

# MESTO STARÁ TURÁ

Mestský úrad Stará Turá

---

V Starej Turej 22.06.2023

Bod programu:

## **Materiál**

pre 7. zasadnutie Mestského zastupiteľstva Stará Turá konané dňa 22.06.2023

---

Názov materiálu: **Zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti pri Mestskom zastupiteľstve mesta Stará Turá.**

Materiál obsahuje:

- 1) Dôvodová správa
- 2) Stanoviská komisií Mestského zastupiteľstva
- 3) Návrh uznesenia Mestského zastupiteľstva
- 4) Príloha – návrh smernice – Zásad Zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti pri Mestskom zastupiteľstve mesta Stará Turá

Spracovali:

JUDr. Jozef Šuchta .....

Bc. Erika Držková .....

Schválil: JUDr. Jozef Šuchta, vedúci oddelenia  
vnútornej správy MsÚ .....

Predkladá: Mgr. Soňa Krištofiková, zástupkyňa  
primátora .....

Počet strán :

Počet príloh:

1)

## **Dôvodová správa**

- (1) Dôvodom návrhu nového návrhu Zásad činnosti Zboru pre občianske záležitosti pri Mestskom zastupiteľstve mesta Stará Turá (ďalej len „Zbor pre občianske záležitosti“) je príprava samostatnej smernice - zásad o odmeňovaní poslancov a členov komisií Mestského zastupiteľstva mesta Stará Turá, v ktorej - v rámci tejto regulácie sa už nepredpokladá riešiť aj úpravu zásad činnosti Zboru pre občianske záležitosti a odmeňovania jeho členov.
- (2) Predmetom úpravy tohto návrhu je stanovenie zásad činnosti Zboru pre občianske záležitosti, ktoré zahŕňa aj odmeňovanie jeho členov. V tejto úprave sa uvádza, aké konkrétne podujatia Zbor pre občianske záležitosti zabezpečuje a v rámci toho sa podrobne špecifikuje aj organizačné a materiálne zabezpečenie týchto podujatí. V rámci tejto úpravy sa zohľadňuje celkový rast nákladov od roku 2019, ktorý sa dotýka aj činnosti Zboru pre občianske záležitosti a premieta sa do primeraného zvýšenia jednotlivých položiek časti odmeňovania jeho členov a organizačno-materiálneho zabezpečenia konkrétnych aktivít Zboru pre občianske záležitosti.

### **2)**

#### **Stanovisko komisií Mestského zastupiteľstva mesta Stará Turá**

##### **Stanovisko komisie ekonomiky, majetku mesta a podnikania Mestského zastupiteľstva mesta Stará Turá**

Komisia ekonomiky, majetku a podnikania Mestského zastupiteľstva mesta Stará Turá prerokovala návrh smernice - Zásad činnosti Zboru pre občianske záležitosti pri Mestskom zastupiteľstve mesta Stará Turá a odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Stará Turá návrh smernice schváliť.

##### **Stanovisko komisie zboru pre občianske záležitosti Mestského zastupiteľstva mesta Stará Turá**

Komisia zboru pre občianske záležitosti Mestského zastupiteľstva mesta Stará Turá prerokovala návrh smernice - Zásad činnosti Zboru pre občianske záležitosti pri Mestskom zastupiteľstve mesta Stará Turá a odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Stará Turá návrh smernice schváliť a odporúča Mestskému zastupiteľstvu mesta Stará Turá návrh smernice schváliť.

### **3)**

#### **Návrh uznesenia Mestského zastupiteľstva mesta Stará Turá**

**Uznesenie číslo ...../ 2023**

Mestské zastupiteľstvo mesta Stará Turá

**s c h v a ľ u j e**

Zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti pri Mestskom zastupiteľstve mesta Stará Turá.

### **4)**

# Návrh zásad činnosti Zboru pre občianske záležitosti pri Mestskom zastupiteľstve mesta Stará Turá

## SMERNICA č. ..../2023-IS

Mestské zastupiteľstvo mesta Stará Turá na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k), n) a r) a § 25 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tieto

### ZÁSADY ČINNOSTI ZBORU PRE OBČIANSKE ZÁLEŽITOSTI PRI MESTSKOM ZASTUPITEĽSTVE MESTA STARÁ TURÁ

#### § 1

#### ÚVODNÉ USTANOVENIA

Zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti pri mestskom zastupiteľstve (ďalej len „Zásady“ alebo „táto smernica“) upravujú činnosť Zboru pre občianske záležitosti a odmeňovanie jeho členov.

#### §2

#### PREDMET ČINNOSTI ZBORU PRE OBČIANSKE ZÁLEŽITOSTI

- (1) Zbor pre občianske záležitosti ako stála komisia mestského zastupiteľstva (ďalej len „zbor pre občianske záležitosti“) organizuje a spoluorganizuje občianske obrady, oslavy pri jubileách občanov a ďalšie podujatia podľa § 3 tejto smernice. Predsedu zboru pre občianske záležitosti ustanovuje do funkcie mestské zastupiteľstvo z radov poslancov mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo na základe návrhu predsedu zboru pre občianske záležitosti schvaľuje jeho členov. Zbor pre občianske záležitosti si zo svojich radov zvolí podpredsedu, tajomníkom zboru pre občianske záležitosti je matrikár Mestského úradu mesta Stará Turá. Zabezpečenie činností zboru pre občianske záležitosti jeho členmi je odmeňované podľa § 5 tejto smernice
- (2) Zbor pre občianske záležitosti tvoria:
  - a) sobášiaci, ktorými sú primátor mesta a poslanci, poverení na základe uznesenia mestského zastupiteľstva vykonávať občianske obrady, oslavy životných jubileí a ďalšie podujatia podľa § 3 tejto smernice,
  - b) matrikárky,
  - c) účinkujúci
- (3) Podujatia zboru pre občianske záležitosti môžu zabezpečovať aj zmluvní partneri mesta podľa predmetu činnosti ( napr. rečníci, hudobníci, recitátori a speváci, osoba zabezpečujúca zápisy v pamätnej knihe mesta, atď).

### § 3

#### **PODUJATIA ZBORU PRE OBČIANSKE ZÁLEŽITOSTI**

(1) Zbor pre občianske záležitosti organizuje a spoluorganizuje najmä tieto podujatia

a) hlavné podujatia, ktorými sú

1. sobáš (svadobný obrad)
2. uvítanie novorodenca do života
3. smútočná rozlúčka so zosnulým

b) ostatné podujatia, ktorými sú

1. slávnosť výročia sobáša
2. spoločná slávnosť pre jubilantov,
3. individuálne návštevy jubilantov
4. pietna slávnosť k Pamiatke zosnulých
5. prijatie vynikajúcich študentov, športovcov, umelcov a pod.
6. iné podujatia (vzácne návštevy mesta a pod.)

(2) Hlavné a ostatné podujatia zboru pre občianske záležitosti sú evidované vo forme slávnostného zápisu v dvoch pamätných knihách - osobitne pre hlavné podujatia a osobitne pre ostatné podujatia.

### § 4

#### **ORGANIZAČNÉ A MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE ČINNOSTI ZBORU PRE OBČIANSKE ZÁLEŽITOSTI**

(1) Hlavné podujatia:

- a) sobáš – zabezpečuje matrikár - tajomník zboru pre občianske záležitosti, poskytuje sa dar do hodnoty 20 €,
- b) uvítanie novorodenca do života – zabezpečuje matrikár- tajomník zboru pre občianske záležitosti, poskytuje sa dar do hodnoty 20 €,
- c) smútočná rozlúčka so zosnulým - zabezpečuje matrikár - tajomník zboru pre občianske záležitosti na základe žiadosti pozostalých, poskytuje sa smútočná kytica do hodnoty 15 €,

(2) Ostatné podujatia a slávnosti:

- a) oslava výročia sobáša - 50. a 60. výročie spoločného života - zabezpečuje matrikár - tajomník zboru pre občianske záležitosti za spolupráce oddelenia vnútornej správy mestského úradu, v prípade potreby sa vykonáva návšteva jubilantov, poskytuje sa dar do hodnoty 20 €,
- b) spoločná oslava pre jubilantov (dosiahnutie 70 a 80 rokov života) organizujú členovia zboru pre občianske záležitosti v spolupráci s príslušným oddelením

- mestského úradu v zasadacej miestnosti mestského úradu, zúčastneným sa odovzdáva pamätný list, kvet a poskytne občerstvenie do hodnoty 10 € na osobu,
- c) pietna spomienka k Pamiatke zosnulých - zabezpečuje členovia zboru pre občianske záležitosti, pietna slávnosť sa koná v Dome smútku mesta, uhrádza sa kvetinová výzdoba siene Domu smútku mesta do výšky 50 € a odmeny účinkujúcim,
  - d) prijatie významných osôb a kolektívov z radov občanov mesta, ktorí sa pričínili o reprezentáciu a dobré meno mesta (napr. športovci, študenti - účastníci odborných olympiád, vynikajúci žiaci a pod.), podujatie sa koná v zasadacej miestnosti, prípadne v obradnej sieni mestského úradu, uhrádzajú sa náklady na malé pohostenie, ako aj drobné suveníry do výšky 50 €,
  - e) iné podujatia - vzácne návštevy mesta, výročia jubilatov (pri dosiahnutí 85, 90 rokov života a pri vyšších výročiach v každom roku výročia a ďalších významných udalostiach jubilatov), prijatie významných rodákov, prípadne podujatia spolkov a organizácií celomestského charakteru (štátne sviatky, pamätné dni, výročia udalostí a pod.) - spolupráca pri organizovaní a poskytuje sa primeraná materiálna pomoc (veniec, kytica, drobné občerstvenie, suveníry a pod.).

## § 5

### ODMEŇOVANIE ÚČINKUJÚCICH NA PODUJATIA ZBORU PRE OBČIANSKE ZÁLEŽITOSTI

- (1) Činnosť účinkujúcich na podujatiach zboru pre občianske záležitosti je odmeňovaná, pričom pri stanovení výšky odmeny sa prihliada na odbornú a umeleckú náročnosť zabezpečovanej činnosti. Odmeny členov zboru pre občianske záležitosti za realizované činnosti sa ustanovujú nasledovne:
  - a) odmeny účinkujúcich na občianskych sobášoch, uvítaniach novorodenca do života a ostatných podujatiach a oslavách podľa § 3 a § 4 tejto smernice - hlavný obradník – 10 € na hodinu - ostatní členovia - 8 € na hodinu,
  - b) odmeny účinkujúcich na občianskych pohreboch - smútočný prejav - 55 €, prednes básne - 10 €,
  - c) odmena za výtvarné vyhotovenie zápisu do pamätnej kroniky je 5 € na hodinu.
- (2) Mesto uhrádza tieto odmeny iba na smútočných obradoch zosnulých, uvítaniach novorodencov do života, alebo pri podujatiach z príležitosti uzavretia manželstva, ktorí mali alebo majú trvalý pobyt v meste Stará Turá. Výdavky na odmeny účinkujúcim za smútočný obrad pre zosnulých, za uvítanie novorodenca do života a za podujatie z príležitosti uzavretia manželstva bez trvalého pobytu zosnulých, novorodencov alebo bez trvalého pobytu aspoň jedného z manželov v meste Stará Turá znášajú pozostalí, rodina novorodenca alebo manželia na vlastné náklady, ktorí ich uhradia v hotovosti do pokladne na mestskom úrade najneskôr pracovný deň vopred pred uskutočnením podujatia. Postup podľa predchádzajúcej vety tohto ustanovenia sa uplatní voči pozostalým aj v prípade zosnulých, ktorých trvalý pobyt v meste Stará Turá trval menej ako 10 rokov.
- (3) Odmena matrikárovi – tajomníkovi zboru pre občianske záležitosti patrí pri všetkých druhoch obradov a podujatí ako členovi zboru pre občianske záležitosti, pokiaľ sa organizujú mimo dohodnutej pracovnej doby matrikára - okrem zabezpečenia obradu uzatvorenia manželstva. Činnosť pri zabezpečení obradu uzatvorenia manželstva sa uhrádza matrikárovi v rámci jeho mzdy podľa pracovnej zmluvy.

- (4) Odmena členom zboru pre občianske záležitosti, ktorí sú v pracovnom pomere s mestom sa vypláca len v prípade, ak sa podujatie alebo oslava uskutočňuje mimo ich riadnej pracovnej doby.
- (5) Odmeny účinkujúcim sa poskytujú pri kolektívnych i individuálnych podujatiach (sobáš, uvítanie do života, smútočná rozlúčka, spoločenská slávnosť pre jubilantov a pod.). Z týchto prostriedkov sa uhrádza aj odmena recitátorke, prípadne iným účinkujúcim v odôvodnených prípadoch pri účinkovaní na verejných celomestských podujatiach (štátne sviatky, pamätné dni a pod.).
- (6) Čas, ktorý sa započítava pre konanie podujatia sú dve hodiny na prvé podujatie a jedna hodina na každé ďalšie podujatie – s výnimkou podujatí podľa odseku 1 písm. b) tohto ustanovenia - smútočné obrady, bez ohľadu na počet podujatí v uvedenom dni.
- (7) Pre potreby zboru pre občianske záležitosti je k dispozícii služobné auto ( napr. v prípade odvozu rečníkov na civilný pohreb a pod.).
- (8) Členovia zboru pre občianske záležitosti – účinkujúci – sú povinní dostaviť sa k podujatiu minimálne 15 minút pred jeho začiatkom.
- (9) Účinkujúci pri hlavných podujatiach zboru pre občianske záležitosti majú nárok na náhradu nákladov na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške 8 € na deň, v ktorom sa podujatie koná bez ohľadu na počet podujatí v uvedenom dni. Tento druh náhrady je vyplácaný spolu s odmenou za 4. štvrťrok vo výplatnom termíne v mesiaci november na základe podkladu od matrikára.
- (10) Finančné prostriedky pre činnosť zboru pre občianske záležitosti sú vyčlenené v rozpočte mesta. Účasť jednotlivých účinkujúcich – členov zboru pre občianske záležitosti na podujatiach zboru pre občianske záležitosti eviduje matrikár - tajomník zboru pre občianske záležitosti. Na základe tejto evidencie oddelenie ekonomiky a majetku mesta mestského úradu zabezpečuje vyplácanie odmien členom zboru pre občianske záležitosti. Odmeny za vyplácajú za 1. až 3. štvrťrok bežného kalendárneho roka vo výplatnom termíne v mesiaci nasledujúcom po uplynutí štvrťroka, za 4. štvrťrok vo výplatnom termíne v mesiaci november, pričom odmeny za realizované činnosti pri uskutočnených podujatiach v mesiaci december sa vyplatia vo výplatnom termíne po uplynutí 1. štvrťroka nasledujúceho kalendárneho roka.
- (11) Zbor pre občianske záležitosti pri svojej činnosti spolupracuje so spolkami, organizáciami, založenými alebo zriadenými mestom (napr. Dom kultúry Javorina, základná umelecká škola, základná škola), podnikateľskými subjektami a pod. Pri realizácii vlastných podujatí môže spolupracovať aj so zbormi pre občianske záležitosti v okolí mesta a s Trenčianskym osvetovým strediskom – najmä za účelom informovanosti a výmeny skúseností. Činnosti zboru pre občianske záležitosti napomáhajú oddelenia mestského úradu mesta.

## § 6

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Zásady boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva č. ....-...../2023 zo dňa 22.06.2023.
- (2) Zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia mestským zastupiteľstvom. Dňom nadobudnutia účinnosti Zásad sa zrušujú Zásady odmeňovania poslancov mestského zastupiteľstva a zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti (ZPOZ) č. 8/2019 – IS zo dňa 19.09. 2019 v znení smernice č. 2/2020-IS zo dňa 20.02.2020 .

(3) Zmeny a doplnenia zásad je možné vykonať iba na základe uznesenia mestského zastupiteľstva.

V Starej Turej dňa 22.06.2023

primátor mesta  
PharmDr. Leopold Barszcz