude chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím. Zhodnocovať majetok znamená, že organizácia bude požívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu pred zásahmi a záujmami iných subjektov.

4. Mestské organizácie sú oprávnené v oblasti hospodárenia so zvereným majetkom v rámci ich činnosti tento majetok držať, užívať a podnikať s ním v prospech mesta a jeho obyvateľov s ohľadom na ochranu životného prostredia.
5. Mestské organizácie hospodáriace s majetkom mesta sú povinné vykonávať štvrtročné rozbery hospodárenia a predkladať polročnú správu o hospodárení a MsZ ročnú správu o hospodárení. V prípade obchodných spoločností sa povinnosť predkladať správu do MsZ nevzťahuje na spoločnosti, v ktorých členovia valného zhromaždenia, resp. správnej rady sú identickí s členmi mestského zastupiteľstva mesta Stará Turá.
6. Mestské organizácie hospodáriace s majetkom mesta sú povinné najmenej raz ročne vykonať inventarizáciu zvereného majetku.

Čl. 7

Presun majetku

1. Mestské organizácie si navzájom môžu presúvať spravovaný nehnuteľný majetok mesta len so súhlasom MsZ.
2. Mestské organizácie si môžu hnuť majetok navzájom presúvať nasledovne:
 - a/ do zostatkovej hodnoty 3 320 € so súhlasom primátora mesta
 - b/ v zostatkovej hodnote nad 3 320 € so súhlasom MsZ.

Čl. 8

Odňatie majetku

1. Odňať majetok, alebo časť majetku v správe mestskej organizácie môže iba mestské zastupiteľstvo. Zdôvodnený návrh na odňatie majetku alebo jeho časti, môže predložiť primátor alebo poslanec MsZ. Na prijatie návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
2. Mestským organizáciám je možné majetok, ktorý spravujú, odňať:
 - a/ ak ide o majetok, ktorý je vo vzťahu k organizácii prebytočný alebo neupotrebitel'ný,
 - b/ ak je v záujme mesta využívať takýto majetok iným spôsobom,
 - c/ ak ho organizácia nedostatočne využíva.
3. O odňatí správy majetku sa vyhotoví písomný protokol medzi mestom a príslušnou mestskou organizáciou.

Čl. 9

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom

1. Prebytočným je majetok mesta, ktorý mesto prostredníctvom svojich organizácií a orgánov trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh a nie je predpoklad jeho využitia v budúcnosti.
2. Neupotrebitel'ný je majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaralosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú i budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby alebo prestavby, príp. rozšírenie objektu.
3. O prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti a následne o likvidácii majetku rozhoduje primátor na návrh komisie ustanovenej prednostom MsÚ v zložení :
 - a/ ved. majetkového oddelenia
 - b/ ved. finančného oddelenia
 - c/ hlavný kontrolór mesta
 - d/ ved. jednotlivých organizačných zložiek mesta a
 - e/ štatutárni zástupcovia spoločností TECHNOTUR s.r.o. a LESOTUR s.r.o.(členovia podľa bodu d/ a e/ sa zúčastňujú v prípade prejednávania o majetku mesta v ich správe)
4. V kompetencii komisie je posúdiť opodstatnenosť predložených návrhov z organizačných

zložiek mesta, ako aj majetkového oddelenia za predmety obhospodarované na správe MsÚ, ako aj kompletnosť dokladového materiálu.

5. Neupotrebitelný majetok mesta, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno využiť, alebo predat' iným právnickým a fyzickým osobám, sa fyzicky zlikviduje.

6. Komisia sa schádza podľa potreby.

Čl. 10

Odpredaj majetku

1. O odpredaji nehnuteľného majetku /budovy a pozemky/ rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta.

2. O odpredaji hnuteľného majetku rozhodujú:

a/ primátor mesta 3 320 € zostatkovej hodnoty na návrh prednostu MsÚ, riaditeľa mestskej organizácie,

b/ mestské zastupiteľstvo nad 3 320 € zostatkovej hodnoty na návrh primátora mesta

3. Každý prípad zmluvného prevodu bude posudzovaný samostatne. Pri stanovení minimálnej ceny tohoto majetku sa postupuje podľa platných predpisov.

V prípade odpredaja mestského majetku je možné použiť i odpredaj formou dražby, alebo výberového konania. O použití odpredaja majetku formou dražby, alebo výberového konania sa rozhoduje podľa kompetencií uvedených v čl. 10 bod 1 a 2 tohoto VZN.

Čl. 11

Prenájom mestského majetku a majetku štátu zvereného mestu

1. Mesto môže svoj majetok a majetok štátu zverený mestu prenajať právnickej, alebo fyzickej osobe.

2. O prenajatí majetku sa rozhoduje spravidla formou verejnej licitácie, alebo formou výberového konania. Obe formy vyhlasuje primátor mesta, resp. štatutárny zástupca organizácie.

3. Ihneď po uskutočnení verejnej licitácie je nájomca povinný zložiť zábezpeku vo výške jednemesačného vylicitovaného nájomného.

4. Pri hodnotení výberového konania musia byť stanovené kritériá hodnotenia záujemcov o prenájom. Organizáciou výberového konania je poverená komisia, ktorú na návrh prednostu MsÚ, alebo riaditeľa mestskej príspevkovej, resp. rozpočtovej organizácie schvaľuje primátor mesta.

5. Vo výnimočných prípadoch rozhoduje o prenájme majetku:

a/ primátor mesta na základe návrhu prednostu MsÚ, resp. riaditeľa mestskej príspevkovej, resp. rozpočtovej organizácie, ak ide o majetok v zostatkovej hodnote neprevyšujúcej sumu 3 320 €,

b/ mestské zastupiteľstvo na základe návrhu primátora ak ide o majetok v zostatkovej hodnote nad 3 320 €

6. O krátkodobom prenájme majetku /doba prenájmu je kratšia ako 1 mesiac/ rozhoduje primátor mesta, v prípade rozpočtových organizácii riaditeľ organizácie.

7. Ak bolo na základe predloženého návrhu, alebo verejnou licitáciou, alebo výberovým konaním rozhodnuté o prenajatí mestského majetku, uzavrie mesto, zastúpené primátorom, resp. riaditeľom zmluvu o nájme.

8. O uzavretých zmluvách o nájme a o ukončení nájmu majetku mesta bude podaná v polročných intervaloch informácia na zasadnutí mestského zastupiteľstva.

Čl. 12

Hospodárenie s pohľadávkami a záväzkami mesta

1. Povolit' odklad dlhu, alebo určiť výšku a termín splátok písomne uznaného dlhu môže:

a/ prednostu MsÚ, riaditeľ mestskej organizácie do výšky 996 € dlžnej čiastky,

- b/ primátor mesta od 996 € do 3 320 € dlžnej čiastky,
 - c/ MsZ nad 3 320 € dlžnej čiastky na návrh primátora mesta
2. Zo závažných, najmä sociálnych dôvodov možno na žiadosť občana dlh celkom, alebo čiastočne odpustiť:
 - a/ rozhodnutím primátora mesta do výšky 332 €,
 - b/ rozhodnutím MsZ u dlhu presahujúceho 332 € na návrh primátora mesta
 3. Zo závažných dôvodov možno na žiadosť právnických osôb dlh celkom, alebo čiastočne odpustiť:
 - a/ rozhodnutím primátora mesta do výšky 664 €
 - b/ rozhodnutím MsZ u dlhu presahujúceho 664 €, na návrh primátora mesta
 4. Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
 5. Mesto zastúpené primátorom je oprávnené trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky ak:
 - a/ nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo príslušný orgán určil výšku podľa úvahy, ak pohľadávku dlžník dobrovoľne nepriznal,
 - b/ dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka /§ 470 odst. 1 Občianskeho zákonníka/,
 - c/ zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné.
 6. U dlžníka sa môže od vymáhania pohľadávky upustiť iba raz v kalendárnom roku, viac krát iba vtedy, ak by súčet pohľadávky, od ktorej vymáhania by sa upustilo a pohľadávky, od vymáhania ktorej sa má upustiť, nepresiahol 332 €.
 7. O riešení škodových udalostí, ktoré vzniknú mestu rozhoduje :
 - a/ prednosta MsÚ, resp. riaditeľ príslušnej organizácie, do výšky 166 €.
 - b/ primátor mesta od 166 € do výšky 3 320 €
 - c/ MsZ nad 3 320 € na návrh primátora
 8. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.
 9. Mesto a jeho organizácie sa môžu zaväzovať len do výšky svojho majetku po schválení mestským zastupiteľstvom.
 10. Mestské organizácie oprávnené hospodáriť s majetkom mesta zodpovedajú zmluvným partnerom jednotlivo za záväzky nimi uzavreté.

Čl. 13

Hospodárenie s finančnými prostriedkami, finančnou hotovosťou a cennými listinami

1. Mestské organizácie sú povinné každoročne predložiť primátorovi mesta návrh rozpočtu, resp. plánu na nadchádzajúci rok a ročnú účtovnú uzávierku s rozborom hospodárenia za predchádzajúci rok v termíne stanovenom primátorom mesta. Postupy schvaľovania rozpočtov, resp. plánov budú určené samostatným materiálom.
2. Pre potreby hospodárenia si mestský úrad a mestské organizácie zriaďujú účty v peňažných ústavoch.
3. V rámci hospodárenia sú subjekty hospodáriace s majetkom mesta oprávnené požiadať peňažné ústavy o úver po predchádzajúcom súhlase MsZ.
4. Pokladničná hotovosť MsÚ úradu a mestských organizácií nesmie prevýšiť čiastku 2 500 €.
5. Mestský úrad a mestské organizácie hospodária s ceninami /známky, kolky, stravenky, .../ podľa svojich potrieb. Za hospodárenie s cennými listinami zodpovedá príslušný subjekt, oprávnený hospodáriť s mestským majetkom. Cenné papiere, kryté majetkom mesta, môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva.
6. Z rozpočtu mesta môže MsÚ poskytovať jednorázovo finančné výpomoci resp. príspevky cudzím subjektom - právnickým, alebo fyzickým osobám nasledovne:

a/ do 3 320 € v jednotlivom prípade schvaľuje primátor, až do celkovej ročnej výšky limitu určeného mestským zastupiteľstvom,

b/ od 3 320 € do 16 597€ v jednotlivom prípade schvaľuje MsZ na návrh primátora mesta

c/ nad 16 597 € v jednotlivom prípade schvaľuje MsZ na návrh primátora.

7. Pri poskytovaní finančných príspevkov môžu byť použité dve formy financovania:

a/ všeobecná forma finančného príspevku - príspevok sa poskytuje na rôzne účely z dôvodu podpory žiadateľa v jeho kultúrnej, športovej, vzdelávacej a inej spoločensko-prospešnej činnosti,

b/ účelovo orientovaná forma finančného príspevku - príspevok sa poskytuje na presne stanovený účel.

8. Poskytnutie finančného príspevku musí mať písomnú formu.

9. Úpravy rozpočtu, resp. plánu mestských organizácii schvaľuje výhradne orgán, ktorý schvaľuje rozpočet a vybrané limity ukazovateľov, resp. plán mestským organizáciám na príslušné obdobie. Postup úpravy rozpočtu, resp. plánu mestských organizácii bude určený interným predpisom príslušnej organizácie.

Čl. 14

Ostatné formy hospodárenia s majetkom mesta

1. O predaji hnutelných vecí formou aukcie podľa osobitných predpisov rozhodujú subjekty na základe článku 10.

2. O hospodárení s majetkom mesta spôsobmi, neuvedenými v tomto VZN, individuálne rozhoduje MsZ.

Čl. 15

Kontrolné orgány

Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:

a/ poverený zamestnanec mesta

b/ mestská polícia,

c/ poslanci mestského zastupiteľstva.

Čl. 16

Záverečné ustanovenie

1. Všeobecne záväzné nariadenie bolo prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Starej Turej dňa 26.02.2009. Účinnosť nadobúda 15 – tým dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Starej Turej, t. j. 13.03.2009.

2. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší platnosť VZN mesta Stará Turá č. 1/1995 – Nar. v znení neskorších zmien o hospodárení s majetkom mesta Stará Turá.

**Ing. Anna Halinárová,
primátorka mesta**

Vyvesené dňa : 09.02.2009

Zvesené dňa :