

N á v r h
V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e
č. ../2025
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Stará Turá

Mestské zastupiteľstvo mesta Stará Turá (ďalej len zastupiteľstvo) podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Stará Turá o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta (ďalej len „VZN“).

PRVÁ ČASŤ
Úvodné ustanovenie

§ 1
Pôsobnosť

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
2. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré mesto poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a na poskytovanie dotácií, ktoré mesto poskytuje športovým klubom pôsobiacich na území mesta Stará Turá z rozpočtu mesta ako dotáciu pre športové kluby a priamu dotáciu primátora mesta.

§ 2
Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom mesta a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3
Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok.

3. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétny účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4 **Podmienky poskytnutia dotácií**

1. Dotácie z rozpočtu mesta budú poskytnuté v súlade s §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov len
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotáciu je možné poskytnúť najmä na:
 - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny, účasť v súťažiach
 - b) výdavky na stravovanie, vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - c) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
 - d) iných služieb spojených s prevádzkou právnickej osoby a fyzickej osoby – podnikateľa, ktoré sú nevyhnutné pre poskytovanie činností v súlade s § 4 odsek 1.
3. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Dotácie je možné poskytnúť iba na účely ne hospodárskeho (nekomerčného) charakteru.
4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) úhradu miezd, plátov a odmien zamestnancov,
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - g) financovanie činností politických strán a hnutí.
5. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta,
 - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.

TRETIA ČASŤ

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie v kompetencii primátora mesta Stará Turá (ďalej len primátora)

1. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie v kompetencii primátora je uvedený ako Príloha č. 1 tohto VZN označená ako "Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Stará Turá v kompetencii primátora" a tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť. Tento vzor žiadosti je zverejnený na webovom sídle mesta Stará Turá (www.staratura.sk).
2. Obsah vzoru žiadosti podľa ods. 1 tohto paragrafu je pre žiadateľa záväzný. Žiadateľ je povinný predložiť úplnú žiadosť spolu s príslušnými prílohami. Doručenie neúplnej, nečitateľnej, respektíve nezrozumiteľnej žiadosti sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa § 7 tohto VZN.
3. Žiadosť doručí žiadateľ v termíne určenom podľa § 7 tohto VZN.
4. Žiadosť musí obsahovať výšku požadovanej dotácie, maximálne však do výšky 1500 eur a musí obsahovať vyrovnaný rozpočet príjmov a výdavkov.
5. Žiadosti o dotáciu v kompetencii primátora podané jedným žiadateľom, nesmú v úhrnnej sume prekročiť sumu 1500 eur za jeden kalendárny rok. Prekročenie uvedenej sumy sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa tohto VZN a všetky žiadosti tohto žiadateľa budú primátorom mesta vylúčené z ďalšieho posudzovania.
6. Každá žiadosť o dotáciu v kompetencii primátora musí byť adresovaná len do jednej oblasti podľa § 4 odsek 1 tohto VZN. Adresovanie tej istej žiadosti do viacerých oblastí sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa tohto VZN. Športové kluby mesta si môžu požiadať o dotáciu pre športové kluby a priamu dotáciu od primátora mesta v súlade s VZN o dotáciách na podporu športu v meste Stará Turá. V rámci VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Stará Turá si môžu športové kluby požiadať o dotáciu pre výnimočné športové udalosti či projekty.
7. Poskytnutie dotácie v kompetencii primátora schvaľuje primátor bez prerokovania príslušnou komisiou MsZ.
8. Finančné prostriedky poskytnuté v kompetencii primátora je prijímateľ povinný použiť a zúčtovať do termínu podľa § 11 tohto VZN.

§ 6

Žiadosť o poskytnutie dotácie v kompetencii zastupiteľstva

1. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie v kompetencii zastupiteľstva je uvedený ako Príloha č. 2 tohto VZN označená ako "Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Stará Turá v kompetencii MsZ" a tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť. Tento vzor žiadosti je zverejnený na webovom sídle mesta Stará Turá (www.staratura.sk).
2. Obsah vzoru žiadosti podľa ods. 1 tohto paragrafu je pre žiadateľa záväzný. Žiadateľ je povinný predložiť úplnú žiadosť spolu s príslušnými prílohami. Doručenie neúplnej, nečitateľnej, respektíve nezrozumiteľnej žiadosti sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa § 7 tohto VZN.
3. Žiadosť doručí žiadateľ v termíne určenom podľa § 7 tohto VZN.

4. Žiadosť musí obsahovať výšku požadovanej dotácie, v sume viac ako 1500€.
5. Žiadosť o dotáciu v kompetencii zastupiteľstva musí obsahovať vyrovnaný rozpočet príjmov a výdavkov a zároveň minimálne 10 % spoluúčasť žiadateľa z predpokladaných výdavkov.
6. Žiadateľ môže v rámci jedného vyhláseného kola podať iba jednu žiadosť o dotáciu v kompetencii zastupiteľstva.
7. Žiadosť v kompetencii zastupiteľstva musí byť adresovaná len do jednej oblasti aktivít podľa § 4 odsek 1 tohto VZN. Adresovanie tej istej žiadosti do viacerých oblastí sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa tohto VZN. Športové kluby mesta si môžu požiadať o dotáciu pre športové kluby a priamu dotáciu od primátora mesta v súlade s VZN o dotáciách na podporu športu v meste Stará Turá. V rámci VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Stará Turá si môžu športové kluby požiadať o dotáciu pre výnimočné športové udalosti či projekty.
8. Poskytnutie dotácie v kompetencii zastupiteľstva, po prerokovaní a odporúčaní príslušnou komisiou zastupiteľstva schvaľuje zastupiteľstvo.
9. Finančné prostriedky poskytnuté v kompetencii zastupiteľstva je prijímateľ povinný použiť a zúčtovať do termínu podľa § 11 tohto VZN.

§ 7

Postup pri podávaní žiadostí

1. Príslušný pracovník mesta po schválení rozpočtu mesta Stará Turá na príslušný kalendárny rok, najneskôr do 30 dní pred termínom uzávierky prijímania žiadostí, zverejní v súlade s týmto VZN obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo www.staratura.sk) možnosť získania dotácie z rozpočtu mesta pre príslušný kalendárny rok.
2. Žiadosti sa podávajú mestu Stará Turá prostredníctvom podateľne Mestského úradu Stará Turá alebo prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb na adresu Mesto Stará Turá, Gen. M. R. Štefánika 375/63, 916 01 Stará Turá alebo elektronicky cez elektronickú schránku prostredníctvom www.slovensko.sk do termínu 30.9. príslušného kalendárneho roka, v ktorom žiadateľ dotáciu žiada. Pre posúdenie dodržania termínu určeného na predkladanie žiadosti, je rozhodujúci dátum prijatia žiadosti podateľňou mestského úradu alebo dátum odovzdania žiadosti na prepravu poskytovateľovi poštových služieb alebo dátum doručenia žiadosti do elektronickej schránky.
3. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania o čom zamestnanec mesta písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne príslušnej komisii zastupiteľstva.
4. Zastupiteľstvo a primátor mesta (pri dotáciách do sumy 1500 eur) môže v odôvodnených prípadoch schváliť aj iný termín predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie.
5. Zastupiteľstvo a primátor mesta (pri dotáciách nad 1500 eur) môže v odôvodnených prípadoch schváliť poskytnutie dotácie pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu tohto VZN.
6. Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

7. Príslušný zamestnanec mesta overí úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overí či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta. V prípade, že žiadateľ nespĺňa podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec mesta informuje príslušnú komisiu zastupiteľstva a žiadateľa.
8. Príslušný zamestnanec zverejní raz za kalendárny rok výsledky vyhodnotenia žiadostí o poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta na webovom sídle mesta (www.staratura.sk), a to podľa prílohy č. 3 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Stará Turá.

§ 8

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

1. Po overení splnenia podmienok na poskytnutie dotácie zamestnanec mesta bezodkladne postúpi žiadosť príslušnému orgánu, ktorý ich posudzuje a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. Pri dotáciách v kompetencii primátora mesta posudzuje žiadosť, rozhoduje a schvaľuje dotácie primátor mesta. Pri dotáciách v kompetencii zastupiteľstva sú orgánom, ktorý posudzuje žiadosť a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý rozhoduje a schvaľuje poskytnutie dotácie príslušné komisie zastupiteľstva. Žiadosti o dotácie v kompetencii zastupiteľstva prerokujú príslušné komisie zastupiteľstva podľa vymedzenej oblasti § 4 tohto VZN. Príslušný zamestnanec mesta postúpi bezodkladne po prijatí žiadosti podľa vymedzenej oblasti komisii, pod ktorú táto oblasť spadá.
3. Komisia zastupiteľstva každú žiadosť na svojom najbližšom zasadnutí individuálne posúdi a vydá ku každej žiadosti stanovisko o odporúčení alebo neodporúčení schváliť poskytnutie dotácie.
4. Komisia zastupiteľstva v termíne do 15 kalendárnych dní predloží zamestnancovi mesta zápisnicu, podpísanú predsedom komisie, v ktorej bude návrh na rozdelenie dotácií pre jednotlivých žiadateľov na príslušný rok, s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie.

§ 9

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Overené a posúdené žiadosti predkladá zamestnanec mesta spolu so stanoviskom príslušnej komisie orgánu oprávnenému rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje zastupiteľstvo na svojom najbližšom zasadnutí na základe odporúčení jednotlivých komisií okrem prípadov, v ktorých rozhoduje primátor mesta v súlade s oprávnením podľa Zásad hospodárenia s majetkom mesta.
3. V prípade neschválenia žiadosti, oznámi túto skutočnosť zamestnanec mesta žiadateľovi do 30 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.
4. Primátor mesta na základe žiadosti o dotáciu do 1500 eur rozhodne najneskôr do 15 kalendárnych dní od podania žiadosti. Rozhodne buď o vylúčení z ďalšieho posudzovania, ak žiadosť nespĺňa podmienky poskytnutia dotácie alebo o pridelení dotácie.

§ 10

Postup pri poskytnutí dotácie

1. Do 10 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci mesta písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi mestom a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predložia ju na podpis primátorovi mesta.
2. Zamestnanci mesta po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami, zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
3. Zamestnanec mesta predloží na príslušné oddelenie mestského úradu, ktoré vybavuje agendu úhrad, podpísanú zmluvu. Zamestnanci tohto príslušného oddelenia zabezpečia prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie.

§ 11

Zúčtovanie a vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka; do tohto termínu je povinný vykonať aj zúčtovanie dotácie. Náklady, financovanie a príjmy z ne hospodárskej činnosti by mal prijímateľ jasne oddeliť a zaúčtovávajú sa osobitne na základe dôsledne uplatňovaných a objektívne zdôvodniteľných zásad nákladového účtovníctva.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť v termíne najneskôr do 30 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Primátor mesta je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
4. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napríklad fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, respektíve s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 4 VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Stará Turá.

§ 12

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie ako aj povinnosti, vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. Nedodanie vyúčtovania v stanovenom termíne je dôvodom na vylúčenie subjektu z

procesu prideľovania dotácii na nasledujúci rok.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 13

Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napríklad zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a podobne, je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto zmeny mesto pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Stará Turá.

§ 14

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo mestské zastupiteľstvo v Starej Turej dňa 26.2.2025.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom
3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. č.2/2014 - Nar. o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Stará Turá.

V Starej Turej dňa

.....
PharmDr. Leopold Barszcz
primátor mesta

**PRÍLOHA Č. 1 VZN č. .../2025 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta
Stará Turá**

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Stará Turá v kompetencii primátora

Žiadateľ (PO - názov organizácie, FOP - meno a priezvisko, združenia a neziskové organizácie - názov)	
Štatutárny zástupca organizácie (meno a priezvisko, funkcia, telefonický kontakt, e-mail)	
Adresa žiadateľa alebo sídlo organizácie	
IČO žiadateľa, právna forma	
Bankové spojenie žiadateľa (číslo účtu, kód banky, názov banky, IBAN)	
Názov projektu a stručná charakteristika projektu, zámeru, aktivity	
Miesto a dátum realizácie (mesto, ulica alebo popis lokality, termín: od - do)	
Vyrovnaný rozpočet (rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov v eurách)	
Požadovaná výška dotácie	
Účel použitia dotácie	
Predpokladaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov	
Počet členov v organizácii	
Poskytnutá dotácia od mesta Stará Turá v predchádzajúcom roku v konkrétnej oblasti a jej výška	
Navrhovaná forma prezentácie mesta vzhľadom k poskytnutej dotácii	
Prehlásenie PO a FOP o tom, že žiadateľ nemá žiadne záväzky	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nemá voči mestu Stará Turá a jeho organizáciám nevysporiadané záväzky.

voči mestu Stará Turá a jeho organizáciám	
Prehlásenie PO a FOP o tom, že žiadateľ nemá žiadne záväzky voči daňovému úradu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a ÚPSVaR	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nemá voči daňovému úradu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny nevysporiadané záväzky.
Prehlásenie, že žiadateľ nie je v úpadku, v likvidácii, ani voči nemu nebolo začaté konkurzné konanie podľa osobitného predpisu	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nie je v úpadku, v likvidácii, ani voči nemu nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie podľa osobitného predpisu
Prehlásenie, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
Prehlásenie, že žiadateľ má zapísané zákonom požadované údaje v Registri mimovládnych neziskových organizácií	Týmto prehlasujem, že žiadateľ má zapísané zákonom požadované údaje v Registri mimovládnych neziskových organizácií
Prehlásenie, že žiadateľ nevykonáva hospodársku činnosť alebo vykonáva iba hospodársku činnosť, ktorá nepodlieha pravidlám v oblasti štátnej pomoci. <i>(Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru alebo služieb alebo v ponuke tovaru alebo služieb na trhu.)</i>	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nevykonáva hospodársku činnosť alebo vykonáva iba hospodársku činnosť, ktorá nepodlieha pravidlám v oblasti štátnej pomoci.
Prílohy	Prílohy k žiadosti: Aktuálne znenie stanov, zriaďovacej listiny, prípadne iných listín preukazujúcich práva a povinnosti orgánov žiadateľa, vrátane dokladu preukazujúceho oprávnenie konať zástupcu žiadateľa (vo fotokópii ktorá nemusí byť overená).

Upozornenie! Žiadateľ je povinný vyplniť všetky údaje v tejto žiadosti, v opačnom prípade bude žiadosť vylúčená z ďalšieho posudzovania.

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V, dňa

.....

Podpis žiadateľa
(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)
Pečiatka (ak má povinnosť používať)

Vyjadrenie príslušného referenta MsÚ:

Podmienky poskytnutej dotácie v predchádzajúcom roku	Ne - Splnené
Výška poskytnutej dotácie	 eur
Žiadaná	 eur
Schválená - MsZ	 eur
- primátorom	 eur
Vyúčtovaná	 eur
Podpis príslušného referenta	

Vyjadrenie primátora mesta:

Vyjadrenie	súhlasím / nesúhlasím
Výška schválenej dotácie	 eur
Dátum a podpis primátora	

**PRÍLOHA Č. 2 VZN č. .../2025 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta
Stará Turá**

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Stará Turá v kompetencii MsZ	
Žiadateľ (PO - názov organizácie, FOP - meno a priezvisko, združenia a neziskové organizácie - názov)	
Štatutárny zástupca organizácie (meno a priezvisko, funkcia, telefonický kontakt, e-mail)	
Adresa žiadateľa alebo sídlo organizácie	
IČO žiadateľa	
Bankové spojenie žiadateľa (číslo účtu, kód banky, názov banky, IBAN)	
Názov projektu a stručná charakteristika projektu, zámeru, aktivity	
Miesto a dátum realizácie projektu (mesto, ulica alebo popis lokality, termín: od - do)	
Vyrovnaný rozpočet projektu, (rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov, pričom výška zdrojov žiadateľa je min. 10 % z predpokladaných výdavkov)	
Požadovaná výška dotácie	
Účel použitia dotácie	
Predpokladaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov	
Počet členov v organizácii	
Poskytnutá dotácia od mesta Stará Turá v predchádzajúcom roku v konkrétnej oblasti a jej výška	
Navrhovaná forma prezentácie mesta vzhľadom k poskytnutej dotácii	

Prehlásenie PO a FOP o tom, že žiadateľ nemá žiadne záväzky voči mestu Stará Turá a jeho organizáciám	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nemá voči mestu Stará Turá a jeho organizáciám nevysporiadané záväzky.
Prehlásenie PO a FOP o tom, že žiadateľ nemá žiadne záväzky voči daňovému úradu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a ÚPSVaR	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nemá voči daňovému úradu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny nevysporiadané záväzky.
Prehlásenie, že žiadateľ nie je v úpadku, v likvidácii, ani v voči nemu nebolo začaté konkurzné konanie podľa osobitného predpisu	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nie je v úpadku, ani v likvidácii ani voči nemu nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie podľa osobitného predpisu
Prehlásenie, že žiadateľ má zapísané zákonom požadované údaje v Registri mimovládnych neziskových organizácií	Týmto prehlasujem, že žiadateľ má zapísané zákonom požadované údaje v Registri mimovládnych neziskových organizácií
Prehlásenie, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
Prehlásenie, že žiadateľ nevykonáva hospodársku činnosť alebo vykonáva iba hospodársku činnosť, ktorá nepodlieha pravidlám v oblasti štátnej pomoci. <i>(Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru alebo služieb alebo v ponuke tovaru alebo služieb na trhu.)</i>	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nevykonáva hospodársku činnosť alebo vykonáva iba hospodársku činnosť, ktorá nepodlieha pravidlám v oblasti štátnej pomoci.
Prílohy	Prílohy k žiadosti: Aktuálne znenie stanov, zriaďovacej listiny, prípadne iných listín preukazujúcich práva a povinnosti orgánov žiadateľa, vrátane dokladu preukazujúceho oprávnenie konať zástupcu žiadateľa (vo fotokópii, ktorá nemusí byť overená).

Upozornenie! Žiadateľ je povinný vyplniť všetky údaje v tejto žiadosti, v opačnom prípade bude žiadosť vylúčená z ďalšieho posudzovania.

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V, dňa

.....

Podpis žiadateľa
(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)
Pečiatka (ak má povinnosť používať)

Vyjadrenie príslušného referenta MsÚ:

Podmienky poskytnutej dotácie v predchádzajúcom roku	Ne - Splnené
Výška poskytnutej dotácie	 eur
Žiadaná	 eur
Schválená - MsZ	 eur
- primátorom	 eur
Vyúčtovaná	 eur
Podpis príslušného referenta	

**PRÍLOHA č. 3 VZN č. ../ 2025 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta
Stará Turá**

Zoznam žiadateľov o dotáciu v roku

[illegible]

**PRÍLOHA č. 4 VZN č. ../ 2025 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta
Stará Turá**

VZOR pre vyúčtovanie dokladov

Rekapitulácia výdavkov poskytnutej dotácie podľa zmluvy č.

Názov žiadateľa:

Názov projektu:

Výška poskytnutej dotácie:

Súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie

Poradové číslo dokladu	Účtovný doklad			Predmet dodávky (účel použitia prostriedkov dotácie v súlade so zmluvou)	Úhrada			
	druh*	číslo	zo dňa		prevodom (č. bankového výpisu)	v hotovosti (č. pokladničného dokladu)	Dátum úhrady	Suma v EUR
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

* druh účtovného dokladu: faktúra FA, výdavkový pokladničný doklad VPD, bloček z elektronickej pokladne PB

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:

Podpis: