

NÁVRH
Všeobecne záväzné nariadenie
Mesta Stará Turá
č. 6/2016 – Nar.

o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby.

Mestské zastupiteľstvo v Starej Turej na svojom zasadnutí dňa 28.04.2016, **uznesením č./2016 schválilo 3/5** väčšinou prítomných poslancov toto všeobecne záväzné nariadenie vydané v súlade s § 6 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, s použitím zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách). Toto všeobecne záväzné nariadenie je v súlade s § 4 ods. 3 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

§1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej VZN) sa upravuje pôsobnosť mesta Stará Turá /ďalej len mesto/ vo veciach:
- a) rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu a sociálnu službu poskytovanú v zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len ZOS)
 - b) poskytovania opatrovateľskej, odľahčovacej služby a sociálnej služby v ZOS
 - c) spôsobu určenia a výšky úhrady za poskytovanie uvedených sociálnych služieb
 - d) stanovenia výšky úhrady za donášku stravy do domácnosti fyzickej osoby (ďalej FO) na území mesta a miestnych častí, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie (ďalej ŤZP) nepriaznivý zdravotný stav alebo dovŕšila dôchodkový vek.

Čl. 2

Druh poskytovanej sociálnej služby

§ 2

Opatrovateľská služba

- (1) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná FO, ktorá:
- a) má trvalý pobyt v meste Stará Turá
 - b) je odkázaná na pomoc inej FO a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3B zákona o sociálnych službách
 - c) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

§ 3 Odl'ahčovacia služba

- (1) Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná FO, ktorá opatruje FO odkázanú na pomoc podľa posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z. z. počas obdobia, v ktorom táto osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
- (2) Odl'ahčovacia služba sa poskytuje najviac 30 dní v kalendárnom roku.
- (3) Odl'ahčovacia služba môže byť FO poskytovaná formou opatrovateľskej služby alebo pobytovej sociálnej služby v ZOS.

§ 4 Zariadenie opatrovateľskej služby

- (1) V ZOS sa poskytuje sociálna služba **na určitý čas** plnoletej FO, ktorá je odkázaná na pomoc inej FO podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu v domácnosti.
- (2) V ZOS sa
 - a) poskytuje:
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO
 2. sociálne poradenstvo
 3. ubytovanie
 4. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - b) utvárajú podmienky na:
 1. prípravu a výdaj stravy
 2. úschovu cenných vecí.

§ 5 Denné centrum

- (1) V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa FO, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, FO s ŤZP alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
- (2) V dennom centre sa poskytuje sociálne poradenstvo a zabezpečuje záujmová činnosť.
- (3) V dennom centre sa poskytujú sociálne služby bez úhrady (bezplatne).

Čl. 3

Konanie vo veciach sociálnych služieb, povinnosti prijímateľa soc. služby

§ 6 Konanie vo veciach sociálnych služieb

- (1) Konanie vo veci odkázanosti na opatrovateľskú službu a na sociálnu službu poskytovanú v ZOS sa začína na základe písomnej žiadosti FO o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
- (2) Ak FO vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe dokladu ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto FO podať žiadosť aj iná FO.

- (3) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko FO
 - b) dátum narodenia
 - c) adresu pobytu
 - d) rodinný stav
 - e) štátne občianstvo
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť FO posúdená
 - g) doklad poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave FO
 - h) formu poskytovania sociálnej služby.
- (4) Opatrovateľskú službu, ktorá sa poskytuje bezodkladne, možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
- (5) Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
- (6) Mesto na základe lekárskeho a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti FO na pomoc inej FO
 - b) znevýhodnenie FO s ŤZP alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách
 - c) návrh druhu sociálnej služby
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
- (7) Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ŤZP podľa osobitného predpisu, (zákon č.447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov) ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti FO na pomoc inej FO alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou. Podmienku odkázanosti na poskytnutie odľahčovacej služby spĺňa posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ŤZP podľa osobitného predpisu.
- (8) Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.
- (9) Mesto zabezpečuje priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu a sociálnu službu poskytovanú v zariadení opatrovateľskej služby. O rozhodovaní a poskytovaní týchto služieb vedie celú spisovú agendu.
- (10) O odkázanosti na sociálnu službu za mesto rozhoduje, ako správny orgán, primátor mesta v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

§ 7

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný mestu písomne oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku i s ohľadom na predaj nehnuteľného majetku za posledných 5 rokov v súlade s § 72 zákona o sociálnych službách.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný do ôsmich dní oznámiť všetky zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak FO nesplní túto povinnosť, poskytovateľ sociálnej služby (mesto), nie je

povinný pri určení sumy úhrady postupovať podľa § 73 ods. 1 a 2 zákona o sociálnych službách.

- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný, na výzvu mesta, doložiť doklady, potrebné k trvaniu odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do ôsmich dní od dňa doručenia výzvy, ak nebola určená dlhšia lehota. Ak FO nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne sa o zániku odkázanosti FO na sociálnu službu, ak bola FO na tento následok upozornená.

Čl. 4

Poskytovanie sociálnych služieb, zmluva o poskytovaní sociálnej služby a úhrada za poskytovanú službu

§ 8

Poskytovanie sociálnych služieb

- (1) Mesto poskytuje opatrovateľskú službu, sociálnu službu v ZOS a donášku stravy na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

§ 9

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

- (1) Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby uzatvára mesto a občan. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
- (2) Poskytovanie sociálnej služby je podmienené podaním žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- (3) Žiadosť obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa, dátum narodenia a adresa jeho pobytu
 - b) druh a forma sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
 - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci rok
 - d) doklady o majetkových pomeroch
 - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy.
- (4) K žiadosti o uzatvorenie zmluvy je žiadateľ povinný priložiť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, pokiaľ toto nevydalo Mesto Stará Turá. Táto podmienka neplatí pre žiadateľov o donášku stravy do domácnosti.
- (5) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - e) čas poskytovania sociálnej služby
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy.
- (6) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti meniť dodatkom k zmluve, prípadne je možné zmluvu vypovedať v zmysle zákona o sociálnych službách.

- (7) V zmluve o poskytovaní sociálnych služieb sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti.
- (8) Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa tohto VZN, povinnosť mesta ako poskytovateľa sa považuje za splnenú.

§ 10

Úhrada za sociálnu službu

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby a sociálnej služby poskytovanej v ZOS.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku v súlade s § 72 zákona o sociálnych službách.

§ 11

Úhrada za opatrovateľskú službu

- (1) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ najneskôr do 10. kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa služba poskytovala, na účet poskytovateľa alebo v hotovosti do pokladne mesta, podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov.
- (2) Pri výpočte úhrady za opatrovateľskú službu mesto vychádza z výšky ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej EON) na jednu hodinu opatrovateľskej služby. Hodinová sadzba predstavuje 23 % priemerných EON spojených s poskytovaním tejto služby za predchádzajúci rozpočtový rok, v prepočte na mesiac a prijímateľa tejto služby a na počet hodín alebo úkonov tejto služby. EON sú náklady na činnosti stanovené podľa § 72 ods.5 zákona o sociálnych službách.
- (3) Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu poskytovaných nevyhnutných seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu, ako súčin počtu hodín, počas ktorých sa úkony opatrovateľskej služby poskytovali a hodinovej sadzby. Výška úhrady sa určí podľa prílohy č.1 tohto nariadenia.

§ 12

Úhrada v zariadení opatrovateľskej služby

- (1) Úhradu za sociálnu službu v ZOS platí prijímateľ najneskôr do 10. kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa služba poskytovala, na účet poskytovateľa alebo v hotovosti do pokladne mesta.
- (2) Pri výpočte úhrady za sociálnu službu v ZOS mesto vychádza z výšky EON, spojených s poskytovaním tejto služby za predchádzajúci rozpočtový rok a predstavuje 76 % priemerných EON na odborné činnosti a 80 % priemerných EON na bývanie.
- (3) Úhradu za sociálnu službu v ZOS je povinný platiť prijímateľ za tieto činnosti:
- odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO
 - obslužné činnosti – ubytovanie (určená podľa podlahovej plochy za 1m² obytnej miestnosti prijímateľa a zahŕňa aj náklady na poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním).

Odborné činnosti

Mesačná úhrada za odborné činnosti- pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO je určená podľa stupňa odkázanosti FO na pomoc inej FO - II. stupeň až VI. stupeň /ďalej sebaobsluha/. Výška úhrady sa určí podľa EON a jednotlivých stupňov odkázanosti za

predchádzajúci rozpočtový rok s ohľadom na priemerný percentuálny podiel výskytu jednotlivých stupňov odkázanosti.

Ubytovanie

Za ubytovanie v ZOS sa považuje užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, vybavenia obytnej miestnosti, spoločenskej miestnosti, prevádzkového zariadenia a spoločných priestorov, ako aj vecné plnenie spojené s bývaním. Prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti tvorí rozvod elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd z hygienického zariadenia. Vybavenie spoločných priestorov tvorí spoločenská miestnosť s televízorom, jedáleň, chodba, schodisko, spoločné kúpeľne s WC, kuchynka s chladničkou, kuchynskou linkou a sietidlom. Za vecné plnenie, spojené s bývaním sa považuje najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, údržba, upratovanie, dodávka plynu, vody a elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz komunálneho odpadu. Výška úhrady sa určí podľa EON predchádzajúceho roka za ubytovanie a vecné plnenie s ním spojené.

Stravovanie

Stravovanie (dve jedlá denne) v ZOS sa zabezpečuje **dodávateľským spôsobom. Úhradu za stravu platí prijímateľ poskytovateľovi sociálnej služby v ZOS podľa ceny určenej v zmluve o zabezpečení stravovania. Ostatnú stravu si prijímateľ zabezpečuje sám alebo za pomoci personálu ZOS.**

- (4) Prijímateľ sociálnej služby v ZOS neplatí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou FO a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
- (5) Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby sa považuje poskytovanie starostlivosti v zdravotníckom zariadení a iný dôvod prerušenia (napr. pobyt u príbuzných).
- (6) Mesačná úhrada za poskytnuté sociálne služby prijímateľovi sa určí ako súčet úhrady za ubytovanie a úhrady za pomoc pri úkonoch sebaobsluhy pri odkázanosti na pomoc inej FO a úhrady za stravu. Výška úhrady sa určí podľa prílohy č. 2 tohto nariadenia.

§ 13

Úhrada za odľahčovaciu službu

- (1) Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby – opatrovateľskej služby alebo sociálnej služby poskytovanej v ZOS v súlade s týmto VZN.
- (2) V prípade, že odľahčovacia služba je FO poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady za určí podľa § 11 tohto VZN.
- (3) V prípade, že odľahčovacia služba je FO poskytovaná formou sociálnej služby, poskytovanej v ZOS, spôsob a výška úhrady za určí podľa § 12 tohto VZN.

§ 14

Úhrada za donášku stravy

- (1) Úhradu za donášku stravy platí prijímateľ najneskôr do 10. kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa donáška poskytovala, na účet poskytovateľa alebo v hotovosti do pokladne mesta, podľa skutočného rozsahu donášky.

- (2) Prijímateľ je povinný platiť úhradu za donášku stravy do svojej domácnosti vo výške **0,40 €** za jedno prinesené jedlo.

§ 15

Právna ochrana prijímateľa sociálnej služby pri platení úhrady

- (1) Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi tejto sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobku životného minima pre jednu plnoletú FO (zákon č.601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov).
- (2) Po zaplatení úhrady za **celoročnú pobytovú** sociálnu službu poskytovanú v ZOS musí prijímateľovi tejto sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu **najmenej 25 % sumy** životného minima pre jednu plnoletú FO (zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov).
- (3) Ak nevznikne prijímateľovi povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na rodičov alebo deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby, s ktorým mesto uzatvára zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (4) Ak podľa predchádzajúcich odsekov nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka, ktorú si mesto uplatňuje v dedičskom konaní.

Čl.4

Záverečné ustanovenia

§16

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí mestského zastupiteľstva **dňa 28.4.2016, bolo zverejnené na úradnej tabuli dňa** a nadobúda účinnosť dňom **1.6.2016**.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu podľa tohto VZN odo dňa jeho účinnosti.
- (3) Týmto sa zrušuje **VZN č. 4/2015 – Nar.** o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby.

Ing. Anna Halinárová
primátorka mesta

V Starej Turej, dňa 05.04.2016

Výška úhrady za poskytovanú terénnu opatrovateľskú službu

- (1) Cena hodiny opatrovateľskej služby sa každoročne zmluvne stanovuje v nadväznosti na platové tarify zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme do výšky ekonomicky oprávnených nákladov. Časť nákladov vo výške 23 % EON hradí prijímateľ sociálnej služby v nadväznosti na § 11 tohto VZN, doplatok do výšky ekonomicky oprávnených nákladov hradí mesto.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby **platí za 1 hod. opatrovateľskej služby 1,28 Eur** čo predstavuje v súlade so zákonom o sociálnych službách 23 % EON, vypočítaných **za rok 2015**.

Časť I. Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena, hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov) **1 hod./úkon**
2. celkový kúpeľ, hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, príp. v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte) **1 hod./úkon**

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah prijímateľa sociálnej služby),
3. kŕmenie a pomoc pri pití **0,5 hod./úkon**

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní
3. účelná očista po toalete
4. sprievod z toalety
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše)
6. ochrana osobnej posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky) **1 hod./úkon**

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie **1 hod./úkon**

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch)
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko
3. polohovanie
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov)
5. obsluha (zabezpečenie predpísania liekov lekárom, vyzdvihnutie liekov z lekárne) a premiestňovanie predmetov dennej potreby **1 hod./úkon**

Časť II. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup **základných** potravín **pre bežnú dennú spotrebu** a iného drobného tovaru v jednom obchode **0,5 hod./úkon**
- b) príprava jedla, zohrievanie jedla **0,5 hod./úkon**
- c) donáška jedla do domu **0,40 €/ 1 jedlo**
- d) umytie riadu **0,5 hod./úkon**
- e) **bežné** /základné/ upratanie domácnosti **1 hod./úkon**
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov **0,5 hod./úkon**
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie) 2 kg **0,5 hod./úkon**
- h) starostlivosť o lôžko **0,5 hod./úkon**
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby **0,25 hod./úkon**
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie **1 hod./úkon**
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr.zabezpečenie úhrady platieb) **0,5 hod./úkon**

V prípade požiadavky na nadštandardné služby (nad uvedený rozsah nevyhnutných úkonov) sa stanovuje úhrada vo výške 100% EON.

Časť III. Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
 - 1. na lekárske vyšetrenie **3 hod./úkon**
 - 2. na vybavenie úradných záležitostí **3 hod./úkon**
 - 3. do školy, zo školy, zo zamestnania a do zamestnania **1 hod./úkon**
 - 4. pri záujmových činnostiach **1 hod./úkon**
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní **1 hod./úkon**
- c) tlmočenie
 - 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach **1 hod./úkon**
 - 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hlucho slepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach **1 hod./úkon**

Časť IV. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít /ďalej dohľad/:

- a) potreba dohľadu v určenom čase
 - 1. (od 6.00-22.00) základná hodinová sadzba **1 hod./úkon**
 - 2. (od 22.00- 6.00) **1,5 násobok** základnej hodinovej sadzby **1 hod./úkon**

Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby.

- (1) Úhrada za poskytovanú službu v ZOS je vypočítaná ako súčet úhrady za odborné a obslužné činnosti. V prípade používania svojho elektrického spotrebiča na izbe platí klient „nadštandard“.
- (2) Prijímateľ hradí časť nákladov vo výške **76 %** priemerných EON na odborné činnosti a 80 % priemerných EON na bývanie v nadväznosti na § 12 tohto VZN. Doplatok do výšky EON hradí mesto z prostriedkov uvedených v § 71 ods.1 zákona o sociálnych službách a dotácie MPSVR poskytovanej v zmysle § 78 b) zákona o sociálnych službách.

K § 12 bod 3a) Odborné činnosti - výška úhrady za sebaobsluhu

Priemerný percentuálny podiel výskytu jednotlivých stupňov odkázanosti v ZOS v minulom rozpočtovom roku:

II. stupeň	30 %
III. stupeň	62 %
IV. stupeň	8 %

76 % EON za činnosti, ktoré sú predmetom úhrady v závislosti od výskytu uvedených stupňov v zariadení predstavuje sumu **22,57 Eur**.

Rozdiel nákladovosti pomoci pri odkázanosti vypočítaný z údajov podľa prílohy č. 5 k zákonu o sociálnych službách - rozdiely vo výške príspevku pri odkázanosti III. až VI. stupňa oproti II. stupňa odkázanosti) bol použitý pre výpočet výšky úhrady za sebaobsluhu.

Úhrada podľa stupňa odkázanosti prijímateľa :

II. stupeň	22,57 Eur /mesiac/prijímateľ
III. stupeň	22,57 Eur + 62,20 Eur = 84,77 Eur /mesiac/prijímateľ
IV. stupeň	22,57 Eur + 115,44 Eur = 138,01 Eur /mesiac/prijímateľ
V. stupeň	22,57 Eur + 186,61 Eur = 209,18 Eur /mesiac/prijímateľ
VI. stupeň	22,57 Eur + 248,78 Eur = 271,35 Eur /mesiac/prijímateľ

K § 12 bod 3b) Obslužné činnosti - ubytovanie :

Mesačná **sadzba úhrady za ubytovanie** je 80 % EON, teda **4,33 Eur/m²** podlahovej plochy obytnej miestnosti.

Výška úhrady za bývanie v ZOS:

Podlahová plocha obytných miestností v m² : úhrada za bývanie pri sadzbe
4,33 Eur/m²/ mesiac/1 klient:

17,55 m2	dvojposteľová	37,99 Eur
15,75 m2	dvojposteľová	34,09 Eur
11,16 m2	jednopošteľová	48,32 Eur
13,80 m2	jednopošteľová	59,75 Eur
16,27 m2	dvojposteľová	35,22 Eur
11,44 m2	jednopošteľová	49,53 Eur
9,48 m2	jednopošteľová	41,04 Eur
19,61 m2	dvojposteľová	42,45 Eur
13,95 m2	jednopošteľová	60,40 Eur
9,80 m2	jednopošteľová	42,43 Eur

Veľkosť podlahovej plochy užívanej obytnej miestnosti bola vydelená počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú a vynásobená sadzbou za m2.

Nadštandard

Za každý elektrický spotrebič - vlastný (TV, rádio, chladnička), používaný na izbe, je paušálna sadzba **2 Eurá/ mesiac** .