

N á v r h
V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e
č. ../2025
o podmienkach poskytovania dotácií na podporu športu v
meste Stará Turá
(ďalej len „nariadenie“).

Mestské zastupiteľstvo mesta Stará Turá (ďalej aj „zastupiteľstvo“) na svojom zasadnutí dňa uznesením č. schválilo trojpätinovou väčšinou hlasov prítomných poslancov toto všeobecne záväzné nariadenie vydané v súlade s § 6 odsek 1 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 odsek 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 64 zákona č. 440/2015 Z. z. – Zákon o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 1
Základné ustanovenia

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Stará Turá o podpore financovania telovýchovy, športu a športových klubov pôsobiacich na území mesta Stará Turá z rozpočtu mesta (ďalej len „nariadenie“) upravuje základné kritériá pre posudzovanie objektívnosti, transparentnosti, efektívnosti a účelnosti vynaložených nákladov a ich následnej kontroly pri financovaní športu a činnosti športových klubov pôsobiacich na území mesta Stará Turá. Nariadenie upravuje základné kritériá pre poskytnutie dotácie pre športové kluby pôsobiace na území mesta Stará Turá na základe žiadostí o poskytnutie dotácie a priamej dotácie pre športové kluby rozhodnutím primátora mesta.

Dotácie sa poskytujú zásadne na princípe účelovosti použitia finančných prostriedkov a za podmienky maximálnej hospodárnosti a efektívnosti použitia.

§ 2
Účel nariadenia

Mestské zastupiteľstvo mesta Stará Turá týmto nariadením chce podnieť a podporiť telovýchovnú a športovú činnosť občanov mesta Stará Turá a športových klubov pôsobiacich v meste Stará Turá.

§ 3
Definícia pojmov

(1) Pod pojmom „**žiadateľ**“ sa rozumie právnická osoba – športové kluby, ktoré majú formu mimovládnej neziskovej organizácie so sídlom na území mesta a pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Stará Turá.

- (2) Pod pojmom „**dotácia**“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom mesta a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom.
- (3) Pod pojmom „**súťaž**“ sa rozumie rad opakovaných cieľavedomých, organizovaných a časopriestorových udalostí v konkrétnom športovom odvetví. Sú to najmä zápasy, preteky a iné podujatia športového charakteru so zapojením fyzických aspektov zoradené do skupiny v čase v rámci určitého intervalu - napr. hracej sezóny a s cieľom získania najlepšieho bodového hodnotenia (napr. organizované v rámci športovej ligy, turnaja a pod).
Za súťaž sa považuje na účely tohto nariadenia aj skupina organizovaných jednorazových športových podujatí v konkrétnej športovej disciplíne (napr. 1 – 2 dňových) v počte minimálne 3 v priebehu 3 mesiacov. On-line podujatia nie sú definované ako súťaž a nepredkladajú sa v žiadosti žiadateľov.
- (4) Pod pojmom „**priama dotácia**“ sa rozumie dotácia poskytnutá žiadateľovi na základe rozhodnutia primátora mesta.
- (5) Pod pojmom „**dotácia pre športové kluby**“ sa rozumie dotácia poskytnutá na základe žiadosti o poskytnutie dotácie, na základe bodového hodnotenia žiadateľa. O pridelení dotácie pre športové kluby rozhoduje zastupiteľstvo.

§ 4

Základné pravidlá pre športové dotácie

- (1) Dotácie je možné poskytnúť hlavne na účely nehospodárskeho (nekomerčného) charakteru, pri realizácii aktivít, podujatí alebo projektov s nasledovnými zámermi:
- a) činnosť a rozvoj športových klubov v oblasti telovýchovy a športu so sídlom v meste Stará Turá,
 - b) športová reprezentácia mesta v zahraničí a cezhraničnej spolupráce,
- (2) Priama dotácia sa poskytuje na základe rozhodnutia primátora mesta za účelom podpory žiadateľa, ktorý potrebuje nevyhnutne finančné prostriedky na fungovanie, organizovanie významného športového podujatia, preklenutie mimoriadnej situácie alebo na podporu žiadateľa, ktorý zabezpečuje športovú, či telovýchovnú činnosť pre obyvateľov mesta.
- (3) Dotácia pre športové kluby sa poskytuje na základe žiadosti o dotáciu na celú športovú sezónu za účelom podpory mládežníckeho športu na základe predloženia kvantitatívnych ukazovateľov len pre športovcov do 26 rokov a kvalitatívnych ukazovateľov klubu.
- (4) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie je možné prideľovať iba v prípade, že sú na to vyčlenené finančné prostriedky v rozpočte mesta pre daný kalendárny rok. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
- (5) Rozdelenie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta pre dotácie pre športové kluby a priame dotácie realizuje príslušná komisia, vždy na začiatku kalendárneho roka.
- (6) Prerokovanie a schválenie príslušných dotácií sa vykonáva nasledovne:

- a) „dotáciu pre športové kluby“ prerokováva príslušná komisia a schvaľuje mestské zastupiteľstvo,
- b) „priamu dotáciu“ schvaľuje primátor mesta.
- (7) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný zverejniť túto informáciu na svojom webovom sídle, prípadne iným spôsobom o tejto skutočnosti informovať. Zároveň musí vhodným spôsobom na plagátoch, pozvánkach, bulletinoch, v médiách, na výzdobe, atď. zverejniť text: „Podujatie (žiadateľa) finančne podporilo mesto Stará Turá“.
- (8) Dotácia sa vypláca len bezhotovostne na účet daného žiadateľa zriadeného v príslušnej banke a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (9) V prípade mimoriadnej situácie môže schvaľovateľ vyplatenie dotácií pozastaviť.
- (10) Medzi spôsobilé výdavky, na ktoré môže byť dotácia vyplatená, sú:
- odmeny za služby kvalifikovaným trénerom, rozhodcom a športovým komisárom,
 - odmeny za usporiadateľské, masérské, lekárske a dokumentačné služby,
 - osobné náklady zamestnancov športových klubov a služby ostatných externých dodávateľov zabezpečujúcich tréningový proces, zákonné odvody a poisťné,
 - náklady na športové sústredenia, športovú prípravu, turnaje, cestovné a prepravné náhrady, nájomné, ubytovanie,
 - nákup a prenájom športovej výstroje a športových prístrojov,
 - prenájom a prevádzka športovísk a športových objektov,
 - náklady na vecné ceny a diplomy,
 - iné služby spojené s prevádzkou športového klubu.
- (11) Medzi nespôsobilé výdavky, na ktoré nemôže byť dotácia vyplatená, sú najmä:
- akékoľvek hospodárske činnosti,
 - dary a ceny na tombolu,
 - výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - financovanie činností politických strán a hnutí,
 - odmeny pre organizátorov akcií, podujatí.

§ 5

Podmienky a rozsah financovania - základné pravidlá

(1) Dotácia pre športové kluby:

- a) Žiadosť o dotáciu pre športové kluby sa podáva písomnou formou, prípadne elektronickou formou, ak je táto forma podania k dispozícii prostredníctvom web sídla mesta Stará Turá, a to do 30.6. pre sezónu, ktorá trvá od 1. septembra do 31. augusta budúceho roka, a to rozdelená na dve časti:
- prvá časť, týkajúca sa obdobia od 1.9. do 31.12. bežného roka,
 - druhá časť, týkajúca sa obdobia od 1.1. do 31.8. budúceho roka.

Žiadateľ predkladá a do žiadosti uvádza:

- i. identifikačné údaje žiadateľa: IČO, názov organizácie, sídlo alebo kontaktnú adresu, meno, číslo telefónu a e-mailovú adresu na štatutárneho zástupcu alebo kontaktnú osobu,
- ii. účel poskytnutia dotácie (podpora tréningového procesu mládeže, účasť na dlhodobých súťažiach a športová reprezentácia mesta),
- iii. číslo účtu v banke vedené na klub (formát IBAN), na ktorý má byť dotácia poukázaná a z ktorého budú hradené všetky bezhotovostné výdavky podporené z tejto dotácie,
- iv. doloženie reálneho zabezpečenia financovania svojej činnosti z neverejných zdrojov okrem tejto dotácie (minimálne 30 % rozpočtu žiadateľa financuje žiadateľ sám – členské, sponzori, granty a pod.),
- v. všetky údaje, podľa ktorých je vypočítané bodové hodnotenie žiadateľa v súlade s kvantitatívnymi a kvalitatívnymi ukazovateľmi podľa § 7 tohto VZN. V prípade, ak nebudú údaje úplné, dotácia nemôže byť vyplatená. V prípade klubov, ktoré fungujú systémom jesennej a jarnej časti sezóny, sa predkladajú údaje o členoch a výsledkoch z poslednej aktuálnej sezóny,
- vi. diplomy a ocenenia, ktoré dokladujú umiestnenia v súťažiach alebo na zahraničných podujatiach za predchádzajúcu sezónu,
- vii. súpisky družstiev v súťaži alebo iný registračný doklad z predchádzajúcej sezóny s menoslovom hráčov, potvrdené alebo overené športovým zväzom,
- viii. tréningový proces družstva – týždenný tréningový plán, prípadne plán športovej prípravy potvrdený kvalifikovaným trénerom žiadateľa (najviac 6 tréningových hodín/osoba/týždeň),

Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie a prílohy k žiadosti sú uvedené ako **Príloha č. 1** tohto VZN označená ako "Žiadosť o dotáciu na podporu športu v meste Stará Turá", **Príloha č. 2** tohto VZN označená ako „Výsledky (tabuľky a diplomy), ktoré dokladujú umiestnenia v súťažiach alebo na zahraničných turnajoch za predchádzajúcu sezónu“, **Príloha č. 3** tohto VZN označená ako „Súpisky družstiev v súťaži alebo iný registračný doklad z predchádzajúcej sezóny s menoslovom hráčov, potvrdené alebo overené športovým zväzom“ a **Príloha č. 4** tohto VZN označená ako „Tréningové harmonogramy (týždenný tréningový plán, prípadne plán športovej prípravy potvrdený kvalifikovaným trénerom klubu/združenia (najviac 6 tréningových hodín/osoba/týždeň). Tento vzor žiadosti s ďalšími prílohami je zverejnený na webovom sídle mesta Stará Turá (www.staratura.sk).

- b) žiadosť podpisuje a za správnosť údajov zodpovedá štatutárny zástupca žiadateľa, ktorý zodpovedá i za zúčtovanie dotácie,
- c) žiadateľ sa podaním žiadosti o dotáciu zaväzuje, že všetky ním uvedené údaje sú správne a pravdivé. V prípade nepravdivých údajov nebude žiadateľovi dotácia poskytnutá, resp. ju musí vrátiť v plnej výške. Obsah vzoru žiadosti podľa odseku 1 paragrafu je pre žiadateľa záväzný,
- d) žiadosti sa predkladajú koordinátorovi pre športové dotácie, ktorý kontroluje ich úplnosť a postupuje na posúdenie príslušnej komisii jednotlivo, na základe konkrétneho námetu žiadateľa a finančných možností mesta, pričom koordinátor športových dotácií môže prizvať predkladateľa na konzultáciu žiadosti,

- e) žiadateľovi, ktorý má nevyrovnané záväzky voči mestu nie je možné poskytnúť dotáciu. Ak predkladateľom žiadosti je viac združených subjektov, každý z nich musí spĺňať túto podmienku,
- f) žiadateľ je povinný použiť schválenú dotáciu len na účely, na ktoré bola poskytnutá a je povinný predložiť účtovné doklady o využití dotácie každoročne, najneskôr do 31. decembra daného roka,
- g) v prípade nedodržania uvedených termínov alebo použitia v rozpore so schváleným účelom podľa § 5 ods. 1) písmeno f), bude žiadateľ vyzvaný koordinátorom pre športové dotácie k splneniu povinností podľa písmena f). Inak je povinný dotáciu vrátiť najneskôr do 31. decembra daného roka. V prípade, že žiadateľ nevyčerpal celú poskytnutú dotáciu, je povinný najneskôr do 31. decembra daného roka vrátiť nevyčerpanú výšku finančných prostriedkov z dotácie,
- h) po prerokovaní žiadostí a bodového hodnotenia žiadateľov v príslušnej komisii rozhoduje o schválení dotácie mestské zastupiteľstvo,
- i) na základe schválenej výšky dotácie mestským zastupiteľstvom uzatvorí s vybranými žiadateľmi mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

(2) Priama dotácia:

- a) dotácia môže byť poskytovaná žiadateľom pôsobiacim v meste Stará Turá len na základe písomnej žiadosti a za predpokladu, že dotácia je pre žiadateľa nevyhnutná na zabezpečenie fungovania, zabezpečenie financovania významnej udalosti, na zvládnutie mimoriadnej situácie, pričom o poskytnutie dotácie je možné požiadať najneskôr do 30.9. daného roka, v obzvlášť závažnej, mimoriadnej situácii je možné žiadosť podať do 1.12. daného roka.
- b) Žiadosť musí obsahovať:
 - i. identifikačné údaje žiadateľa: IČO, názov organizácie, sídlo alebo kontaktnú adresu, meno, číslo telefónu a e-mailovú adresu na štatutárneho zástupcu alebo kontaktnú osobu,
 - ii. účel poskytnutia dotácie, ak ide o žiadosť o dotáciu na určité podujatie - miesto a dátum realizácie podujatia/akcie,
 - iii. číslo účtu v banke vedené na klub (formát IBAN), na ktorý má byť dotácia poukázaná a z ktorého budú hradené všetky bezhotovostné výdavky podporené z tejto dotácie,
 - iv. požadovanú výšku finančných prostriedkov,
 - v. podpis oprávneného žiadateľa.

Vzor žiadosti o poskytnutie priamej dotácie je uvedený ako **Príloha č. 5** tohto VZN označená ako "Žiadosť o priamu dotáciu na podporu športu v meste Stará Turá". Tento vzor žiadosti je zverejnený na webovom sídle mesta Stará Turá (www.staratura.sk).

- c) mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať náležitosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie, pričom žiadateľ sa podaním žiadosti o dotáciu zaväzuje, že všetky ním uvedené údaje sú správne a pravdivé, v prípade

nepravdivých údajov nebude žiadateľovi dotácia poskytnutá, resp. musí dotáciu vrátiť v plnej výške,

- d) ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie musí mať žiadateľ vyrovnané záväzky voči mestu,
- e) Žiadosti o priamu dotáciu sa predkladajú koordinátorovi pre športové dotácie, ktorý kontroluje ich úplnosť a postupuje na rozhodnutie primátorovi mesta, ktorý žiadosti schvaľuje v rámci schváleného rozpočtu alebo ich zamietne,
- f) na základe schválenej výšky dotácie primátorom mesta uzatvorí mesto s vybranými žiadateľmi zmluvu o poskytnutí dotácie.
- g) športový klub, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný predložiť mestu zúčtovanie a vyúčtovanie poskytnutej dotácie najneskôr do 31.12. daného kalendárneho roka.

§ 6

Koordinácia športových dotácií

(1) Úlohu koordinátora pre športové dotácie vykonáva príslušný referent mestského úradu podľa pracovnej náplne.

(2) Úlohy koordinátora:

- a) zverejňuje výzvu na predkladanie žiadostí pre športové kluby a výzvu na predkladanie žiadostí pre športové projekty,
- b) prijíma žiadosti o dotácie pre športové kluby, žiadosti o priame dotácie,
- c) kontroluje žiadosti, vypracováva bodové hodnotenie pre žiadosti o dotácie pre športové kluby podľa kritérií a predkladá žiadosti na posúdenie príslušnej komisii, predkladá žiadosti o priame dotácie primátorovi mesta,
- d) preveruje účelnosť využitia pridelených športových dotácií a výsledky predkladá príslušnej komisii, vo výnimočných prípadoch i primátorovi mesta,
- e) odsúhlasené žiadosti pre športové kluby a odsúhlasené žiadosti o priame dotácie s určenou výškou dotácie postupuje spolu s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí dotácií s jednotlivými žiadateľmi a s interným príkazom na príslušné oddelenie mestského úradu k zabezpečeniu úhrady,
- f) vyhodnocuje predkladané zúčtovanie a vyúčtovanie dotácií a predkladá ku kontrole príslušnému oddeleniu mestského úradu,
- g) zverejňuje každý rok prijímateľov a výšku poskytnutých dotácií na šport vyčlenených a poskytnutých z programového rozpočtu spôsobom umožňujúci hromadný prístup.

§ 7

Kritériá pre posudzovanie pridelenia dotácie pre športové kluby

Metodický postup pri rozdeľovaní dotácie je nasledovný:

- a) podkladom pre rozdeľovanie dotácie z uvedeného programu je vypočítané bodové hodnotenie každého žiadateľa, pričom bodové hodnotenie sa vytvára na základe

kritérií - hodnotenia práce s mládežou vo forme kvantitatívnych kritérií a hodnotenie reprezentácie mesta vo forme kvalitatívnych kritérií, pre individuálne telovýchovné a športové činnosti sa uvedené ukazovatele použijú primerane k danej činnosti.

- b) kvantitatívne ukazovatele sú označené písmenami A a B, kvalitatívne ukazovatele sú označené písmenami M a N.

Kvantitatívne ukazovatele

(1) Kvantitatívne ukazovatele predstavujú merateľnú výšku športovej aktivity mládeže vo vybranom klube. Ako smerodajné údaje sa použijú údaje z predchádzajúcej sezóny. Na podporu športovej aktivity sa použije 80% prostriedkov rozpočtu určeného na prerozdelenie pre športové kluby. Kvantitatívne ukazovatele zahŕňajú podporu tréningového procesu mládeže a podporu mládeže v súťažiach (lige). Pri odtrénovaných hodinách sa do bodového hodnotenia započítava maximálny počet 6 tréningových hodín /osoba/týždeň.

(2) Podpora tréningového procesu mládeže - výsledná bodová hodnota sa vypočíta ako súčin nasledovných veličín:

- A = počet detí a mládeže v tréningovom procese do 26 rokov krát (ďalej len x) počet odtrénovaných hodín na jedno dieťa v týždni (členenie po družstvách, ročníkoch)

(3) Podpora mládeže v súťažiach - výsledná bodová hodnota sa vypočíta ako súčin nasledovných veličín:

- B = počet detí a mládeže zapojených do súťaží v rámci družstva do 26 rokov x koeficient časovej náročnosti súťaže

(4) Koeficient časovej náročnosti súťaže:

Označenie súťaže	Časová náročnosť súťaže	Koeficient
Krátkodobá súťaž	trvanie menej ako 3 mesiace alebo menej ako 6 súťažných podujatí v súťaži	1
Skupina jednorazových súťažných podujatí I	najmenej 3 súťažné podujatia v období 3 mesiacov	
Stredne dlhá súťaž	trvanie aspoň 3 mesiace a najmenej 6 súťažných podujatí v súťaži	2
Skupina jednorazových súťažných podujatí II	najmenej 6 súťažných podujatí v rozhodnom období predchádzajúcej sezóny	
Dlhodobá súťaž	trvanie najmenej 6 mesiacov a najmenej 12 súťažných podujatí v súťaži	3

(5) Výsledkom je súčet bodov za všetky družstvá klubu: $C = A1+A2+A3 \dots + B1+B2+B3 \dots$

Kvalitatívne ukazovatele

- (1) Kvalitatívne ukazovatele predstavujú reprezentáciu mesta a zahŕňajú medailové umiestnenie jednotlivých družstiev (ročníkov) vybraných športových klubov v predchádzajúcej sezóne v ktorejkoľvek súťaži, v ktorej hralo družstvo a dosiahnutie postupu do vyššej kategórie súťaže (ligy), ktoré sa družstvu podarilo v predchádzajúcej sezóne. Na zvýšenie kvality športovej reprezentácie mesta sa použije 20% prostriedkov rozpočtu určeného na prerozdelenie pre športové kluby.
- (2) Dosiahnutie medailového umiestnenia - výsledná bodová hodnota sa vypočíta ako súčin nasledovných veličín:
M = počet športovcov zapojených do súťaže v rámci družstva x koeficient umiestnenia v súťaži
Koeficient umiestnenia v súťaži sa prideluje kľúčom:
5 - ak družstvo (jednotlivec) obsadilo 1. – 3. miesto v dlhodobej súťaži
1 - ak družstvo (jednotlivec) obsadilo 1. – 3. miesto na domácom podujatí
2 - ak družstvo (jednotlivec) obsadilo 1. – 3. miesto na zahraničnom podujatí
- (3) Dosiahnutie postupu do vyššej kategórie (ligy) súťaže - výsledná bodová hodnota sa vypočíta ako súčin nasledovných veličín:
N = počet športovcov zapojených do súťaže v rámci družstva x 1
- (4) Výsledkom je súčet bodov za všetky družstvá klubu $P = M_1 + M_2 + M_3 \dots + N_1 + N_2 + N_3 \dots$

§ 8

Výpočet pridelenej dotácie pre športové kluby a postup udelenia dotácie

- (1) Celková dotácia určená na vyplatenie sa rozdelí žiadateľom úmerne podľa súčtu bodov získaných žiadateľom pri hodnotení kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov. Zdroje budú prerozdeľované transparentne a objektívne. Dotácia pre žiadateľa môže dosiahnuť maximálne 70% rozpočtu žiadateľa, pričom tento musí mať zabezpečené financovanie ďalších 30% svojho rozpočtu z neverejných zdrojov ako tejto dotácie.
- (2) Príslušná komisia je oprávnená v prípade potreby bodové hodnotenie žiadateľov preskúmať.
- (3) Dotácia sa poskytuje na obdobie (sezónu) od 1.9. kalendárneho roka do 31.8. nasledujúceho roka, a to rozdelená na dve časti:
 - prvá časť, týkajúca sa obdobia 1.9. do 31.12. bežného roka
 - druhá časť, týkajúca sa obdobia od 1.1. do 31.8. budúceho roka.
- (4) Informáciu o výške pridelenej dotácie a konkrétnom dátume vyplatenia (prípadne o neposkytnutí) oznámi koordinátor pre športové dotácie písomne alebo e-mailom žiadateľovi najneskôr do 14 dní po schválení dotácie.
- (5) Do 14 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracuje koordinátor pre športové dotácie písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi mestom a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predložia ju na podpis primátorovi mesta.

- (6) Koordinátor pre športové dotácie po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami, zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
- (7) Koordinátor pre športové dotácie predloží na príslušné oddelenie mestského úradu podpísanú zmluvu, kde zamestnanci zabezpečia prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie.

§ 9

Kontrola športových dotácií a sankcie

- (1) Mesto je oprávnené vykonávať kontrolu hospodárenia, účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, podľa schválenej žiadosti žiadateľa.
- (2) Kontrolu športovej aktivity mládeže, tréningového procesu i súťaží u žiadateľa môžu vykonať poverení zamestnanci mesta a členovia príslušnej komisie podľa poverenia, spravidla raz ročne.
- (3) Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta na základe jeho účtovnej evidencie do 5 rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
- (4) Pri sankciách za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení sa primerane postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

§ 10

Vyúčtovanie športových dotácií

- (1) Jednotlivé poskytnuté športové dotácie musia byť vyúčtované. Náklady, financovanie a príjmy z nehospodárskej činnosti možno jasne oddeliť a zaúčtovávajú sa osobitne na základe dôsledne uplatňovaných a objektívne zdôvodniteľných zásad nákladového účtovníctva.
- (2) Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ elektronicky alebo písomne na základe vyúčtovania poskytnutej dotácie, v ktorom uvedie poradové číslo dokladu, dátum plnenia (dodania), názov položky a sumu v €. Tabuľka je uvedená ako príloha č. 7 tohto VZN označená ako „Vyúčtovanie poskytnutej dotácie“. Tento vzor tabuľky je zverejnený na webovom sídle mesta Stará Turá.
- (3) Všetky náklady musia byť preukázateľné príslušnou dokumentáciou. Žiadateľ má povinnosť túto dokumentáciu predložiť spolu s tabuľkou **z prílohy č. 6**. Dokumentácia podľa tohto bodu musí obsahovať:
 - a) videá, fotografie, alebo akékoľvek iné materiály, ktoré zrozumiteľne informujú, že aktivity klubu boli financované z rozpočtu mesta,

- b) kópie všetkých účtovných dokladov žiadateľa (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy), ktoré pravdivo, úplne a správne preukazujú použitie dotácie na schválený účel v zmysle uzatvorenej zmluvy.
- (4) Žiadateľovi, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v tomto nariadení bude doručená výzva k splneniu povinnosti do 14 dní odo dňa doručenia výzvy. Ak vyúčtovanie nebude doručené v stanovenom termíne alebo žiadateľ použije dotáciu na iný účel ako bolo žiadané a poskytnuté, je povinný dotáciu vrátiť do pokladne alebo na účet mesta v termíne stanovenom k vyúčtovaniu, najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
- (5) Nedodanie vyúčtovania v stanovenom termíne je dôvodom na vylúčenie subjektu z procesu prideľovania dotácii na nasledujúci rok.

§ 11

Záverečné ustanovenie

- (1) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva hlavný kontrolór mesta.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa ruší účinnosť Všeobecne záväzného nariadenia mesta Stará Turá č. 3/2023 - Nar. o dotáciách na podporu športu v meste Stará Turá z rozpočtu mesta.

V Starej Turej dňa ...

PharmDr. Leopold Barszcz
primátor mesta

1) Prílohy

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU NA PODPORU ŠPORTU V MESTE STARÁ TURÁ

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA:	
Názov žiadateľa:	
Adresa:	
IČO:	
Kontaktná osoba:	
Tel. kontakt:	
E-mail:	
Výška požadovanej dotácie:	
Číslo účtu (IBAN):	

Z nasledujúcich možností VYZNAČTE (X) jednu alebo viac možností:

ÚČEL POUŽITIA DOTÁCIE:	
<input type="checkbox"/>	Odmeny kvalifikovaným trénerom
<input type="checkbox"/>	Odmeny kvalifikovaným rozhodcom
<input type="checkbox"/>	Odmeny kvalifikovaným športovým komisárom
<input type="checkbox"/>	Odmeny za usporiadateľské služby
<input type="checkbox"/>	Odmeny za masérské/lekárske služby
<input type="checkbox"/>	Odmeny za dokumentačné služby
<input type="checkbox"/>	Zákonné odvody a poistenie
<input type="checkbox"/>	Náklady na športové sústredenia
<input type="checkbox"/>	Náklady na športovú prípravu
<input type="checkbox"/>	Náklady na športové turnaje
<input type="checkbox"/>	Cestovné a prepravné náhrady, náhrady ubytovania
<input type="checkbox"/>	Nákup výstroje a športových zariadení
<input type="checkbox"/>	Nákup vecných cien a diplomov
<input type="checkbox"/>	Iné (prosím špecifikujte):

PREDPOKLADANÝ ROZPOČET NA NASLEDUJÚCU SEZÓNU

Názov položky	Predpokladaná čiastka	Predpokladaný spôsob financovania *
(napr. mzda trénerov,)	(napr. 3500 eur)	(napr. dotácia / 2 % z dane)

*(minimálne 30 % rozpočtu žiadateľa financuje žiadateľ sám – členské, sponzori, granty a pod.)

Dobrovoľná poznámka žiadateľa:

(V prípade záujmu môžete bližšie popísať položky rozpočtu.)

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

K žiadosti je potrebné doplniť doklad o registrácii klubu – stanovy, zakladaciu listinu (scan, kópia alebo postačuje doplniť link na aktuálny elektronický dokument z Registra mimovládnych organizácií)

V:

Dňa:

**pečiatka a podpis
štatutára klubu**

Žiadateľ sa podaním žiadosti o dotáciu zaväzuje, že všetky ním uvedené údaje sú správne a pravdivé.

Za všetky prílohy predložené k žiadosti zodpovedá a súhlasia so skutočným stavom vedeným v organizácii/klube.

V prípade nepravdivých údajov nebude žiadateľovi príspevok poskytnutý, resp. musí príspevok vrátiť v plnej výške.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 2: Výsledky (tabuľky a diplomy), ktoré dokladujú umiestnenia v súťažiach alebo na zahraničných turnajoch za predchádzajúcu sezónu

Príloha č. 3: Súpisky družstiev v súťaži alebo iný registračný doklad z predchádzajúcej sezóny s menoslovom hráčov, potvrdené alebo overené športovým zväzom

Príloha č. 4: Tréningové harmonogramy (týždenný tréningový plán, prípadne plán športovej prípravy potvrdený kvalifikovaným trénerom klubu/združenia (najviac 6 tréningových hodín/osoba/týždeň)

Príloha č. 2 VZN o podmienkach poskytovania dotácií na podporu športu v meste Stará Turá

Výsledky (tabuľky a diplomy), ktoré dokladujú umiestnenia v súťažiach alebo na zahraničných turnajoch za predchádzajúcu sezónu

Por. číslo	Účastník súťaže - žiadateľa (Tím/Družstvo/Jednotlivec - meno a priezvisko)	Počet zapojených jednotlivcov do súťaže	Názov súťaže/turnaja	Riadiaci orgán súťaže	Termín súťaže/turnaja (od - do)	Miesto konania súťaže/turnaja	Dosiahnuté umiestnenie v súťaži/na turnaji/postup do vyššej súťaže	Celkový počet všetkých účastníkov súťaže/turnaja
0.	(napr. U11 - dievčatá, zmiešaní cvičenci, Petronel Leto...)	(napr. 11..., 2...)	(napr. 7. liga SEVER, mini CUP...)	(napr. SFZ, asociácia BA, oblastný zväz TN...)	(napr. ligová súťaž 01.08.2023 - 30.6.2024)	(napr. Austrália...)	(napr. 1. miesto..., 24. miesto...)*	(napr. 16...)

*doložiť scan alebo kópie diplomov za 1. - 3. miesto

Príloha č. 3 VZN o podmienkach poskytovania dotácií na podporu športu v meste Stará Turá

Súpisky družstiev v súťaži alebo iný registračný doklad z predchádzajúcej sezóny s menoslovom hráčov, potvrdené alebo overené športovým zväzom

Por. číslo	Meno a priezvisko registrovaného hráča/hráčky (súpiska)	Dátum narodenia	Vek	Tím/Družstvo/ Veková kategória	Počet tréningov (za týždeň)	Počet odtrénovaných hodín (za týždeň)	Zodpovedný kvalifikovaný tréner (vedúci tréner kategórie)	Registráciu hráča / hráčky / športovca vykonal
0.	(napr. Petronel Leto...)	(napr. 19.5.1998...)	(napr. 26...)	(napr. starší cvičenci, dorast, U11...)	(napr. 2...)	(napr. 3..., 2,5..., 1,5...)	(napr. Mgr. Ján Zima...)	(napr. Vodnopólový zväz SR...)

Príloha č. 4 VZN o podmienkach poskytovania dotácií na podporu športu v meste Stará Turá

Tréningové harmonogramy

(týždenný tréningový plán, prípadne plán športovej prípravy potvrdený kvalifikovaným trénerom klubu/združenia, najviac 6 tréningových hodín/osoba/týždeň)

Po r. číslo	Tímy/Družstvá/ Jednotlivci zaradení do tréningového procesu – žiadateľa do 26 rokov	Menný zoznam zapojených do tréningového procesu *	Počet zapojených jednotlivcov do tréningového procesu	Tréningový proces (deň)	Čas tréningového procesu (od - do)	Miesto konania tréningového procesu
0.	(napr. U12 - st. prípravka, U19 - kadetky, Johan Jarný...)	* vyplňajú len kluby, ktoré uviedli v predchádzajúcom odstavci družstvo / tím a hráčov zapisujú do riadkov pod seba (napr. Ferdinand Jeseň...)	(napr. 11..., 2...)	(napr. pondelok, streda, piatok...)	(napr. 17:30 - 19:00 hod... Pondelok - 17.00 - 18.00, utorok 19:30 - 21:00....)	(napr. mestská športová hala, telocvičňa Ul. Hurbanova, ŠCP Priemyslovka...)

Príloha č. 5 VZN o podmienkach poskytovania dotácií na podporu športu v meste Stará Turá

ŽIADOSŤ O PRIAMU DOTÁCIU NA PODPORU ŠPORTU V MESTE STARÁ TURÁ

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA:	
Názov žiadateľa:	
Adresa:	
IČO:	
Kontaktná osoba:	
Tel. kontakt:	
E-mail:	
Výška požadovanej dotácie:	
Číslo účtu (IBAN):	

Popíšte účel použitia mimoriadnej priamej dotácie:

ÚČEL POUŽITIA DOTÁCIE:

Dobrovoľná poznámka žiadateľa:

(V prípade záujmu môžete bližšie popísať položky rozpočtu.)

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

K žiadosti je potrebné doplniť doklad o registrácii klubu – stanovy, zakladaciu listinu (postačuje doplniť link na aktuálny elektronický dokument z Registra mimovládnych organizácií)

V:

Dňa:

**pečiatka a podpis
štatutára klubu**

Žiadateľ sa podaním žiadosti o dotáciu zaväzuje, že všetky ním uvedené údaje sú správne a pravdivé.

Za všetky prílohy predložené k žiadosti zodpovedá a súhlasia so skutočným stavom vedeným v organizácii/klube.

V prípade nepravdivých údajov nebude žiadateľovi príspevok poskytnutý, resp. musí príspevok vrátiť v plnej výške.

VYÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

ÚČEL: _____ ČÍSLO DOTÁCIE/ZMLUVY: _____ Od _____
Do _____

INFORMÁCIE - ORGANIZÁCIA/ŠTATUTÁR:

Meno a priezvisko _____ Funkcia _____
Subjekt/Organizácia _____ IČO _____

VYÚČTOVANIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV:

Poradové číslo dokladu	Dátum plnenia	POLOŽKY - ROZPOČET TEXT (FAKTÚRA, DOKLAD, DRUH VÝDAVKU...)	SUMA (€)
			- €

Žiadateľ čestne vyhlasuje, že údaje uvedené vo vyúčtovaní sú pravdivé. Za všetky prílohy predložené k vyúčtovaniu zodpovedá a súhlasia s originálom vedeným v účtovníctve organizácie.

V dňa
.....

**pečiatka a podpis
štatutára klubu**