

SMERNICA č. 10/2017 – IS

Zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti (ZPOZ) a odmeňovanie členov ZPOZ pri MsZ Stará Turá

I. Poslanie ZPOZ

Zbor pre občianske záležitosti pri MsZ Stará Turá v spoločenských podmienkach organizuje a spoluorganizuje občianske obrady, slávnosti pri jubileách občanov a iné podujatia ako jedna z komisií MsZ Stará Turá. Predsedu ZPOZ schvaľuje MsZ z radov poslancov a na základe návrhu predsedu schvaľuje zloženie celej komisie. ZPOZ si zo svojich radov zvolí podpredsedu a tajomníka. Členovia ZPOZ sú už pri výbere do komisie predurčení na výkon konkrétnej činnosti (napr. smútočný rečník, recitátorka a pod.). Komisia pracuje počas celého volebného obdobia. Práca a výkon jednotlivých činností je dobrovoľná, odmeňovaná podľa bodu III. a IV. Smernice č. 10/2017 - IS .

II. Podujatia ZPOZ

ZPOZ organizuje a spoluorganizuje tieto podujatia:

Hlavné podujatia:

- sobáš (svadobný obrad)
- uvítanie novorodenca do života
- smútočná rozlúčka so zosnulým

Ostatné podujatia a slávnosti:

- slávnosť výročia sobáša
- spoločná slávnosť pre jubilantov
- individuálne návštevy jubilantov
- pietna slávnosť k Pamiatke zosnulých
- prijatie vynikajúcich študentov, športovcov, umelcov a pod.
- iné podujatia (vzácné návštevy mesta a pod.)

Podujatia ZPOZ sú evidované v dvoch pamätných knihách vo forme slávnostného zápisu (hlavné podujatia a ostatné podujatia).

III. Organizačné a materiálne zabezpečenie činnosti ZPOZ

Hlavné podujatia:

1. Sobáš - zabezpečuje tajomníčka ZPOZ, organizuje ZPOZ, dar do hodnoty 11 €.
2. Uvítanie novorodenca do života - zabezpečuje tajomníčka ZPOZ ako v bode 1, dar do hodnoty 10 €.
3. Smútočná rozlúčka so zosnulým - zabezpečuje tajomníčka ZPOZ na základe žiadosti pozostalých. Smútočná kytica do hodnoty 8 €.

Ostatné podujatia a slávnosti:

4. Slávnosť výročia sobáša - 50. a 60.výročia spoločného života zabezpečuje tajomníčka ZPOZ za spolupráce správneho odd. MsÚ. Slávnosť v obradnej sieni, príp. návšteva, dar do hodnoty 15 €.
5. Spoločná slávnosť pre jubilantov (70 a 80 roční). Podľa počtu jubilantov sa organizuje jedenkrát polročne (vždy v posledný mesiac). Slávnosť v obradnej sieni pre všetkých zúčastnených, pamätný list, kvet + malé občerstvenie do hodnoty 1,50 € na osobu.
6. Individuálne návštevy jubilantov (pri jubileách 85, 90 a ďalej v každom roku) vykonávajú 2 - 3 členovia za spolupráce a účasti soc. odd., po vzájomnej dohode. Vecný dar pre jubilanta do hodnoty 5 €.
7. Pietna spomienka k Pamiatke zosnulých - zabezpečuje predseda ZPOZ a tajomníčka ZPOZ. Pietna slávnosť sa koná v dome smútku. Úhrada nákladov na kvetinovú výzdobu siene domu smútku, odmeny účinkujúcim, príp. iných primeraných nákladov zo strany ZPOZ.
8. Prijatie významných osôb a kolektívov z radov občanov mesta, ktorí sa pričínili o reprezentáciu a dobré meno nášho mesta (športovci, študenti - účastníci odborných olympiád, vynikajúci žiaci a pod.). Slávnosť v zasadacej miestnosti, príp. obradnej sieni. Náklady na malé pohostenie, príp. drobné suveníry.
9. Iné podujatia - vzácní návštevníci mesta, rodáci, prípadne podujatia spolkov a organizácií celomestského charakteru (štátne sviatky, pamätné dni, výročia udalostí a pod.) - spolupráca pri organizovaní a primeraná materiálna pomoc (veniec, kytica, drobné občerstvenie, suveníry a pod.).

IV. Odmeňovanie účinkujúcich na podujatia ZPOZ

Činnosť účinkujúcich na podujatiach ZPOZ je odmeňovaná. Výška odmeny odráža odbornú a umeleckú zdatnosť účinkujúceho.

Odmeňovanie sa vykonáva nasledovne:

- a/ Hlavní obradníci sú odmeňovaní sumou 10 € za hodinu, recitátorky, speváčky, hud. doprovod a ostatní členovia ZPOZ 8 € za hodinu .
- b/ Smútočnému rečníkovi prináleží odmena 34 € za jeden smútočný obrad ,recitátorky 10 € za jeden smútočný obrad.
- c/ Odmena matrikárke prináleží pri všetkých druhoch obradov okrem uzatvorenia manželstva, ako členke ZPOZ. Pri obrade uzatvorenie manželstva odmena matrikárke prináleží v zmysle pracovnej zmluvy.
- d/ Odmena za výtvarné vyhotovenie zápisu do pamätnej kroniky je stanovená vo výške 5,- €/hod.
- e/ Odmeny účinkujúcim sa poskytujú pri kolektívnych i individuálnych podujatiach (sobáš, uvítanie do života, smútočná rozlúčka, spoloč. slávnosť pre jubilantov a pod.). Z týchto prostriedkov sa uhrádza i odmena recitátorky, príp. iným účinkujúcim v odôvodnených prípadoch pri účinkovaní na verejných celomestských podujatiach (štátne sviatky, pamätné dni a pod.).
- f/ Čas, ktorý sa započítava pre konanie podujatia sú 2 hodiny na prvé podujatie a 1 hod. na každé ďalšie podujatie (výnimku tvorí bod IV. b - smútočné obrady) bez ohľadu na počet podujatí v uvedenom dni.
- g/ Pre potreby ZPOZ je k dispozícii služobné auto (návštevy jubilantov a pod.). Pokiaľ sa podujatie koná v rámci riadnej pracovnej doby aktérov, ktorí sú v pracovnom pomere s mestom, účasť nie je odmeňovaná.
- h/ Pri účasti vyslaných (delegovaných) členov ZPOZ na podujatiach iných ZPOZ, školeniach a pod., je ich účasť uhrádzaná z prostriedkov ZPOZ – dopravné a strava v zmysle smerníc.
- i/ Členovia ZPOZ – aktéri podujatia – sú povinní dostaviť sa k podujatiu minimálne 15 minút pred jeho začiatkom.
- j/ Účinkujúci pri hlavných podujatiach ZPOZ majú nárok na náhradu nákladov na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške 8 € na deň, v ktorom sa podujatie koná bez ohľadu na počet podujatí v uvedenom dni. Tento druh náhrady je vyplácaný spolu s odmenou za 4. štvrt'rok v mesiaci december na základe podkladu od matrikárky.
- k/ Potrebné fin. prostriedky pre činnosť ZPOZ sú v rozpočte mesta Stará Turá. Účasť jednotlivých účinkujúcich na podujatiach ZPOZ eviduje tajomníčka ZPOZ. Na základe tejto evidencie vykonáva kvartálne vyplácanie odmien ekonomické oddelenie.

V. Záverečné ustanovenie

ZPOZ pri svojej činnosti spolupracuje so spolkami, či organizáciami (Dom kultúry Javorina, PD, ZUŠ, ZŠ, podnikateľské subjekty a pod.) pri realizácii vlastných podujatí. Spolupracuje so ZPOZ-mi vo svojom okolí a TNOS Trenčín za účelom informovanosti a výmeny skúseností. Činnosti ZPOZ napomáhajú oddelenia MsÚ Stará Turá.

Táto smernica nadobudne platnosť od 1.1.2018 a zároveň sa ruší štatút ZPOZ z 1.10.2015.

Schválené na XXXIII. zasadnutí MsZ Stará Turá konaného dňa 14.12.2017, uznesením číslo 23-XXXIII/2017

Spracoval: Bc. Erika Držková

Dátum: 19.12.2017

Ing. Anna Halinárová
primátorka mesta